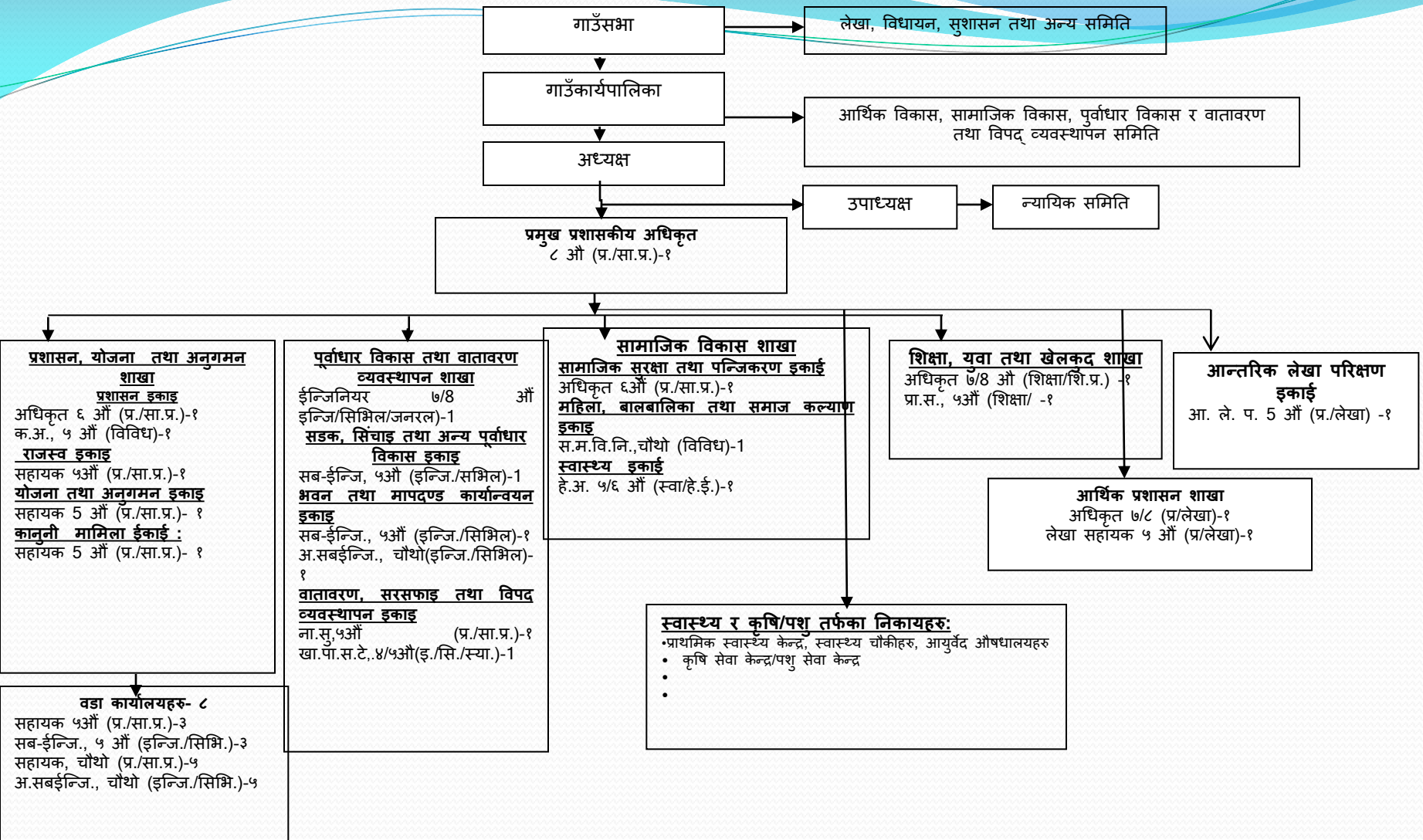


भिमसेनथापा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय खाञ्चोक गोरखा ।

आ.व २०७८/०७९ को बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम

प्रस्तुतकर्ता
लोकराज ढुङ्गाना
प्रशासन शाखा

- भिमसेनथापा गाउँपालिका नेपालको संविधानको धारा २९५ उपधारा ३ बमोजिम नेपाल सरकारबाट २०७३ साल फाल्गुण २७ गते गठित स्थानीय तहहरू मध्येको एक हो । भिमसेनथापा गाउँपालिका गण्डकी प्रदेशको गोरखा जिल्लामा अवस्थित छ । स्थानीय तहको पुर्नसंरचनामा यो गाउँपालिका साविक बोर्लाङ, अश्रुङ, तान्द्राङ, मसेल, बेगुवा र धावा गाउँपालिकाहरू मिलि बनेको गाउँपालिका हो । यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल १०१.२५ बर्ग कि.मि रहेको छ। यो गाउँपालिका ८ वडाहरूमा विभाजन गरिएको छ । यस गाउँपालिकाको कूल जनसङ्ख्या २२,०३३ रहेको छ । यसको सीमाना पूर्वमा धादिङ जिल्ला, पश्चिममा गोरखा नगरपालिका र सिराचनोक गाउँपालिका, उत्तरमा सलीकोट र आरूघाट गाउँपालिका र दक्षिणमा सहिद लखन गाउँपालिका र धादिङ जिल्लासँग जोडिएको छ ।
- संबैधानिक र कानूनी व्यवस्था अनुरूप भिमसेनथापा गाउँपालिकाको कार्यवोझ, कार्यप्रकृती र त्यस गाउँपालिकाको सेवाग्राहीले सेवा लिने पहुँचको आधारमा विश्लेषण गरी संगठनात्मक संरचना तयार गरिएको छ ।



गाउँसभा

लेखा, विधायन, सुशासन तथा अन्य समिति

गाउँकार्यपालिका

आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, पूर्वाधार विकास र वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

न्यायिक समिति

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८ औं (प्र./सा.प्र.)-१

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

प्रशासन इकाई

अधिकृत ६ औं (प्र./सा.प्र.)-१
क.अ., ५ औं (विविध)-१

राजस्व इकाई

सहायक ५औं (प्र./सा.प्र.)-१

योजना तथा अनुगमन इकाई

सहायक ५ औं (प्र./सा.प्र.)-१

कानुनी मामिला इकाई :

सहायक ५ औं (प्र./सा.प्र.)-१

वडा कार्यालयहरू- ८

सहायक ५औं (प्र./सा.प्र.)-३

सब-इन्जि., ५ औं (इन्जि./सिभि.)-३

सहायक, चौथो (प्र./सा.प्र.)-५

अ.सबइन्जि., चौथो (इन्जि./सिभि.)-५

पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

इन्जिनियर ७/८ औं

इन्जि/सिभिल/जनरल)-१

सडक, सिंचाइ तथा अन्य पूर्वाधार विकास इकाई

सब-इन्जि, ५औं (इन्जि./सिभिल)-१

भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाई

सब-इन्जि., ५औं (इन्जि./सिभिल)-१

अ.सबइन्जि., चौथो(इन्जि./सिभिल)-१

वातावरण, सरसफाइ तथा विपद् व्यवस्थापन इकाई

ना.सु.५औं (प्र./सा.प्र.)-१

खा.पा.स.टे., ४/५औं(इ./सि./स्या.)-१

सामाजिक विकास शाखा

सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण इकाई

अधिकृत ६औं (प्र./सा.प्र.)-१

महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई

स.म.वि.नि., चौथो (विविध)-१

स्वास्थ्य इकाई

हे.अ. ५/६ औं (स्वा/हे.ई.)-१

शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा

अधिकृत ७/८ औं (शिक्षा/शि.प्र.) -१

प्रा.स., ५औं (शिक्षा/ -१

आन्तरिक लेखा परिक्षण इकाई

आ. ले. प. ५ औं (प्र./लेखा) -१

आर्थिक प्रशासन शाखा

अधिकृत ७/८ (प्र./लेखा)-१

लेखा सहायक ५ औं (प्र./लेखा)-१

स्वास्थ्य र कृषि/पशु तर्फका निकायहरू:

• प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, स्वास्थ्य चौकीहरू, आयुर्वेद औषधालयहरू

• कृषि सेवा केन्द्र/पशु सेवा केन्द्र

•

•

- यस गाउँपालिकाको वडा संख्या ८ कायम भएकोमा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट स्वीकृत गरी प्राप्त संगठन संरचनामा वडा संख्या ८ भएको तर दरवन्दी तैरिजको विवरणमा वडा संख्या ७ हुन गई सोही अनुसारको दरवन्दी प्रस्ताव भएकोले एक वडा संख्या वरावरको कर्मचारीको दरवन्दी कम भएकोले आ व २०७८/०७९ को बार्षिक बजेट योजना तथा कार्यक्रममा कर्मचारी सगठन तथा व्यवस्थापन गर्नका लागि बजेट विनियोजन गरीएको ।
- कर्मचारी सगठन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रतिवदेन गाउँ सभाबाट पेश गरी संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय मार्फत राष्ट्रिय किताबखानामा दरवन्दी तैरिज दर्ता गर्ने प्रक्रिया अन्तिम चरणमा पुगेको छ ।
- भिमसेनथापा गाउँपालिकाको सगठनात्मक स्वरूपको चुस्त र दुरुस्त ढाँचा तथा कार्यविवरण तयार गरि सो बमोजिम कार्य गरिएको ।

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ ओं	प्रशासन	सा.प्र.		१			
२	इन्जिनियर	७/८ ओं	इन्जि.	सिभिल		१		१	
३	अधिकृत	७/८ ओं	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
४	अधिकृत	७/८ ओं	प्रशासन	लेखा		१		१	
५	अधिकृत	६ ओं	प्रशासन	सा.प्र.		२		२	
६	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ ओं	प्रशासन	लेखा		१		१	
७	सहायक	५ ओं	प्रशासन	सा.प्र.		४		४	
८	कम्प्युटर अपरेटर	५ ओं	विविध			१		१	
९	लेखा सहायक	५ ओं	प्रशासन	लेखा		१		१	
१०	प्रा.स.	५ ओं	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
११	हे.अ.	५/६ ओं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१		१	
१२	स्टाफ नर्स	५/६ ओं	स्वास्थ्य	क.न.		१		१	
१३	सव-इन्जिनियर	५ ओं	इन्जि.	सिभिल		१		१	
१४	अ.सव.इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		१		१	
१५	स. महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध			१		१	
१६	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाँचौं	इन्जि.	सिभिल	स्यानीटरी	१		१	
कार्यालय तर्फ जम्मा						२०	०	१९	
वडा कार्यालय (७ वटा) (वडा ८ हुनु पर्नेमा ७ भएको)									
१	सहायक	५ ओं	प्रशासन	सा.प्र.		३		३	
२	सव-इन्जिनियर	५ ओं	इन्जि.	सिभिल		३		३	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		४		४	
४	अ. सव-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		४		४	
								०	
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						१४		१४	
कुल जम्मा						३४	१	३३	

नोट : कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तहको कर्मचारी कार्यरत भएमा निजलाई स्वीकृत संगठन संरचनाअनुसारको मिल्दो चौथो तहमा कामकाज लगाउन सकिनेछ । त्यस्तो पदमा कार्यरत कर्मचारी जुनसुकै कारणबाट रिक्त भएमा सो पद स्वतः खारेज हुनेछ । संगठन संरचना भित्र नपरेका सरसफाई, दमकल सञ्चालन, एम्बुलेन्स सञ्चालन, नगर प्रहरी जस्ता स्थायी कर्मचारीलाई हाल कार्यरत रहेकै पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ र त्यस्ता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारणबाट रिक्त भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार कामकाज गराउनु पर्नेछ । स्थानीय तहमा समायोजन भएका खा.पा.स.टे. चौथो र पाँचौं कर्मचारीहरूलाई निजहरूको शैक्षिक योग्यता समेतको आधारमा सब-ई., अ.स.ई. वा प्रा.स. को पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ । यस दरबन्दी भन्दा बाहेक गाउँपालिकाका स्थायी कर्मचारीहरूले गाउँपालिकाले खटाए बमोजिमको काम गर्नु पर्ने छ ।

स्थानीय तह	अधिकृत ९/१० नेपाल कृषि सेवा	अधिकृत ७/८ नेपाल कृषि सेवा	सहायक पाँचौ नेपाल कृषि सेवा	सहायक चौथौ नेपाल कृषि सेवा	जम्मा
भिमसेनथापा गाउँपालिका	०	१	२	१	४

रा.प.तृ.प्रा.नेपाल कृषि सेवा (भेट)	रा.प.अनं.प्र.प्रा.नेपाल कृषि सेवा (भेट) प स्वा प्रा	रा.प.अनं.प्र.प्रा.नेपाल कृषि सेवा (लापोडेडे) प से प्रा	रा.प.अनं.द्वि.प्रा.नेपाल कृषि सेवा भेट समुह ना प स्वा प्रा	रा.प.अनं.द्वि.प्रा.नेपाल कृषि सेवा लापोडेडे समुह ना प से प्रा	जम्मा
१	१	१	१	१	५

स्वास्थ्य चौकी

सि न	पद	तह	सेवा	समूह	प्रत्येक स्वास्थ्य चौकीको लागि	कैफियत
१	हेअ/अहेव	६	स्वास्थ्य/	हे.ई.	१	
२	अ.हे.व	५	स्वास्थ्य/ हे.ई.	हे.ई.	१	
	अ.न.मी	४	स्वास्थ्य/क.न.	ज न	१	
३	अ.न.मी	४	स्वास्थ्य/क.न.	ज न	१	
४	अ.हे.व	४	स्वास्थ्य/ हे.ई.	ल्याव	१	
जम्मा					५	

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र

सि न	पद	तह	सेवा	समूह	प्रत्येक आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रको लागि	कैफियत
१	अ.हे.व	५	स्वास्थ्य/ हे.ई.	हे.ई.	१	
२	अ.न.मी	४	स्वास्थ्य/क.न.	ज न	१	
जम्मा					२	

माथि उल्लेख भए बमोजिमको दरवन्दी तेरिजमा आ.व २०७८/०७९ को अन्तिम सम्म रिक्त रहेको दरवन्दी तपशिल रहेको छ ।

क्र स	पद	तह	सेवा	समुह	उपसमुह	बाँकी दरवन्दी	कैफियत
१	अधिकृत	७/८ औ	प्रशासन	लेखा		१	
२	अधिकृत	६ औ	प्रशासन	सा प्र		२	
३	सहायक	५ औ	प्रशासन	लेखा		१	
४	सहायक	५ औ	प्रशासन	सा प्र		५	
२	सव इन्जिनियर	५ औ	इन्जि	सिभिल		२	
३	सहायक	४ औ	प्रशासन	सा प्र		२	
अ सव	इन्जिनियर	४ औ	इन्जि	सा प्र		२	
५	अधिकृत	७/८ औ	कृषि			१	
६	प्राविधिक सहायक	५ औ	कृषि			१	
१	अधिकृत	७/८ औ	भेट			१	

प्रशासनिक कार्यसञ्चालन गर्दा यस आ व गरिएको कार्यहरू:-

- गाउँ कार्यपालिकाको बनाएको कार्यविभाजन नियमावलीमा उल्लेख भए अनुसार सगठन अन्तर्गतका शाखाहरूको कार्यविवरण निर्धारण गरी सो बमोजिम शाखाका शाखा प्रमुखहरूले आफू मातहत रहेका उपशाखा तथा इकाइहरूको कार्यलक्ष्य कार्य प्रगति समन्वय र मूल्यांकन समेतको आधारमा समिक्षा प्रतिवेदन कार्यालय प्रमुख मार्फत कार्यपालिकामा पेश गर्ने गरी TOR तयार गरिएकोमा सोही बमोजिम कार्यहरू यथोचित कार्य गर्ने सकिएको अवस्था नभएको ।
- वडामा आवश्यक कर्मचारीहरूको खटनपटन लगायत उनीहरूको तलब भत्ता सविधा कार्यालय सञ्चालनका सबै खर्चको व्यवस्थापन कार्यपालिकाबाट निर्णय भएको बमोजिम भएको छ ।
- वडा कार्यालय प्रदान गरिने विभिन्न सिफारिस तथा प्रमाणिकरणहरूबाट गाउँसभाले स्वीकृत गरेको दरमा राजश्व आय सकलन गरी सो को प्रतिवेदन मासिक त्रैमासिक चौमासिक तथा अर्धवार्षिक रुपमा प्रतिवेदन गाउँ कार्यपालिको कार्यालयमा पठाउने व्यवस्था गरिएको छ ।
- प्रशासनिक कार्यलाई चस्तदुरुस्त बनाउन तथा E-governance लागू गर्न तथा पेपरलेस अफिस निर्माण गर्नका लागि दर्ता चलानी तथा सिफारिस सम्बन्धी सफ्टवेयर लागू गरिएको छ

- वडा कार्यलयबाट सकलन गरिने राजश्वलाई सफ्टेयर मार्फत सकलन गर्ने व्यवस्था गरिएको ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता अनलाइन मार्फत दर्ता गर्ने व्यवस्था भएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्तालाई बैंक मार्फत भुक्तान हुने व्यवस्था गरिएको ।
- कार्यसम्पादन तथा कार्यदक्षताका आधारमा कर्मचारीहरूलाई थप जिम्मेवारी प्रदान गरि सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता प्रवर्द्धनमा जोड दिएको ।
- सेवा प्रवाहलाई थप प्रभावकारी बनाउन आ व २०७८/०७९ तपशिल बमोजिमका पदहरूमा करार कर्मचारीहरू भर्ना गरि कामकाजमा खटाइएको छ ।

तपशिल

- रोजगार संयोजक-१ जना
 - अ.हे.व-२ जना
- उधम विकास सहजकर्ता-२ जना
- कार्यालय सहयोगी-६ जना

- कार्यालयबाट प्रदान गर्ने सेवालाई चुस्त दुरुस्त तथा जनमैत्री बनाउनको लागि नागरिक वडापत्रको व्यवस्था गरि सेवा प्रवाहको बारेमा जानकारी दिने व्यवस्था मिलाइएको छ ।
- गुनासो व्यवस्थापन गर्नका लागि प्रत्येक वडा तथा शाखा कार्यालयहरूमा गुनासो पेटिकाको व्यवस्था गरिएको छ ।
- उपलब्ध स्रोत तथा साधनको अधिकतमा प्रयोग गरि कार्यालयको भौतिक व्यवस्थापन गरिएको ।
- कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गर्नका लागि योजना राजश्व दर्ता चलानी तथा सिफारिस सम्बन्धी तालिमहरूको सञ्चालन गरिएको ।
- कर्मचारीहरूको लागि औषधी उपचारको खर्चको वजेट व्यवस्थापन गरिएको छ ।
- मासिक रूपमा कर्मचारी बैठक राखि कर्मचारीहरूको गुनासो व्यवस्थापन केही हद गरिएको छ ।
- कर्मचारी पोत्साहन स्वरूप आ व २०७८/०७९ को मसिर सम्म यस गाउँपालिका भित्रका कर्मचारीहरूलाई मासिक रूपमा रु २५००।- पोत्साहन स्वरूप थप सुविधा उपलब्ध गराएको ।
- कार्यालय सञ्चालनार्थ प्रत्येक शाखाका शाखा प्रमुख तथा वडा सचिवहरूलाई सञ्चार सुविधा उपलब्ध गराएको छ ।

- गाउँपालिका तथा अन्तर्गका शाखा कार्यालयहरूमा प्रदान गर्ने सेवालाई समयानुकूल बनाउन हाल सम्म करिव ५४ वटा ऐन कार्यविधि निर्देशिका मापदण्ड तथा नियमावली निर्माण गरिएको छ ।
- कार्यालयमा रहेका अभिलेखको उचित व्यवस्थापन गरि सोको अधावधिक अभिलेख कायम गरिएको छ ।
- कर्मचारीहरूको कार्यविवरण तयार र आवश्यकता अनुसार नियमित रूपमा परिमार्जन समेत गरि अधाविक गरिएको छ ।
- कार्यालयको दैनिक प्रशासन सञ्चालन लगायत कर्मचारी प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी कानुनले निर्दिष्ट गरे बमोजिमका कार्यहरू गरिएको ।
- ज्येष्ठ नागरिकको लगत अधावधिक गर्ने परिचय पत्र वितरण स्वास्थ्य सुविधा लगायतका कार्यहरू गरिएको ।
- अपागता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अधावधिक गर्ने परिचयपत्र वितरण कार्यका प्रत्येक वडाहरूमा शिविर सञ्चालन गरि परिचय पत्र वितरणको कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- कार्यपालिका बैठक लगायत विभिन्न समिति उपसमितिहरूको बैठक व्यवस्थापन निर्णय पुस्तिका तयारी निर्णय प्रमाणीकरण निर्णय वितरण लगायतका कार्यहरू गरिएको ।

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति मापदण्ड सेवा शर्त निर्धारण तथा नियमनका लागि आवश्यक पर्ने कार्यहरू गरिएको ।
- कर्मचारीहरूको सरुवा वढवा कामकाज नियमित पदस्थापन जस्ता कार्यहरूलाई कर्मचारीहरूको मनोभाव दक्षता तथा आवश्यकताका आधारमा गरिएको ।
- सूचना पाउन नागरिकको हकलाई प्रत्याभूति गर्नका लागि गाउँपालिकाबाट जारी हुने जनसूचक सूचनालाई कार्यालयको वेबसाइट फेसबुक पेज लगायतका माध्यमबाट छिटो भन्दा छिटो सूचना उपलब्ध गराउने व्यवस्था गरिएको छ ।
- कर्मचारीहरूको बैयक्तिक विवरण विदा तथा काजको अभिलेखलाई चुस्त दुरुस्त राखिएको छ ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन बमोजिम माग भएको सूचनाहरू समयमा नै उपलब्ध गराइएको छ ।
- कार्यापालिकाको बैठक तथा विभिन्न समितिहरूको बैठको निर्णय प्रतिलिपि समयमै तयार गरी त्यसको निर्णय उतार गरि सम्बन्धीत निकाय तथा व्यक्तिहरूलाई उपलब्ध गराउने गरिएको ।
- कर्मचारीहरूको दैनिक उपस्थिति तथा हाजिरीलाई व्यवस्थित गरिएको छ ।
- निर्वाचित जनप्रतिनिधी तथा पदाधिकारीहरूको व्यवस्थित अभिलेख खडा गरिएको छ ।
- पालिकाको समष्टिगत विकासँग सम्बन्धित तथ्याडक सूचना र जानकारीहरू सग्रह अर्थावधिक प्रवाह र उचित प्रयोगसँग सम्बन्धित कार्यको व्यवस्था मिलाइएको ।
- गाउँ पालिकाबाट भए गरेका काम कारबाही सम्बन्धी सूचना तथा जानकारीहरू कम्प्युटराइज्ड गर्ने सुरक्षित तवरले राख्ने तथा निर्धारित नितिको आधारमा उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाइएको ।

- गाउँपालिकामा इमेल इन्टरनेट कम्प्युटर फोटोकपी फ्याक्स मेशिन आदिको उपयुक्त व्यवस्था र वेभसाइट तयार र अधावधिक गरिएको ।
- यस कार्यालयबाट मन्त्रालय तथा विभिन्न निकायहरुमा मासिक चौमासिक अवाधिक र बार्षिक रुपमा गर्नु पर्ने प्रतिवेदन सवै शाखाहरुबाट प्राप्त गर्ने र एकीकृत गरी प्रतिवेदन पठाउने कार्यहरु गरिएको ।

आ.व. २०७८/७९ को वार्षिक समिक्षा
कार्यक्रम
सबैलाई हार्दिक नमस्कार

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा, ध्याम्पेसाल

शिक्षक दरबन्दीको अवस्था

- ▶ प्राथमिक तह दरबन्दी:- १४१
- ▶ प्राथमिक तह राहत :- १२
जम्मा १५३ कोटा
- निम्न माध्यमिक दरबन्दी :- ३१
- निम्न माध्यमिक राहत :- ११
जम्मा ४२ कोटा
- माध्यमिक तह दरबन्दी:- २४
- माध्यमिक तह राहत :- १८
जम्मा ४२ कोटा
- उच्च माध्यमिक तह दरबन्दी:- ४
- उच्च माध्यमिक तह राहत :- १२
जम्मा १८ कोटा

तहगत विद्यालय संख्या

- कक्षा(१-१२) सञ्चालित :- ९ ओटा
- कक्षा(१-१०) सञ्चालित :- ३ ओटा
- कक्षा(१-८) सञ्चालित :- ५ ओटा
- कक्षा(१-५) सञ्चालित :- ७ ओटा
- कक्षा(१-३) सञ्चालित :- ३ ओटा
- कक्षा(ECD) सञ्चालित :- १० ओटा

जम्मा विद्यालय संख्या:- ३७ ओटा

शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी विवरण

- ▶ ECD Facilitator : ४६ जना
- ▶ परिचर : ४० जना
- ▶ लेखाका कर्मचारी : १२ जना
- ▶ प्रावि शिक्षक : १५३ जना
- ▶ निमावि शिक्षक : ४२ जना
- ▶ मावि शिक्षक : ४२ जना
- ▶ उमावि शिक्षक : १८ जना
- जम्मा स्टाफ : ३५३ जना

तहगत विद्यार्थी संख्या-२०७९

- ECD – ५२८
- कक्षा (१-५)- १५५१
- कक्षा (६-८)- ११५७
- कक्षा (९-१०)- ७१३
- कक्षा (११-१२)- ५९३

जम्मा विद्यार्थी संख्या : ३४८५

सामुदायिक सिकाई केन्द्र संख्या

- दुल्लभ सामुदायिक सिकाई केन्द्र, मसेल - दुल्लभ अनौपचारिक प्रौढ विद्यालय (कक्षा १-९)
- बगुवा सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बगुवा - बगुवा अनौपचारिक प्रौढ विद्यालय (कक्षा १-८)
- बोर्लाड सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बोर्लाड
कार्यरत परिचालिका : ९ जना
परिचालित आयआर्जन समूहहरु: ९५ ओटा

शिक्षामा प्रगति

- सशर्त कार्यक्रम प्रगति : ८९.८७%
- वित्तिय समानिकरण अनुदान प्रगति : ९४.९८ %
- २०७८ साल : शिक्षक दरबन्दी मिलान : १७ जना शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको कार्यास्थल व्यवस्थापन भएको ।
- २९५० जना दलित विद्यार्थीहरु र छात्राहरुलाई छात्रवृत्ति वितरण भएको ।
- एकिकृत पाठ्यक्रम (कक्षा १-३) मूल्याङ्कन सामग्री छपाई गरि १२५६ विद्यार्थी संख्याका लागि विद्यालयलाई वितरण गरिएको ।
- निःशुल्क पाठ्यपुस्तक वितरण: ४५८७ जना विद्यार्थीहरुका लागि
- पालिका अन्तर्गतका सबै सामुदायिक विद्यालयहरुका कक्षा ३ र ५ मा स्तरमापन परीक्षा सम्पन्न भएको । जस अनुसार विषयगत तथा समग्र नतिजाका आधारमा विद्यालयहरुको स्तर निर्धारण गर्न सकिएको ।

निरन्तर.....

- गाउँपालिकाबाट विद्यालयहरूको निरिक्षण तथा अनुगमन भई स्थलगत प्राविधिक सहायता प्रदान भएको
- ११ ओटा विद्यालयहरूमा बालकक्षाका लागि फर्निचर/फर्म र कार्पेट वितरण भई बालमैत्री बसाई व्यवस्थापन गरिएको
- ८ ओटा माध्यमिक विद्यालयहरूमा इन्टरनेट जडान सहित AVR जडान भएको ।
वालसिकाईका लागि प्रयोग हुन शुरु भएको ।
- SSDP अन्तर्गत ७ वटा विद्यालयहरू Science Lab, Library, ICT, AVR का कार्यक्रमहरू सम्झौता अनुरूप सम्पन्न भएको ।
- हेलो अध्यक्ष प्रत्यक्ष विद्यार्थी भेटघाट कार्यक्रम सञ्चालन भई विद्यार्थी जिज्ञासाहरूको समाधान भएको ।
- उच्च सिकाई र न्युन सिकाई उपलब्धि भएका विद्यालयहरूका बिच अन्तरक्रिया भई विद्यालयहरूले गरेका सफल अभ्यासहरू र अनुभवहरू आदानप्रदान भएको । जसले शैक्षिक गुणस्तर उकास्न मद्दत पुगेको ।
- शिक्षक दरबन्दी न्युन भएका विद्यालयहरूका लागि गाउँपालिका अनुदानमा रहने गरि शिक्षक व्यवस्थापन गरिएको ।

निरन्तर.....

- ६ दिने सार्थक बालसिकाई सहजकर्ता तालिम रातो बङ्गला फाउन्डेसनसँगको सहकार्यमा सम्पन्न गरिएको । प्रभावकारिताको अनुगमन समेत भइरहेको ।
- नियमित प्र.अ बैठक भइ विविध शैक्षिक सवालहरूमा छलफल हुने गरेको ।
- संस्कृति संरक्षणका लागि संस्कृत भाषा श्री संस्कृत माविमा र बराम भाषा श्री कनकामना आवांमा शुरु गरिएको । सकारात्मक प्रतिबिम्बन आएको ।
- संस्कृति संरक्षण, महिला सिप विकास तालिम, आयआर्जन समुहहरूका लागि तालिमहरू सञ्चालन भई महिला सशक्तिकरणको प्रयास भएको ।
- विद्यालयहरूको तथ्याङ्कहरू शैक्षिक सुचना व्यवस्थापन प्रणाली (IEMIS)मा व्यवस्थित गरिएको ।
- पालिकाभित्रीका १२७ जना शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई कम्प्यूटर/IEMIS/पाठ्यक्रम प्रबोधिकरण सम्बन्धि तालिम सम्पन्न भएको ।

समस्याहरु/कमजोरीहरु

- बजेट प्राप्त/फुकुवा समयमै नहुने
- निर्णय प्रकृत्यामा ढिलाई
- पेशिक बजेट प्राप्तमा ढिलाई
- प्रशासनिक झन्झट
- कार्यबोझ
- नीतिगत अष्पस्टता/कार्यक्रमगत अष्पस्टता
- समयमा फाईल पेश नभैदिने
- सुचनामा ढिलाई
- समयमा विवरण प्राप्त नहुने



धन्यवाद

आ.व.२०७८/७९ मा सम्पादित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको पालिका स्तरीय वार्षिक समीक्षा

मिति: २०७९।०५।१६ र १७

स्थान: स्वास्थ्य कार्यालय, गोरखा



भिमसेनथापा गाउँ पालिका, स्वास्थ्य शाखा



भिमसेनथापा गाउँपालिकाको नक्सा



Service out late

No. of EPI clinic : 21
 No. of PHC-ORC Clinic : 19
 No. of FCHV : 54

Target population

Details	Number
Total Population	17162
Exp. Live Births	282
00 - 11 Months	282
02 - 11 Months	235
12 - 23 Months	275
00 - 23 Months	558
06 - 23 Months	416
00 - 35 Months	835
00 - 59 Months	1401
06 - 59 Months	1261
12 - 59 Months	1119
00 - 14 Years	4097
Total: 10-19 Years	2621
Male: 10-19 Years	1277
Female: 10-19 Years	1344
Female: 15-44 Years	4391
WRA 15-49 Years	4947
MWRA 15-49 Years	3888
Expected Pregnancy	362
60 & + Years	2788

Source : HMIS 2077/79



Service Sites of Municipality

S.N.	Details	Number
1	Hospital	0
2	PHCC	0
3	HP	6
4	Zonal aryurved Ausadhalaya	0
5	District aryurved center	0
6	Aryurved Ausadhalaya	1
7	BHC	2
8	CHU	3
9	PHC-ORC	17
10	EPI	21
11	FCHV	54

S.N.	Details	Number
12	Birthing Center	6
13	BEONC	0
14	CEONC	0
15	DR Center	0
16	DR Sub Center	0
17	DR Home	0
18	Gene-xport Center	0
19	CD4 center	0
20	ART Center	0
21	HTC	0
22	NRH	0
23	Other....	0



Service Outlets by Local Levels

SN	Wada	Hospital	Basic Hospital	PHC	HP	BHSC	CHU	UHC	FCHVs	EPI Clinic	PHC/ORC	DR Sub Center	DOTS Center	Gene X-pert centre	TB Microscopy
1	1	0	0	0	1	0	1	0	9	4	3	0	1	0	1
2	2	0	0	0	0	1	0	0	5	2	1	0	0	0	0
3	3	0	0	0	1	0	0	0	4	2	1	0	1	0	0
4	4	0	0	0	1	0	1	0	9	4	3	0	1	0	0
5	5	0	0	0	1	0	0	0	9	1	3	0	1	0	0
6	6	0	0	0	1	0	0	0	0	4	4	0	1	0	0
7	7	0	0	0	1	0	1	0	4	3	2	0	1	0	0
8	8	0	0	0	0	1	0	0	5	1	0	0	0	0	0
	Bhimsen Thapa R.M	0	0	0	6	2	3	0	54	21	17	0	6	0	1



Service Outlets by Local Levels

SN	Local Level	IUCD	Implant	SAS/MA	Birthing center	BEONC	CEONC	PMTCT	HTC	Basic Lab	OTC	ART Center	VIA Site	SAS/CAC	NSV	Minilap	ASRH	Other..
1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0
2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	3	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	6	0	0	0	1	0	0	1	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0
7	7	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Palika Total		3	3	1	6	0	0	6	0	2	2	2	1	0	0	0	3	0



स्वास्थ्य संस्था सम्बन्धि विवरण

वडा	वडा संख्या	स्वास्थ्य संस्था नभएका वडा संख्या	भवन निर्माण सम्पन्न भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	भवन बन्दै गरेका स्वास्थ्य संस्था संख्या	थप बनाउनुपर्ने संस्था संख्या
भिमसेनथापा गा. पा.	८	२	३	१	२



भौतिक पूर्वाधारको अवस्था

आफ्नै जग्गा भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	10
स्वास्थ्य संस्थाको आफ्नै भवन भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	8
निर्धारित मापदण्ड अनुसारका भवन भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	3
सेवाग्राही र सेवा प्रदायकको लागि छुट्टै शौचालय भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	3
सुरक्षित खानेपानीको नियमित उपलब्धता भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	6
टेलिफोनको उपलब्धता भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	6
बिद्वतको उपलब्धता भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	9
सोलार ब्याकअप जडान भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	6
कम्प्युटर वा ल्यापटप भएका स्वास्थ्य संस्था	6
इण्टरनेट सुविधा भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	6
एम्बुलेन्स सेवाको उपलब्धता भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	3
प्लासेण्टा पीट भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	6
कर्मचारी आवास भएका स्वास्थ्य संस्था संख्या	6
मोटरबाटो पुगेका स्वास्थ्य संस्था संख्या	10
स्ट्रेचर उपलब्ध भएका वडा संख्या	5



Infrastructure Of Health Facility

Description	Total Number	Completed during 2078/79	Under Constructed	Remarks
Hospital	०	०	०	
PHCC	०	०	०	
HP	६	०	१	धावा र तान्द्राडः स्वास्थ्य चौकी निर्माण गर्नुपर्ने
Birthing Center	६	०	०	
BEONC Site	०	०	०	
CEONC Site	०	०	०	



मानव संशाधन

पद	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति	कार्यरत			अध्यायन बिदामा रहेको
			स्थायी	करार- दरवन्दी	करार-अन्य	
मेडिकल अधिकृत	0	0	0	0	0	0
हे.अ./सि.अ.हे.ब.	7	6	6	0	0	0
स्टाफ नर्स	1	1	1	0	0	0
अ.न.मी.	12	19	12	0	7	1
अ.हे.ब.	12	18	13	0	5	0
ल्या.अ./ल्या.टे.	0	2	0	0	2	0
का.स.	6	12	1	2	9	0
अन्य	0	3	0	0	3	0
जम्मा	38	61	33	2	26	1



Financial Resource Management

बजेट	विनियोजित बजेट	निकासा बजेट	बजेट खर्च (%)	बेरुजु फछ्यौट	
				जम्मा (आ.व. २०७६/७७)	आ.व. २०७७/७८ मा फछ्यौट %
सर्शत अनुदान	3,97,92,000	2,78,20,052	70		
सामानिकरण अनुदान	53,02,000	38,56,469	73		
विशेष अनुदान	0	0	0		
कोभिड कोष	40,29,857	12,63,947	12,63,947		
जम्मा	४९१२३८९७	३२९४०४६८	67		

मुख्य मुख्य सवाल तथा सुझावहरु:

दरबन्दी अनुससार कर्मचारी नहुदा शसर्त बजेट खर्च कमी देखिएको आगामि आ व मा सुधार हुने ।



अनुसूचि -२ (भौतिक तथा वित्तीय प्रगति- स्वास्थ्य तर्फको) अनुसारका मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु

- नागरिकलाइ कोभिड बिरुद्धको दोश्रो मात्रा
- घरधुरी सर्भेक्षण गर्दा सबैबालबालिका ले पूर्ण खोप लिएको ।
- अधिकाश सूचकहरुमा सुधार भएको ।
- तथ्याङ्कको गुणस्तरियतामा बृद्धि ।
- वित्तीय प्रगति उल्लेख्य भएको ।
- औषधि तथा स्वास्थ्य सामग्रीको निरन्तर आपूर्ति ।



यस स्थानीय तहको लागि न्यूनतम सेवा प्रदान गर्न अत्यावश्यक औजार/उपकरणहरू

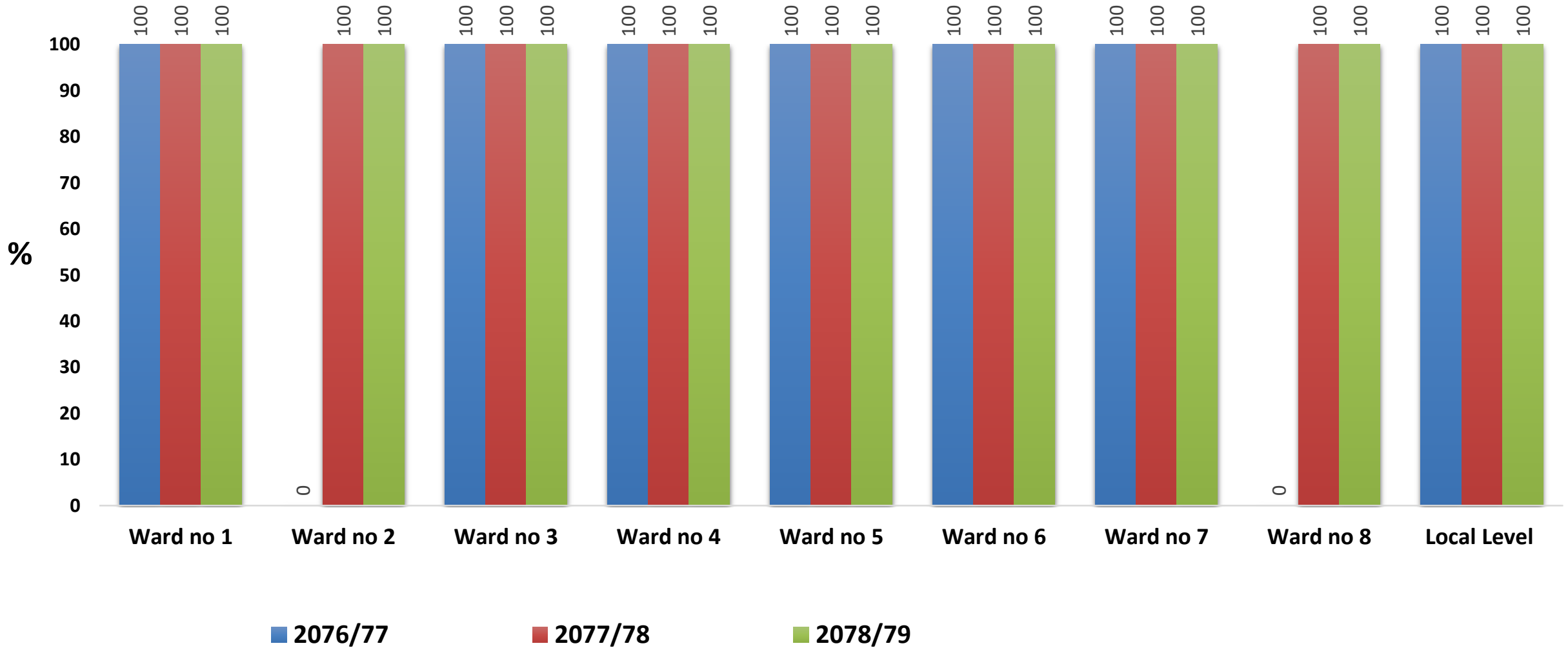
उपकरणको नाम	संख्या	कैफियत
color vedio X-Ray Machine	1	
coulter countre matchine for Hematology	2	Ashrang and Khanchok HP
Desktop Computer	6	
Printer	6	
Laptop	7	
Projector	7	



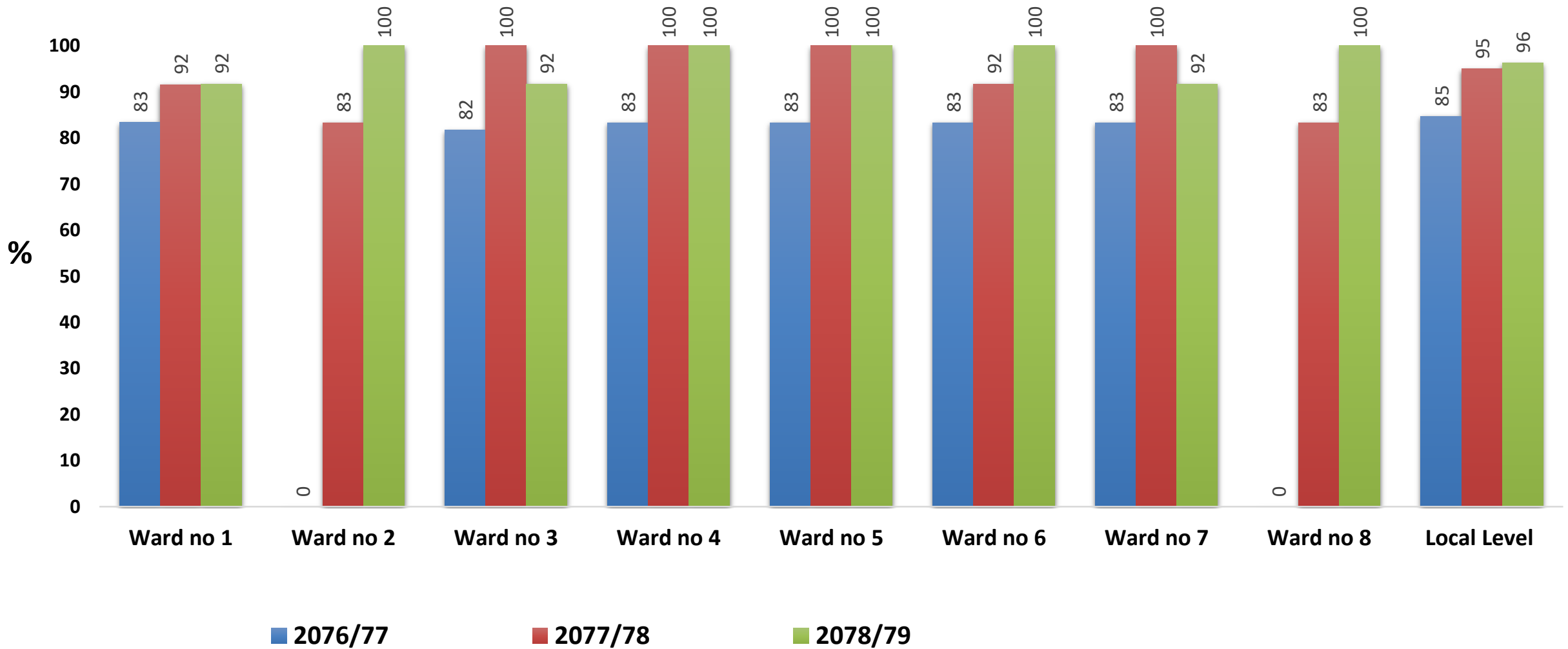
Program Achievements



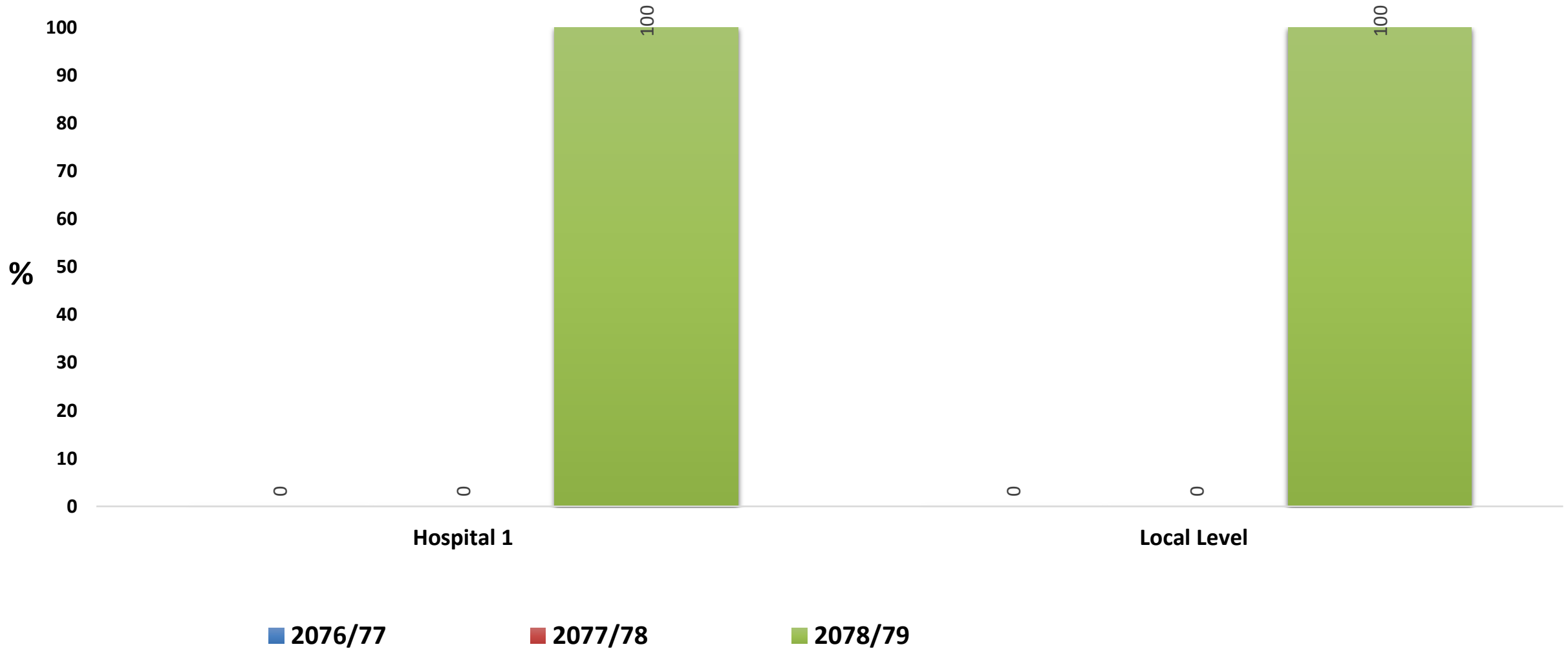
HMIS Reporting Status-Completeness



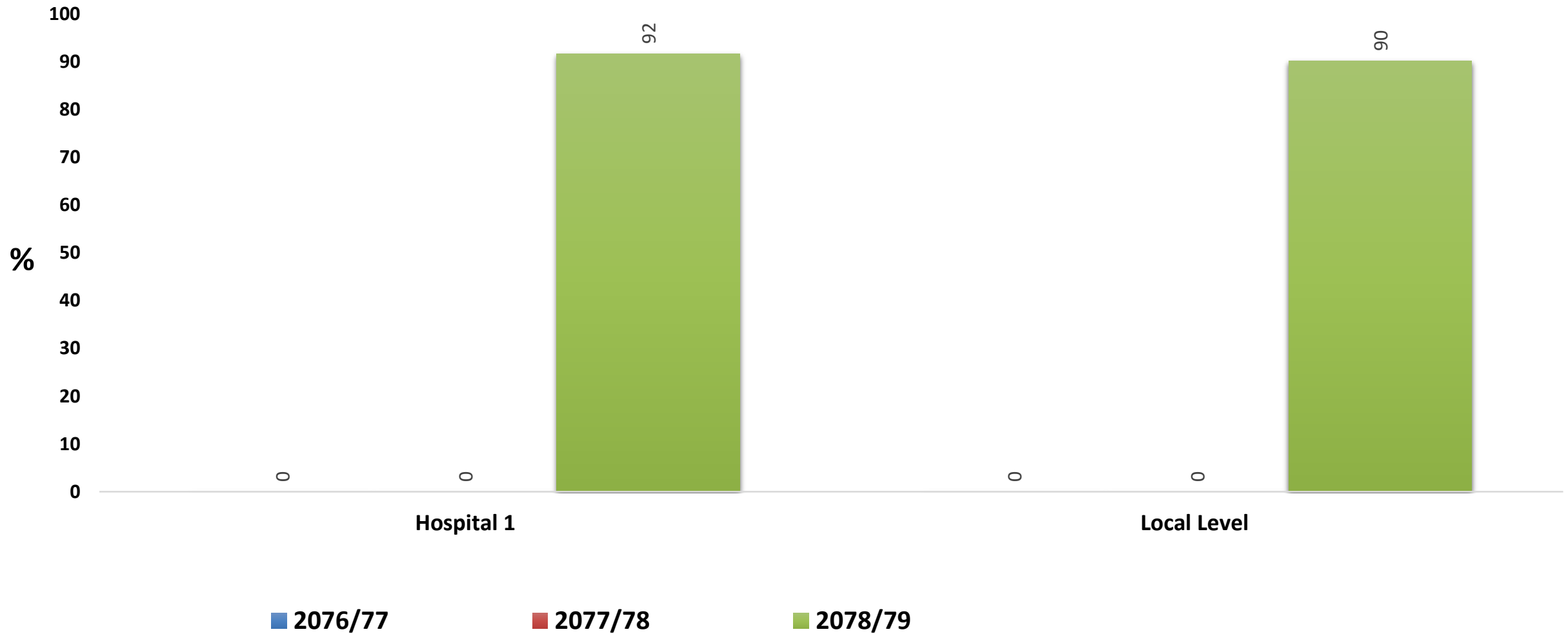
HMIS Reporting Status-Timeliness



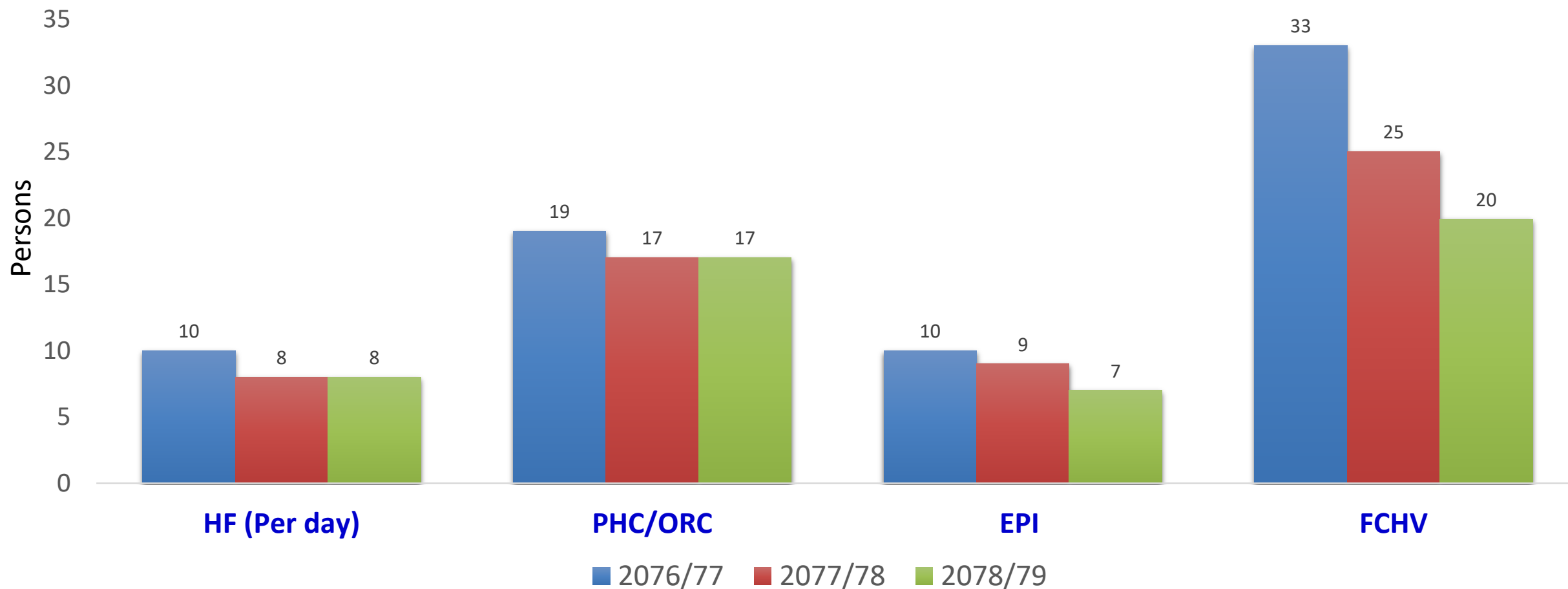
Hospital HMIS Reporting Status-Completeness



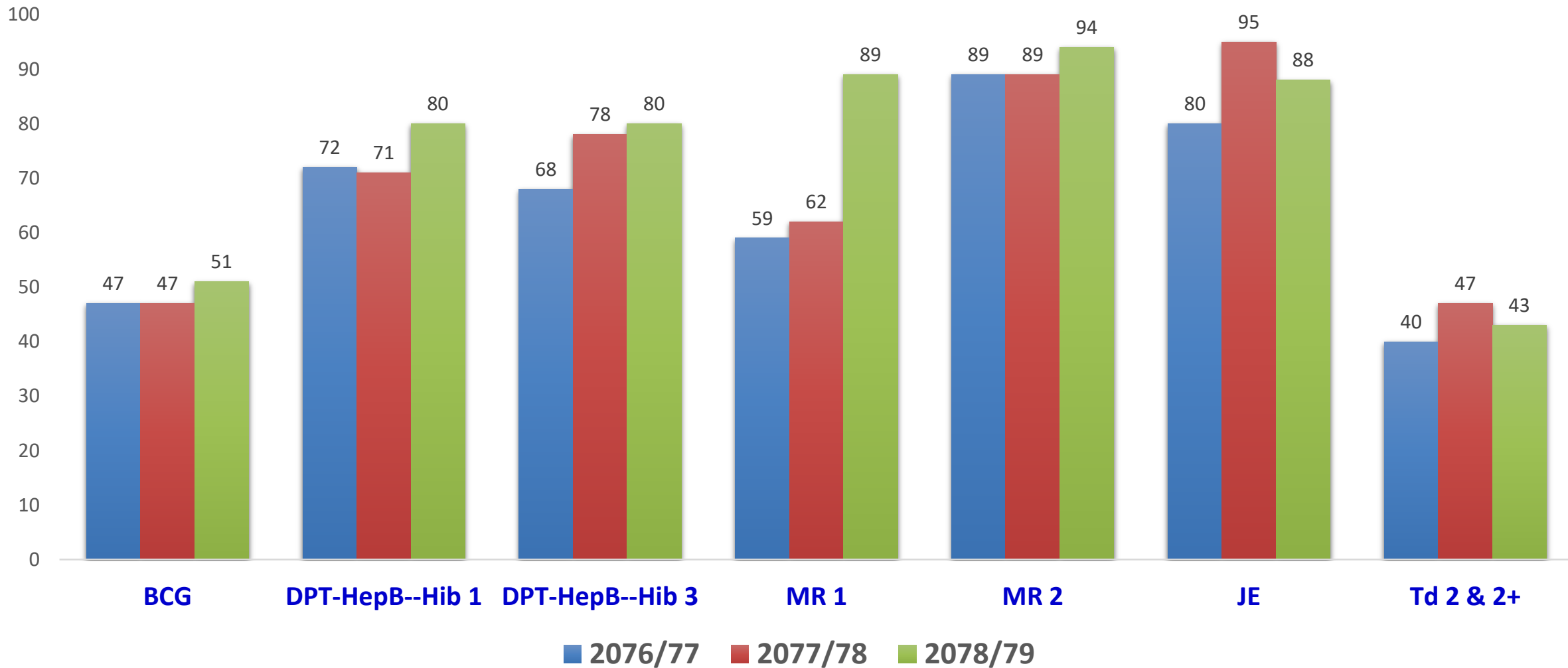
Hospital HMIS Reporting Status-Timeliness



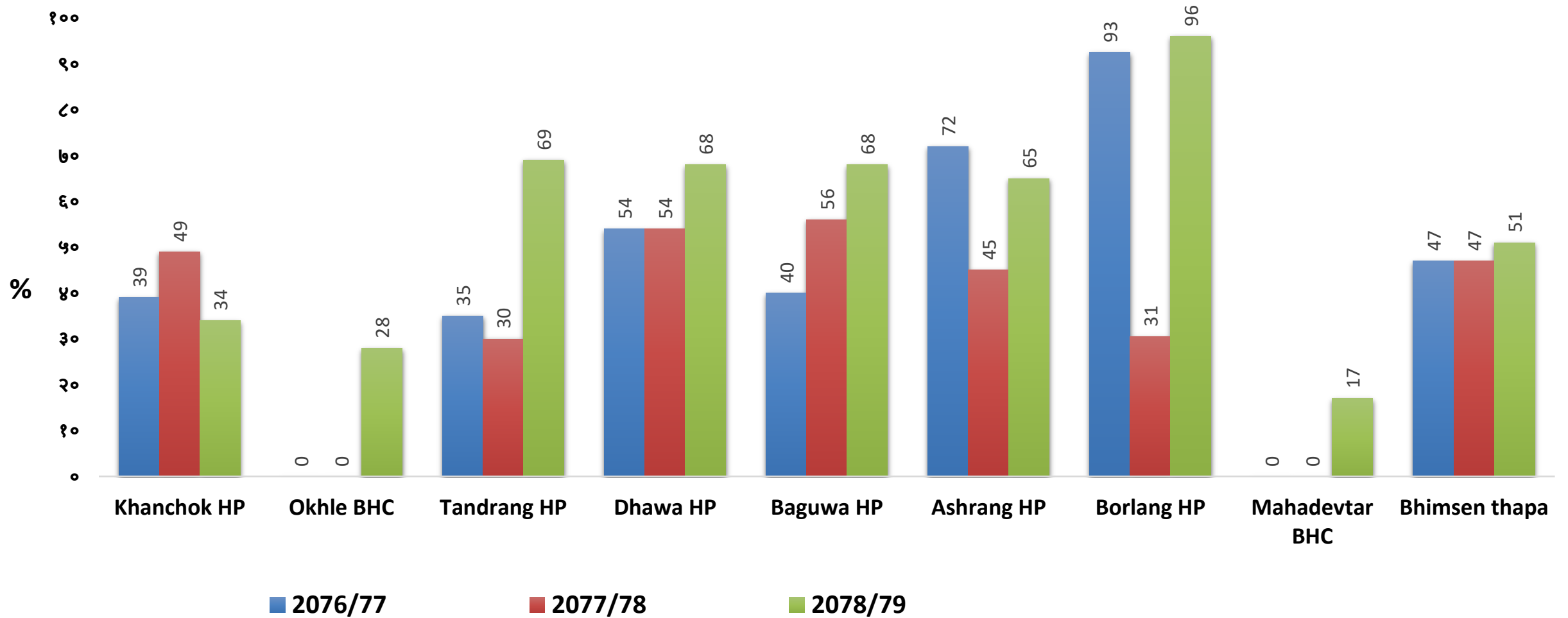
Average People Served by type of Health Facilities



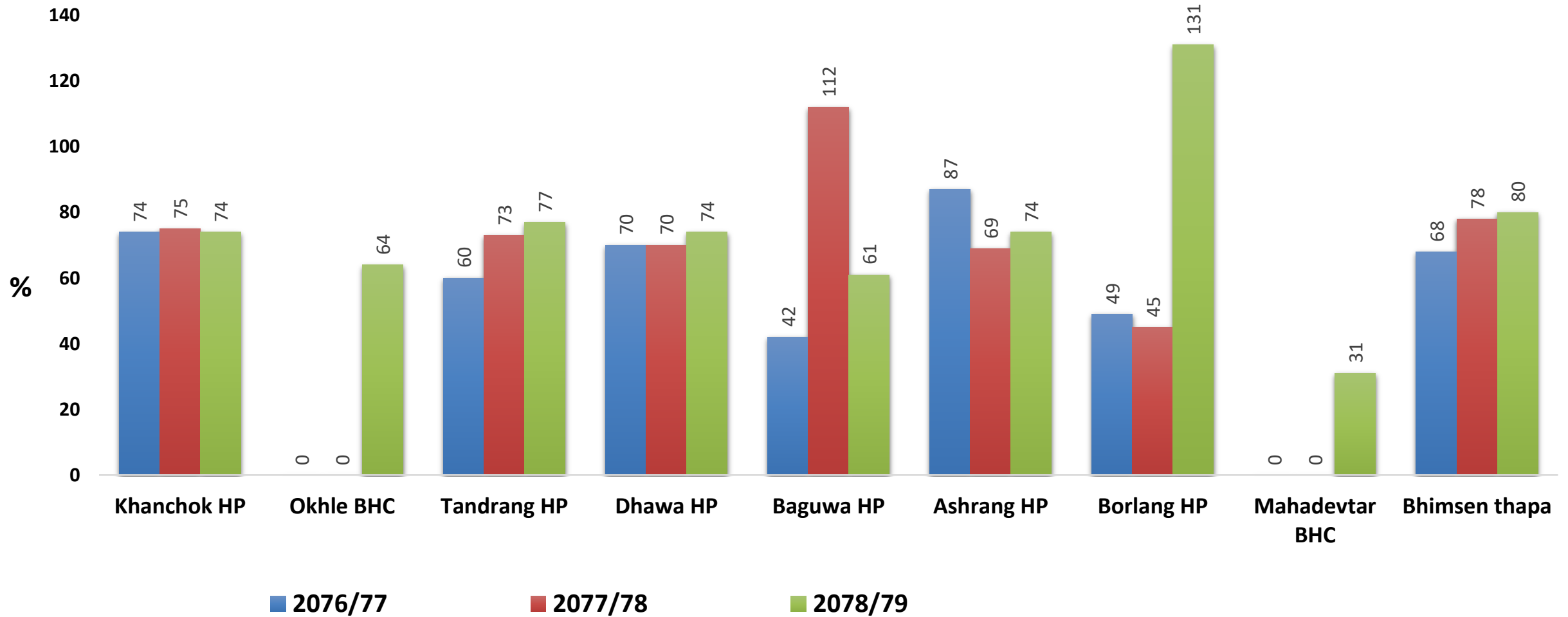
Immunization Achievement %



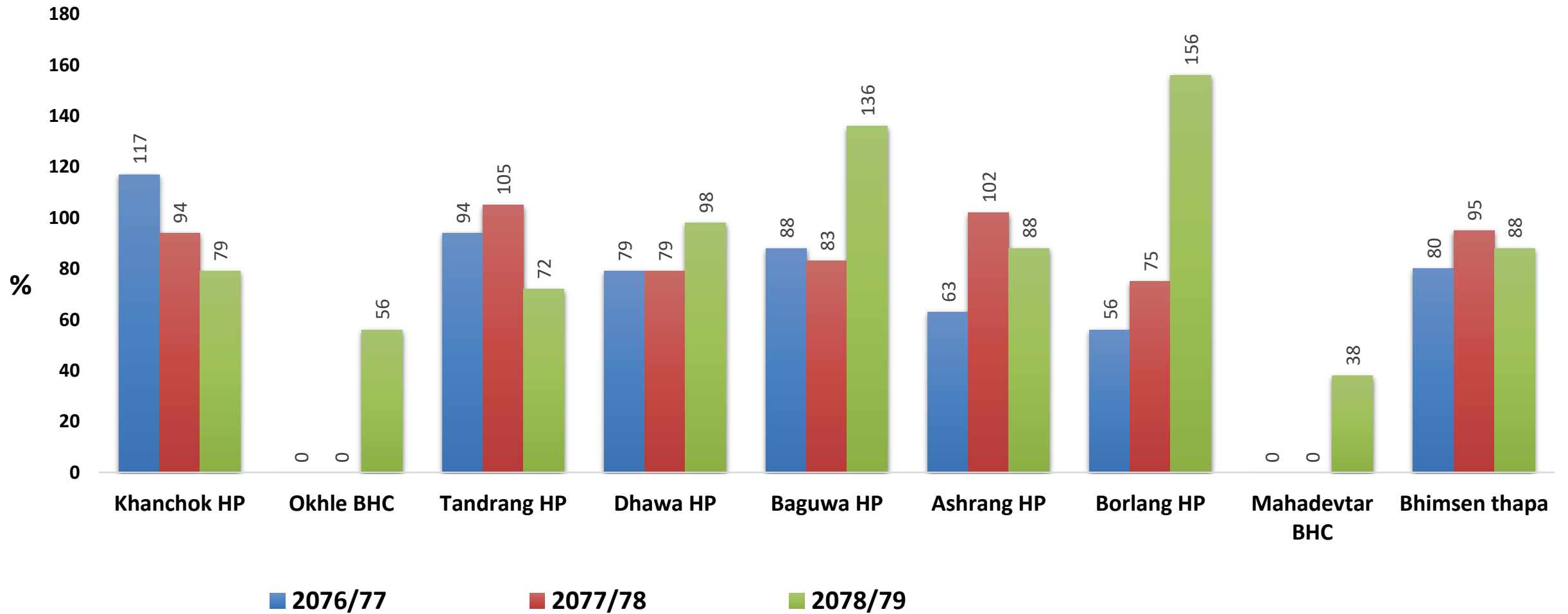
Ward Wise % of Children Immunized with BCG



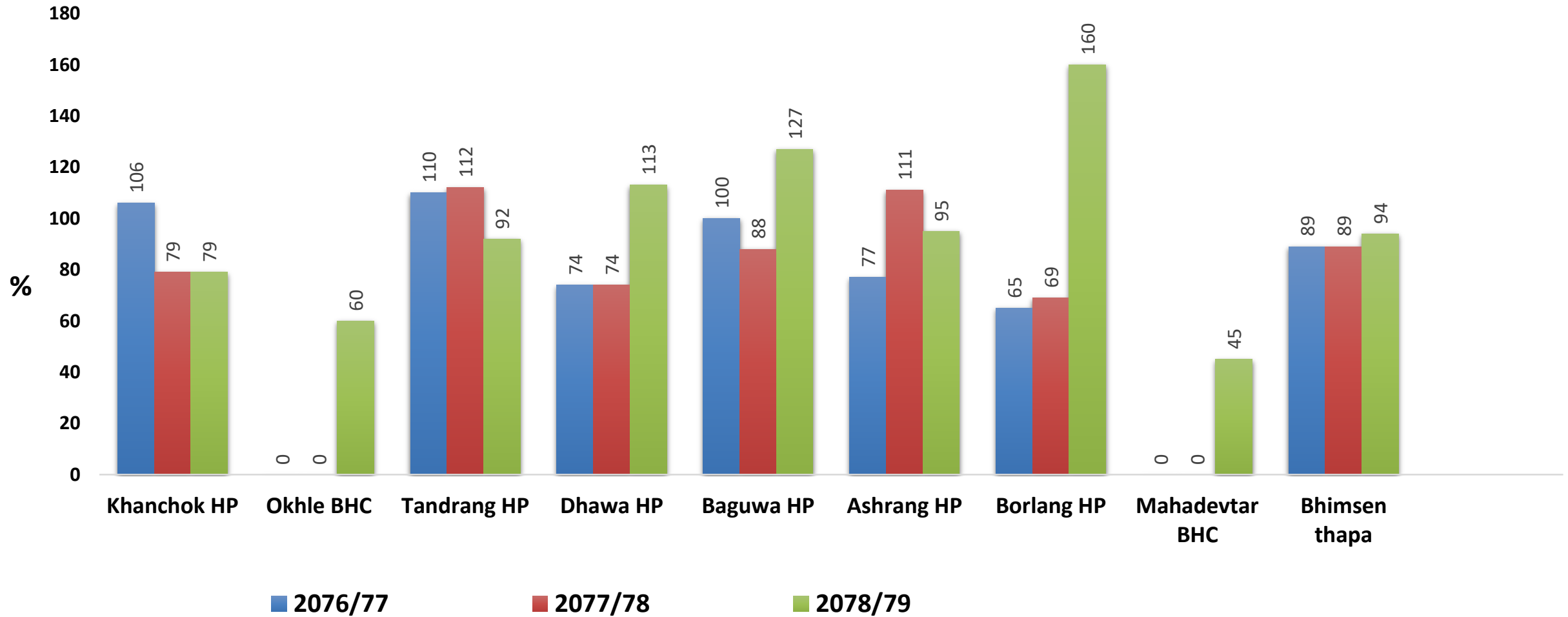
Ward Wise % of Children Immunized with DPT-HepB-Hib 3



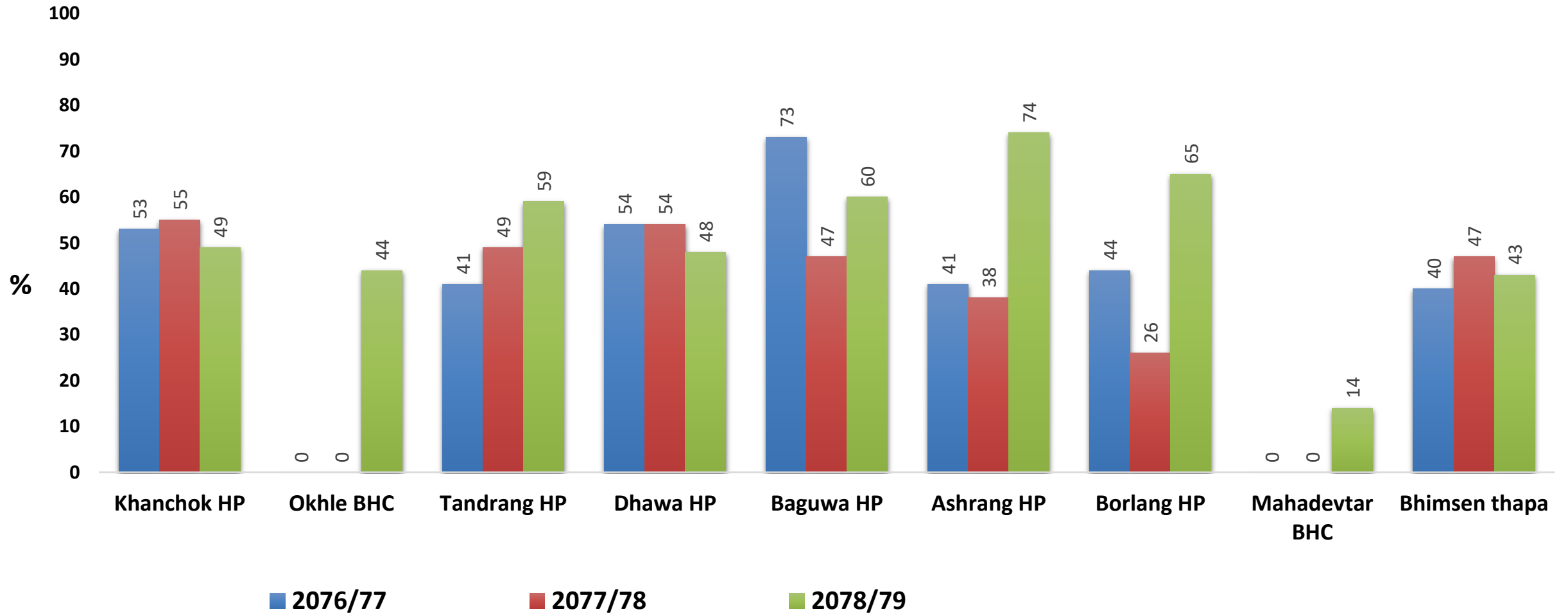
Ward wise JE Achievement in %



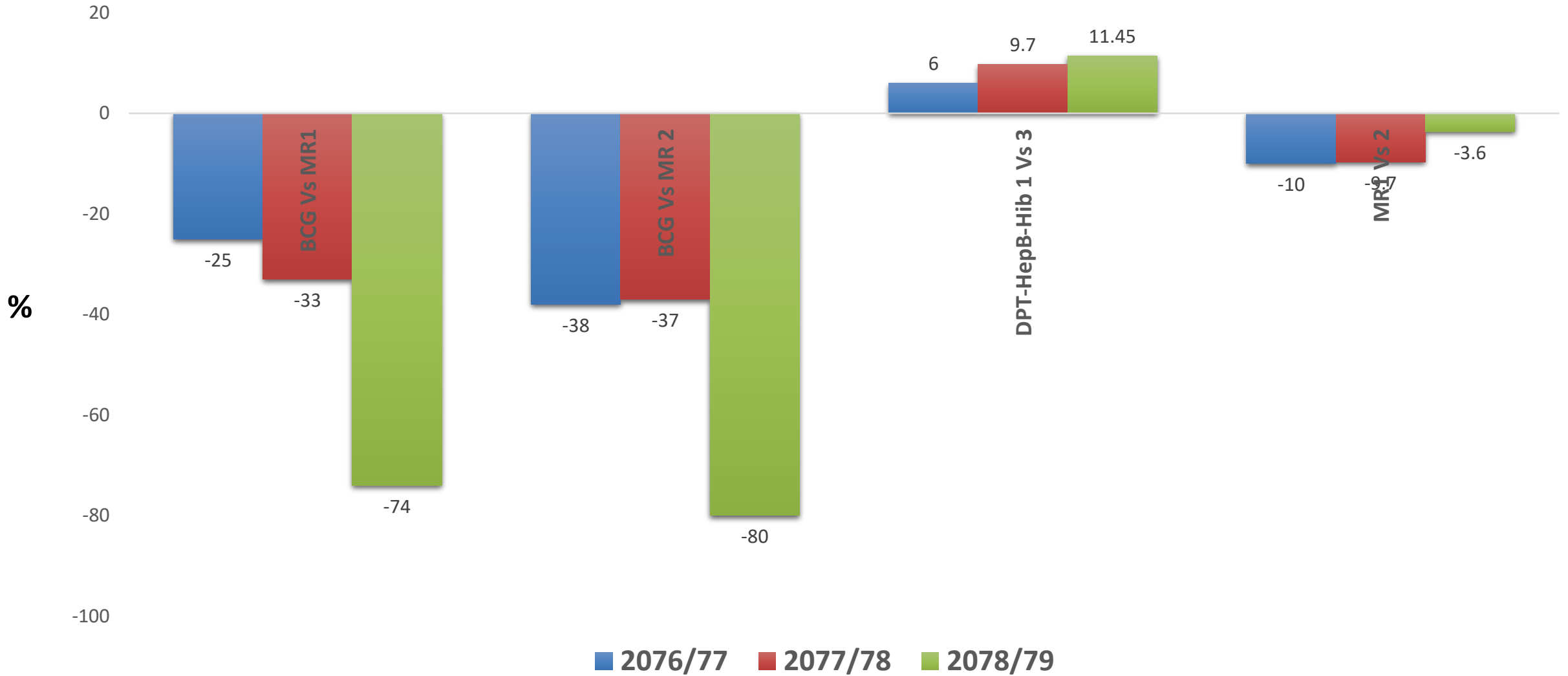
Ward wise % of Children Immunized with MR2



Ward wise Td 2 & 2+ Achievement in %



Dropout Rate

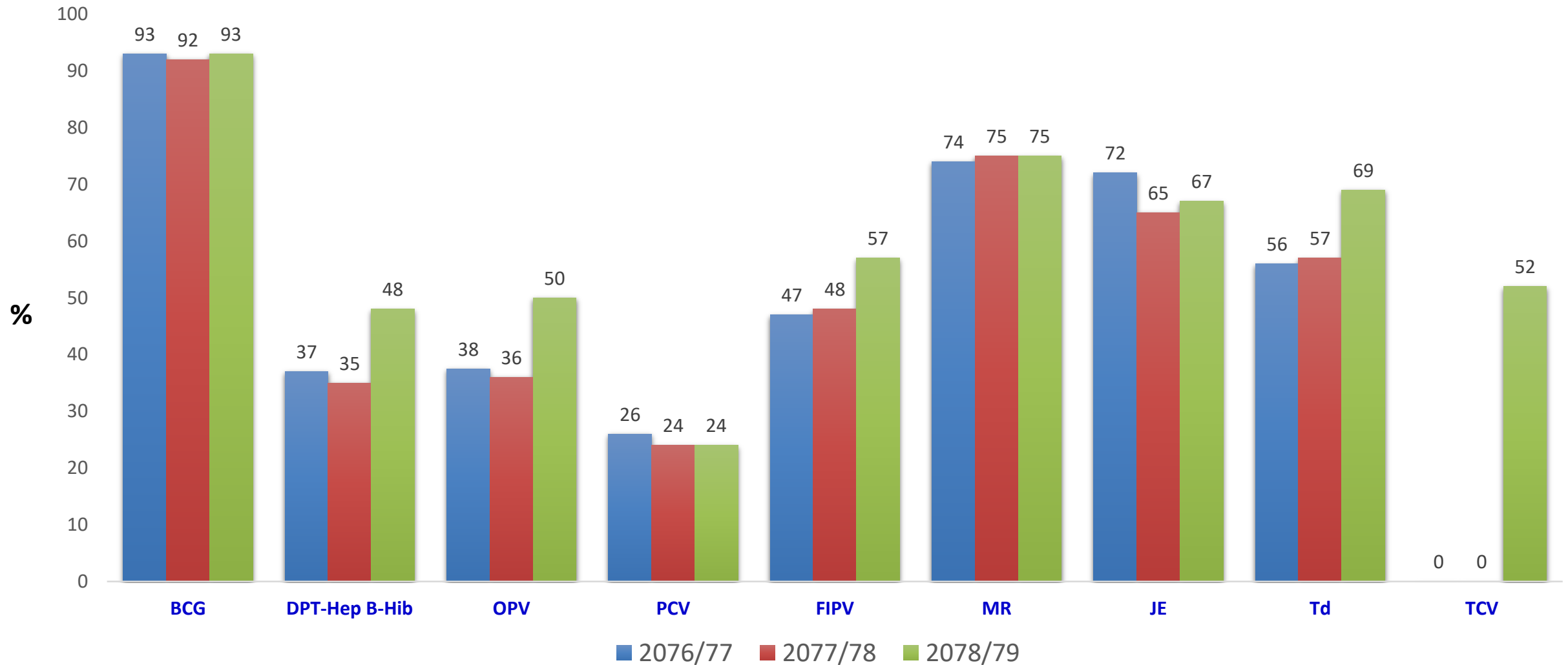


Ward wise Categorized with Problems and Priority

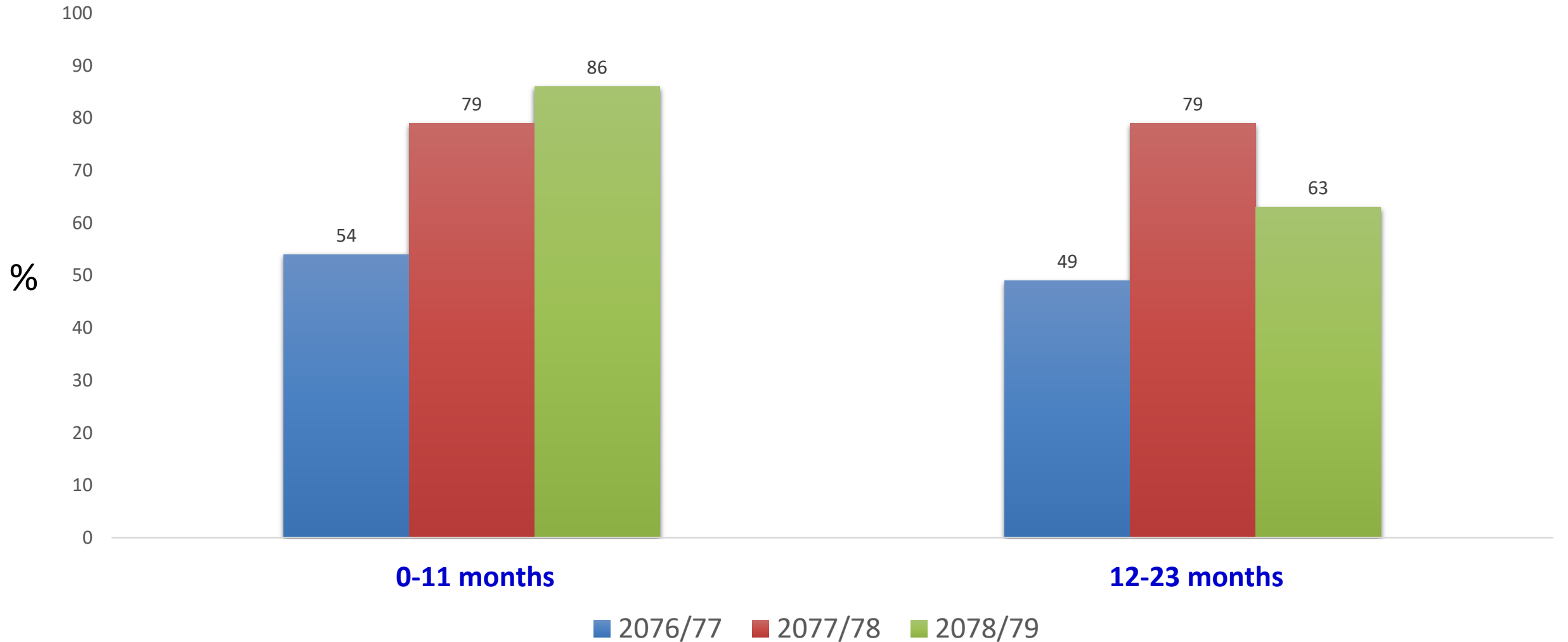
Category 1 (No Problem) Low Drop-Out - 10% High Coverage - 90%	Category 2 (Problem) High Drop-out – High Coverage	Category 3 (Problem) Low Drop-out Low Coverage	Category 4 (Problem) High Drop-out Low Coverage
बोर्लाड , अश्राड		खाञ्चोक, तान्द्राड,धावा, वगुवा,ओखले,,महादेबटार	
Number of Local HF			
2	0	6	0



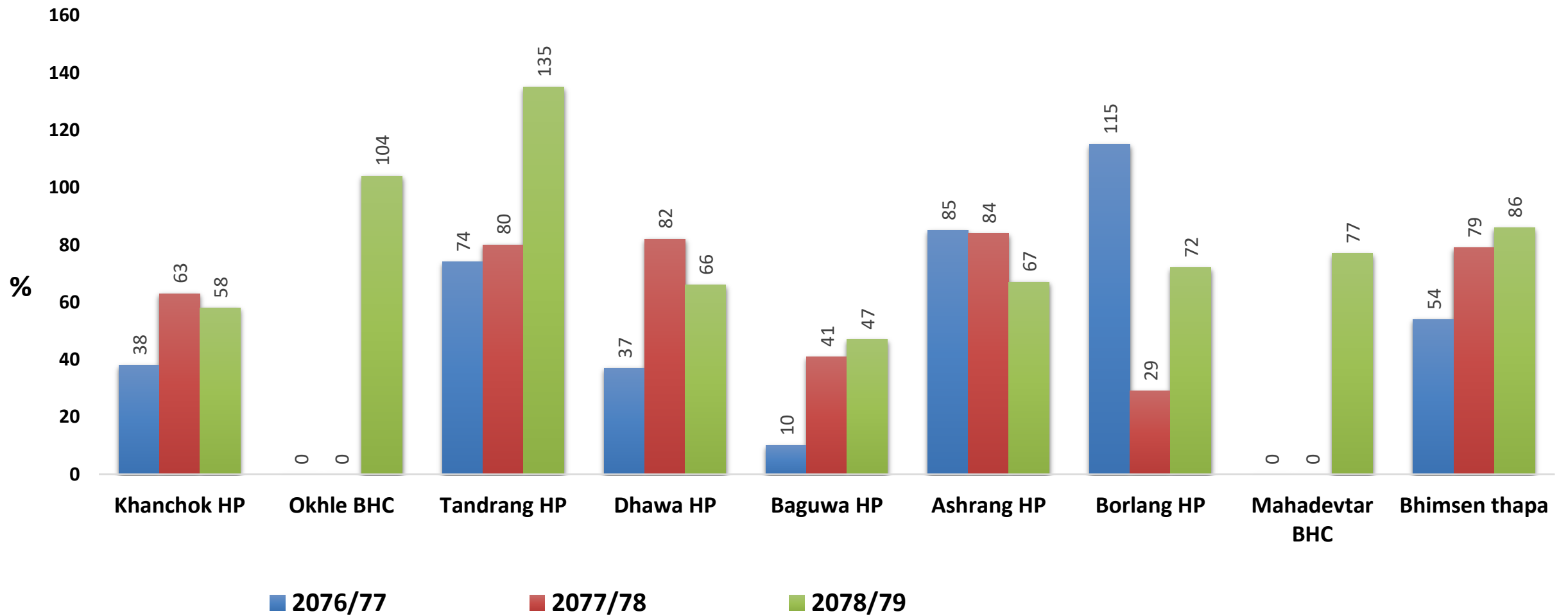
Vaccine wastage rate in %



Nutrition: New Growth Monitoring in %

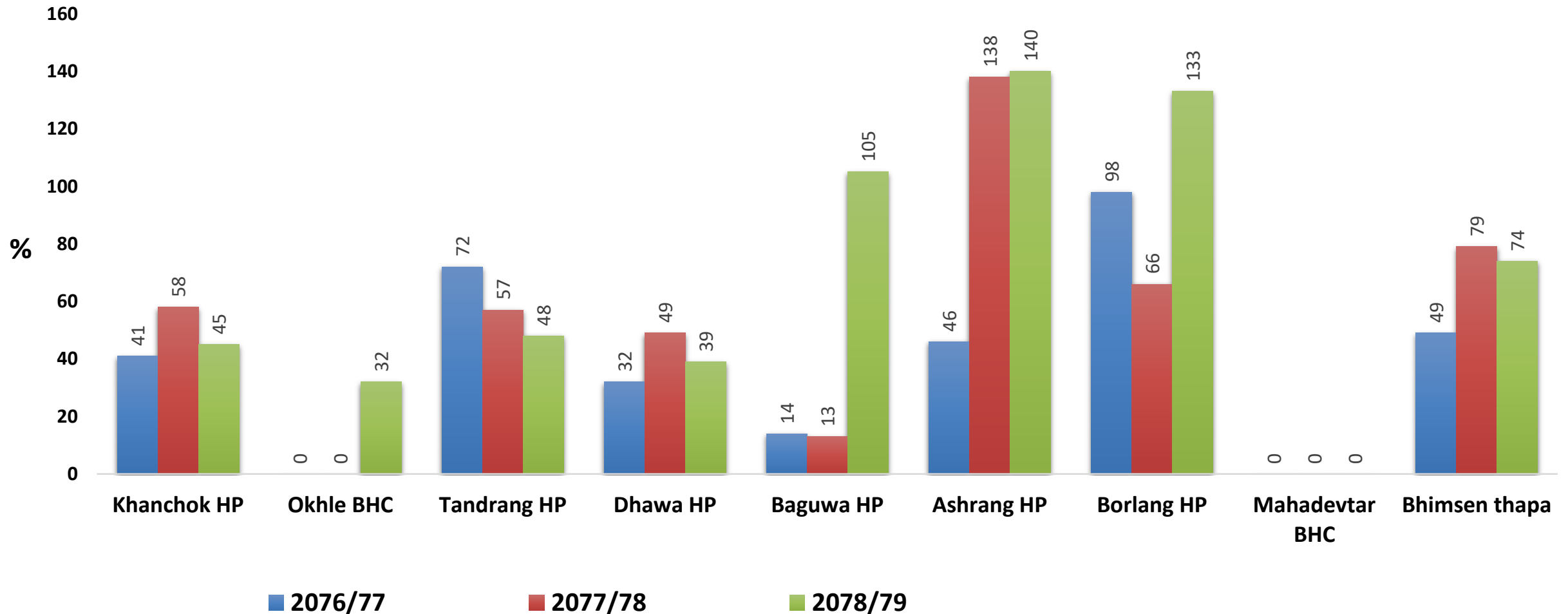


New Growth Monitoring by ward (0-11 months)

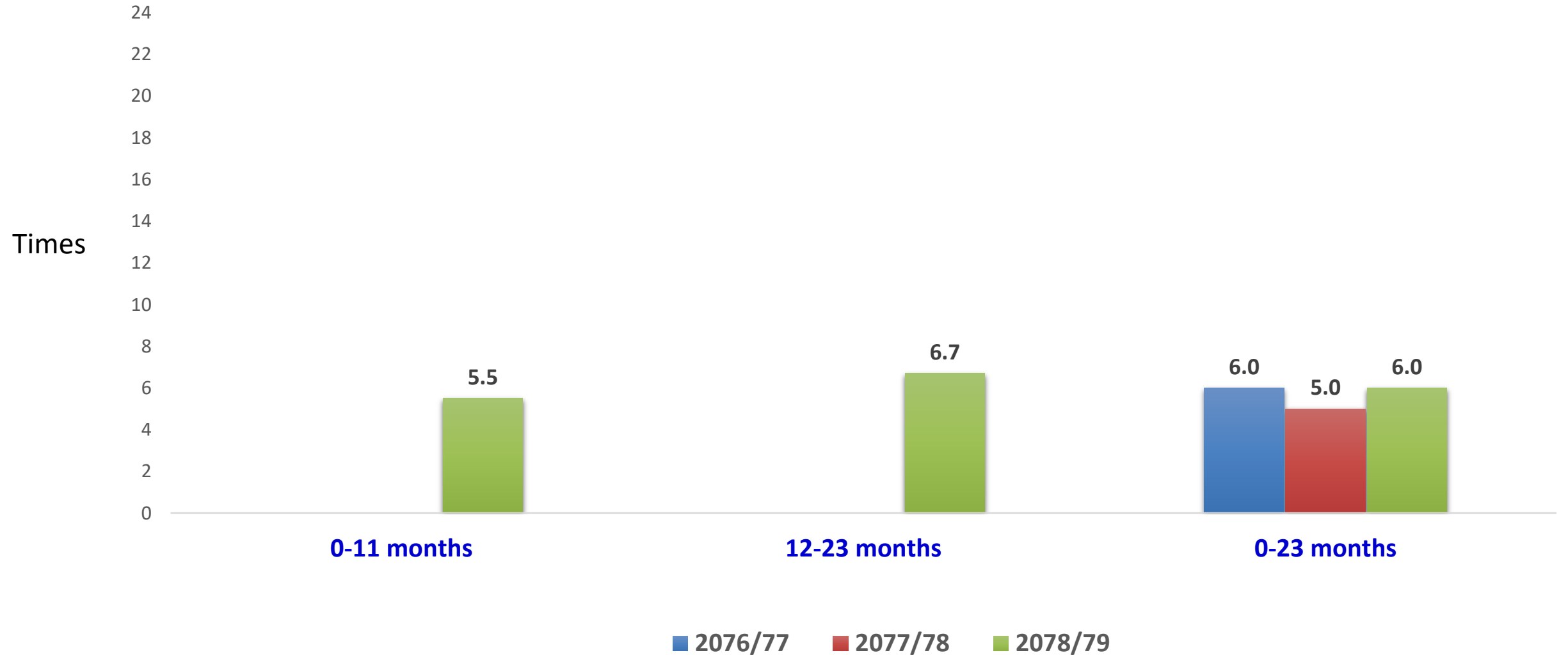


New Growth Monitoring by wards

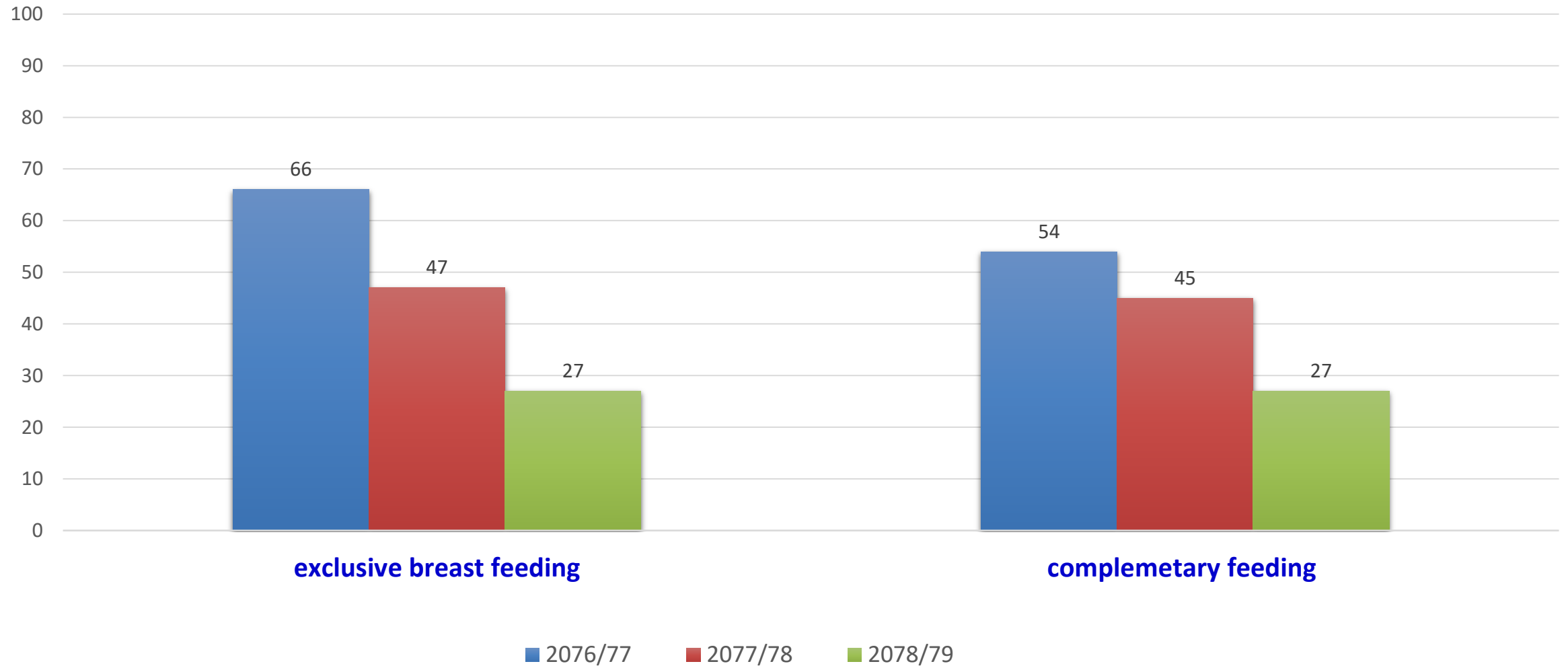
(12-23 months)



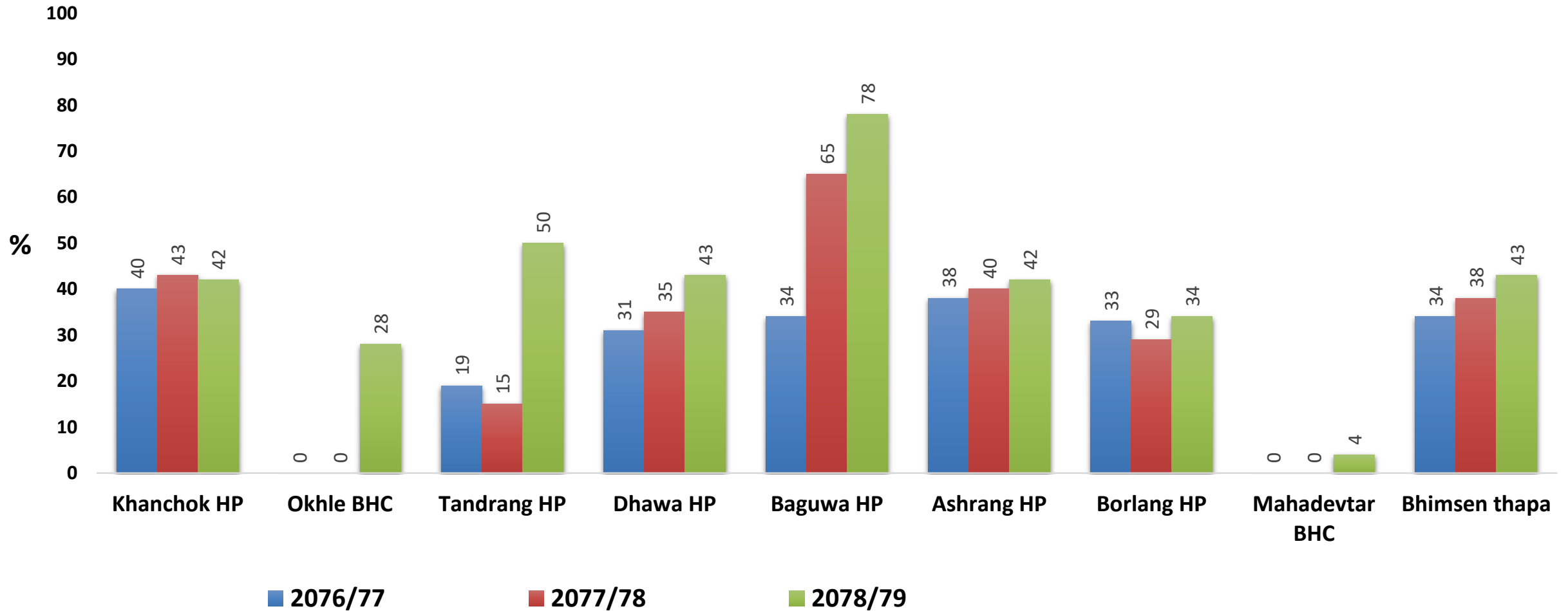
Average Number of Growth Monitoring Visits



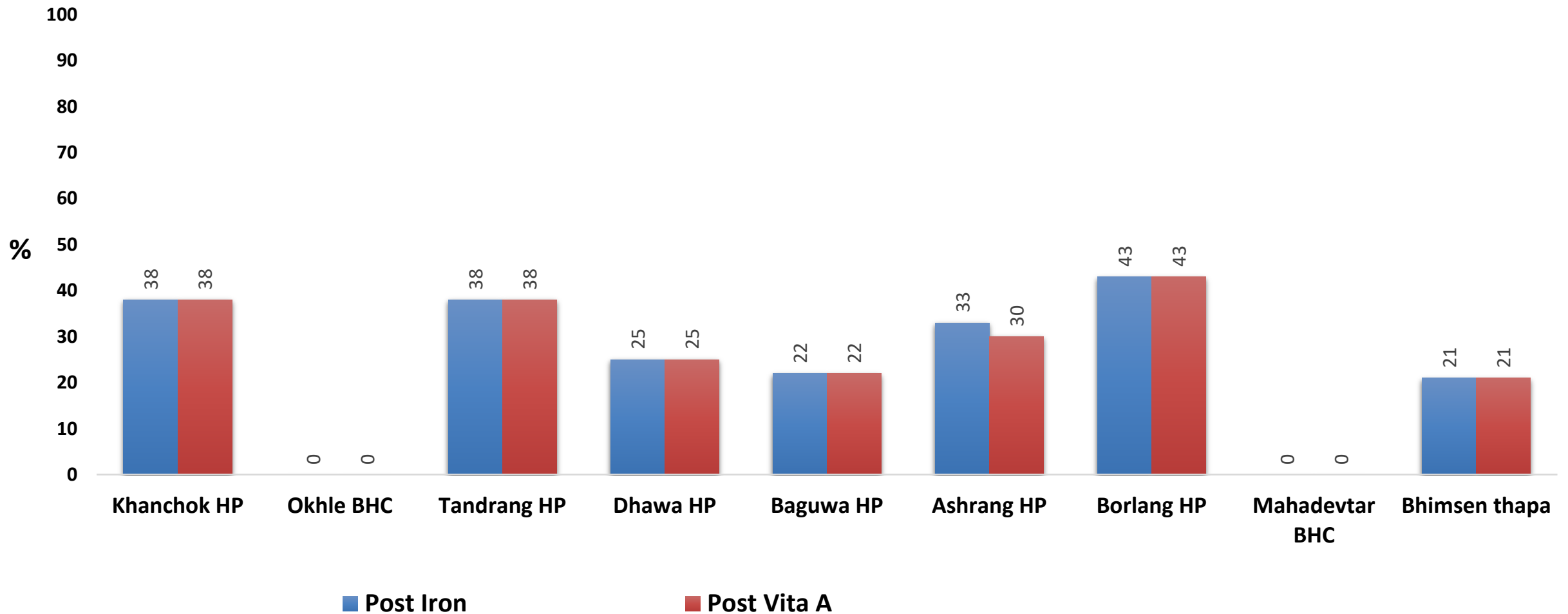
Breast Feeding & Complementary Feeding Practice in %



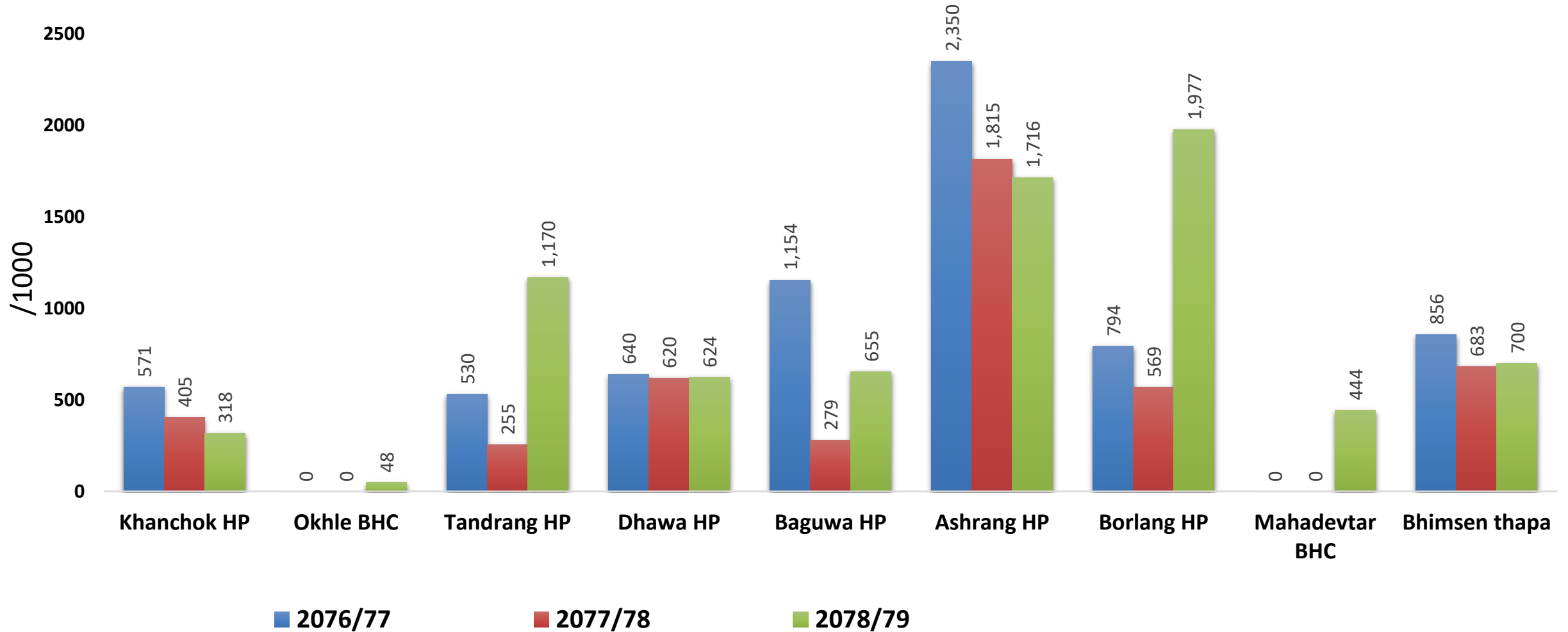
% of Women Who Received 180 Iron Folic Acid



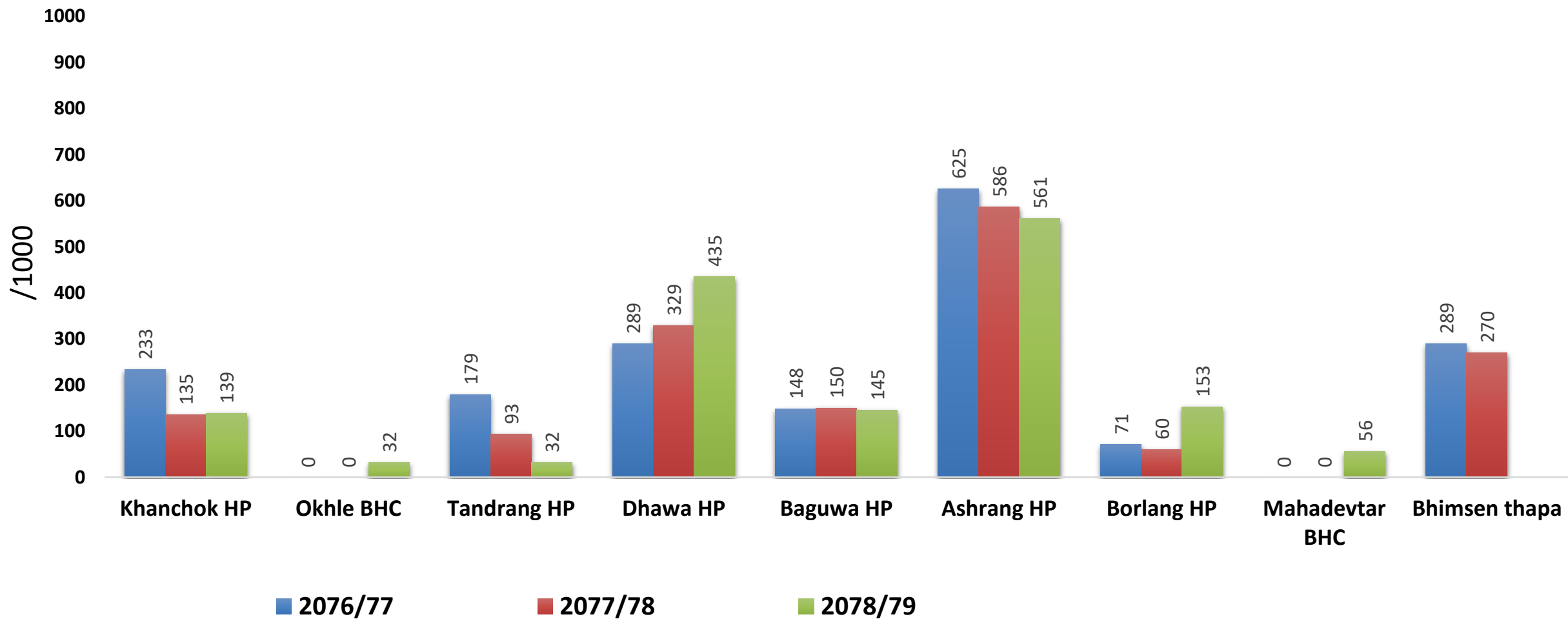
% of Post partum mother received Vitamin A & Iron tab.



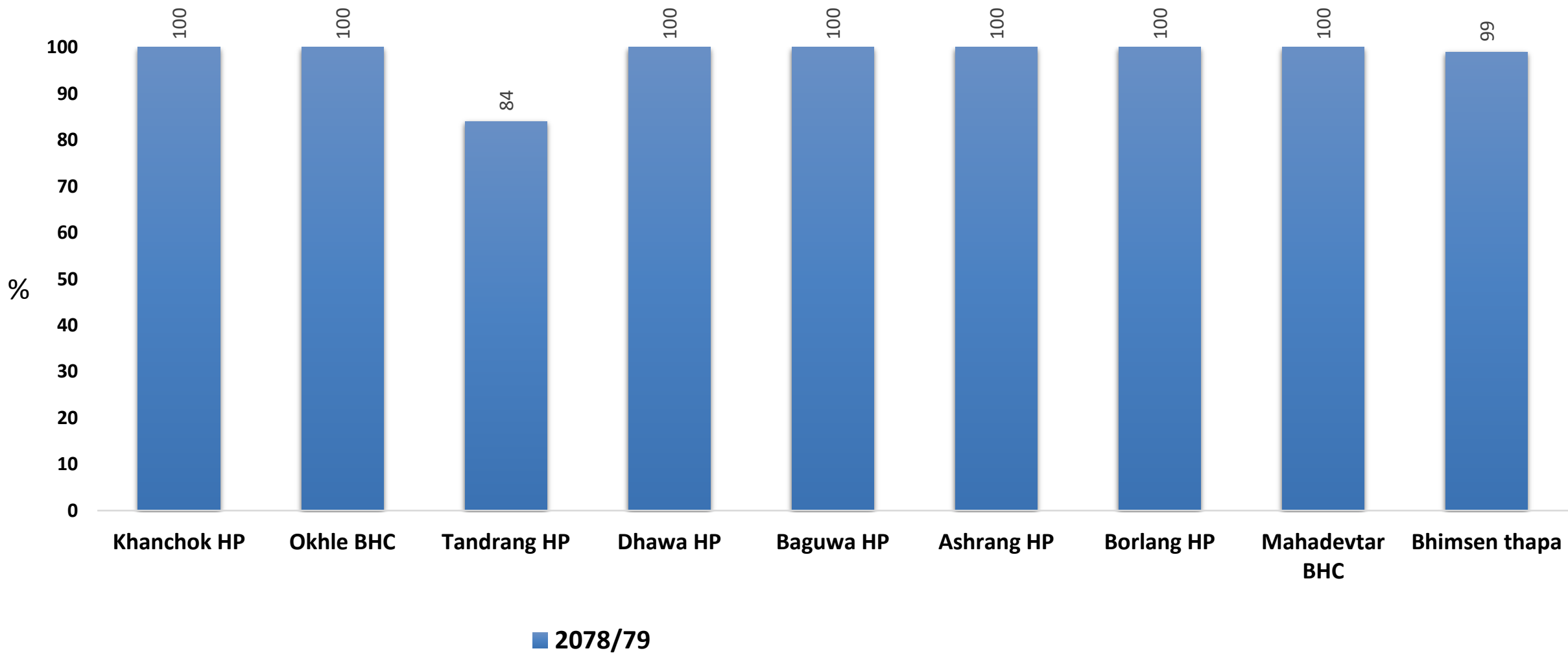
Incidence of ARI /1000 <5yrs by District



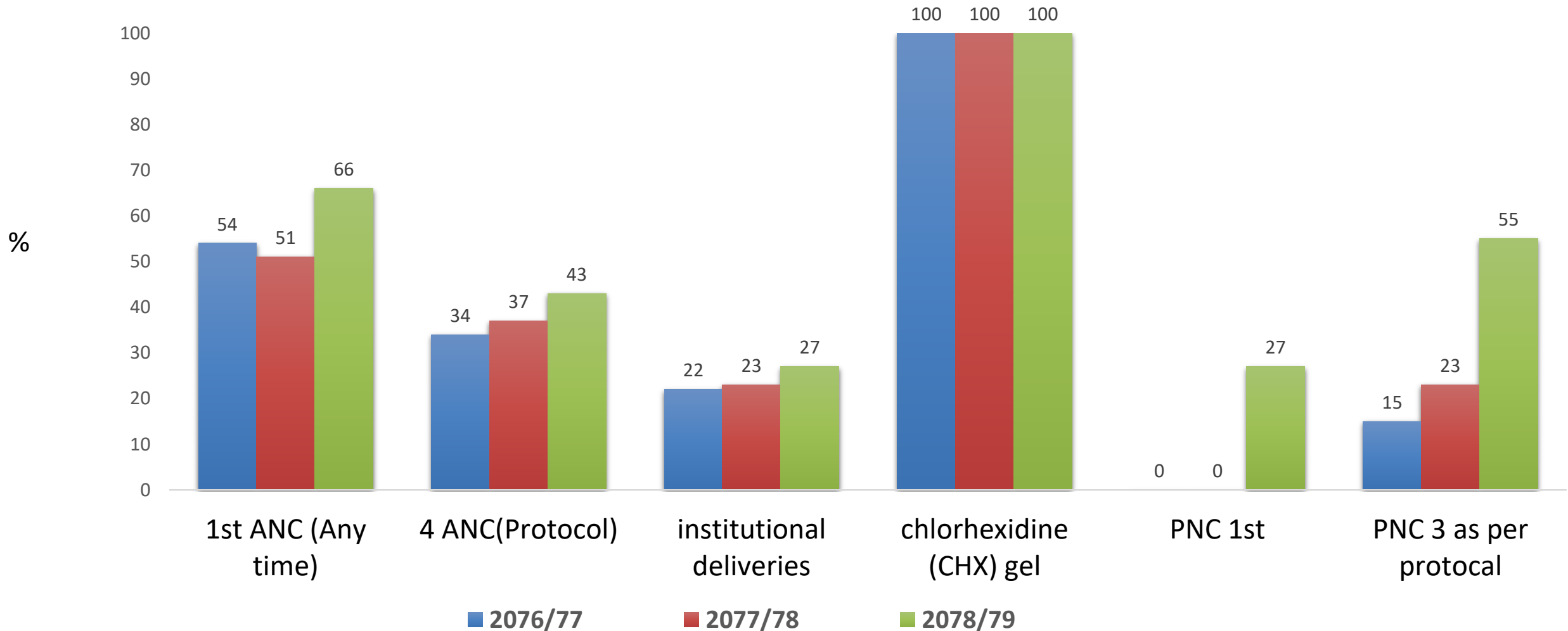
Incidence of CDD/1000 <5yrs by District



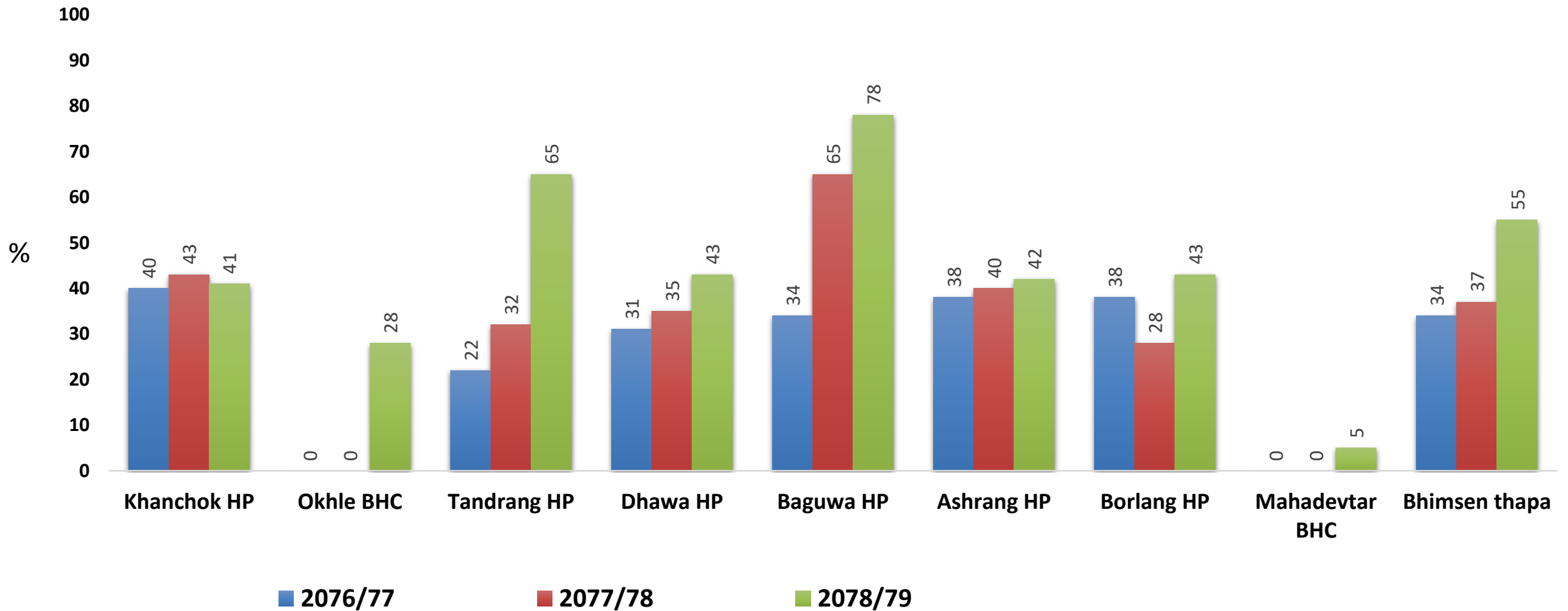
% of Diarrheal cases treated with Zinc And ORS <5yrs



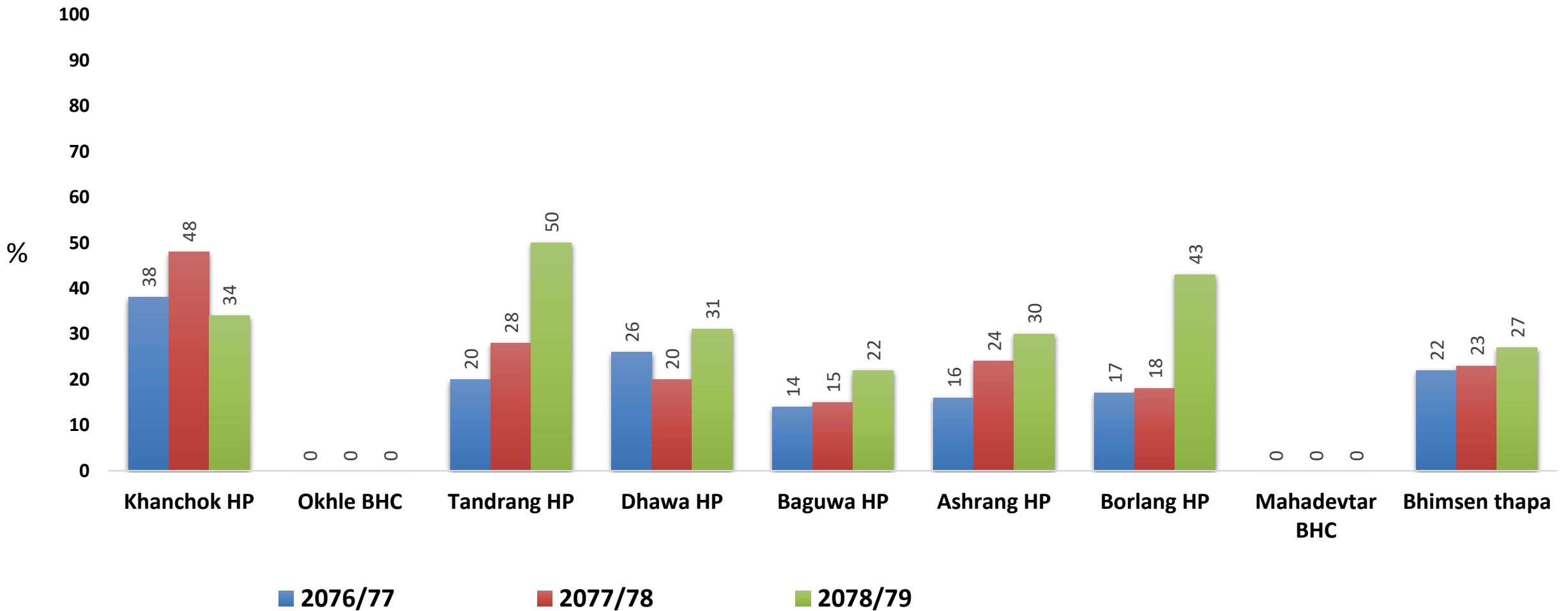
Safe Motherhood Program Achievement in %



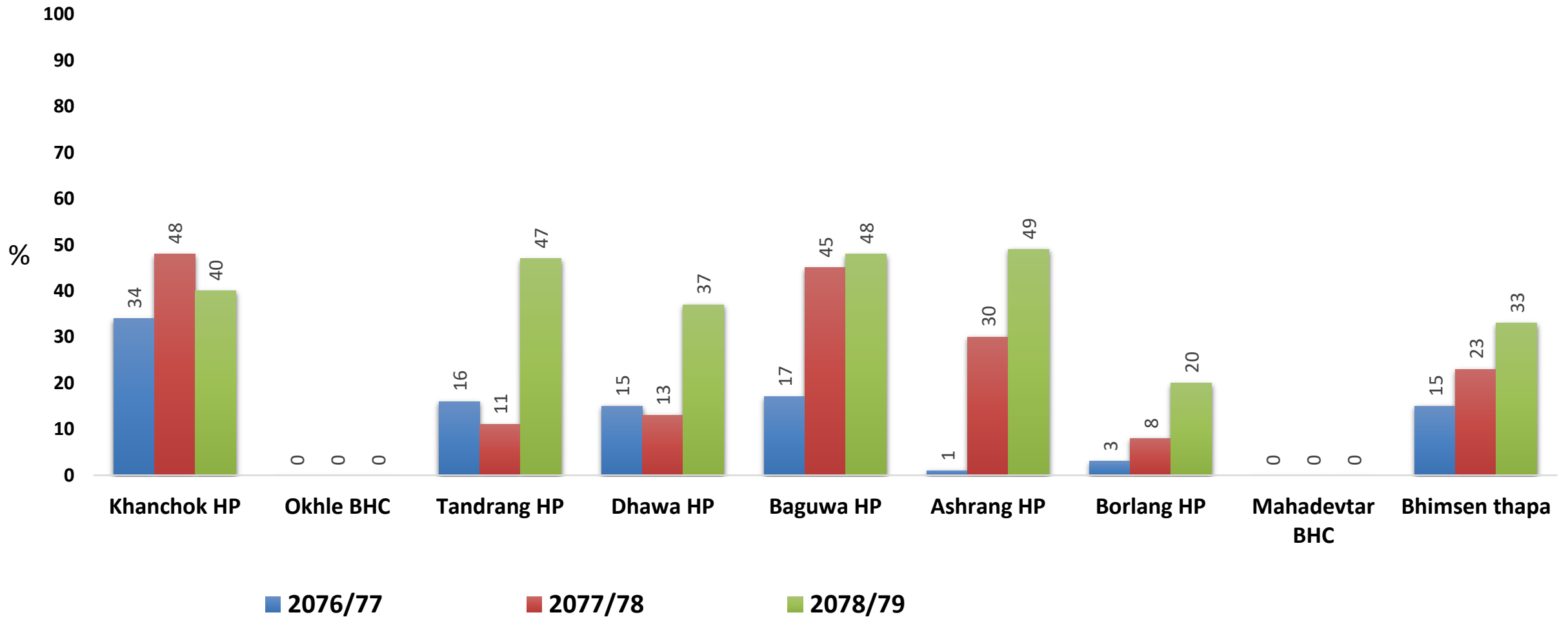
Ward wise 4 ANC visits as protocol



Institutional Deliveries by wards in %



3 time PNC visits as per protocol by wards in %

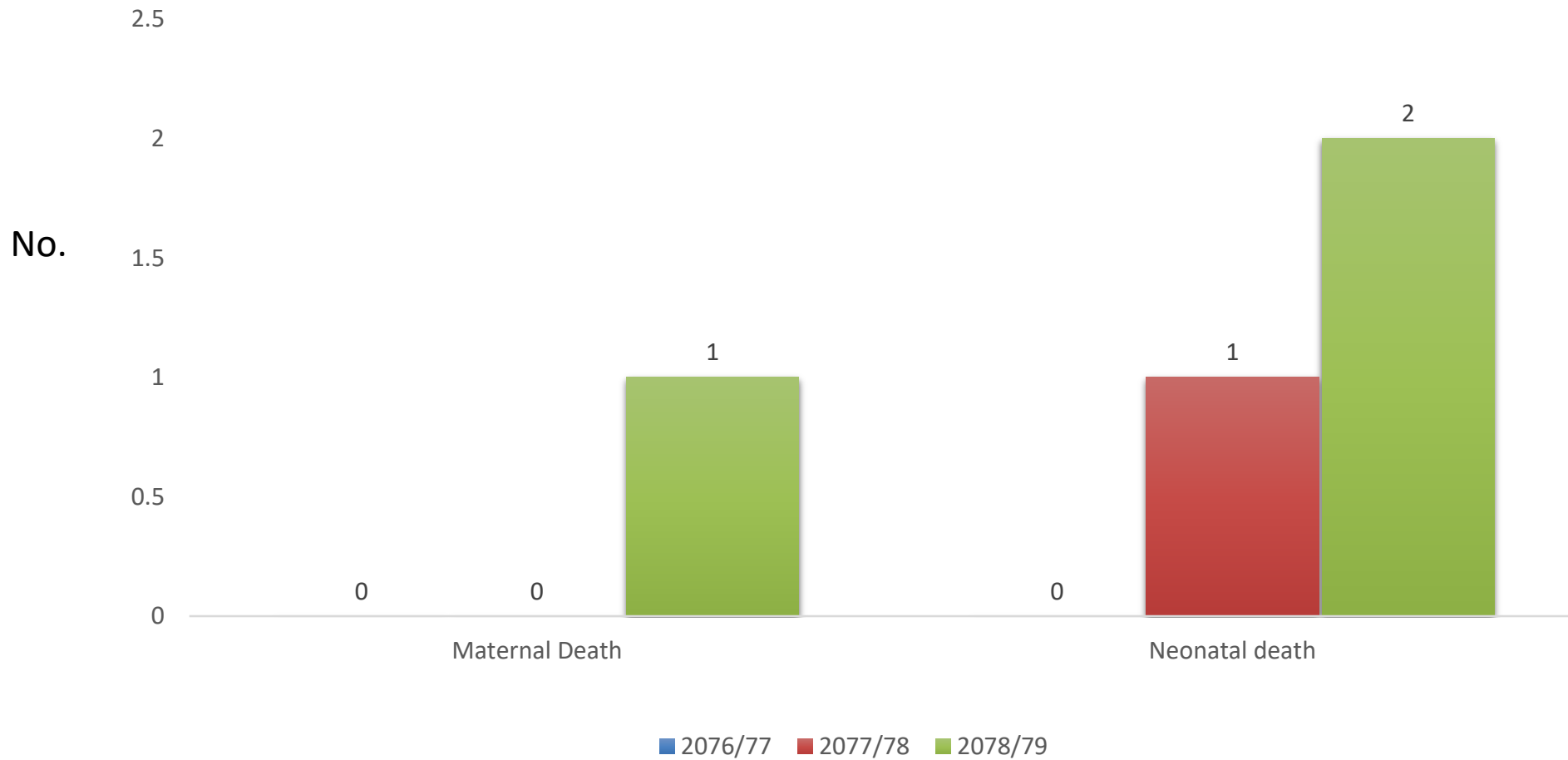


Safe Abortion Care

Safe Abortion Care	2076/77	2077/78	2078/79
1. No of CAC (Surgical Abortion)	0	0	0
2. No of CAC (Medical Abortion)	48	37	35
3. Proportion of <20 yrs women receiving abortion service	4	11	11
4. No of abortion complication	0	0	0
5. Proportion of Long term contraception among post abortion contraception used	5	8	9
6. No of PAC	0	0	0



of Maternal and Neonatal Deaths

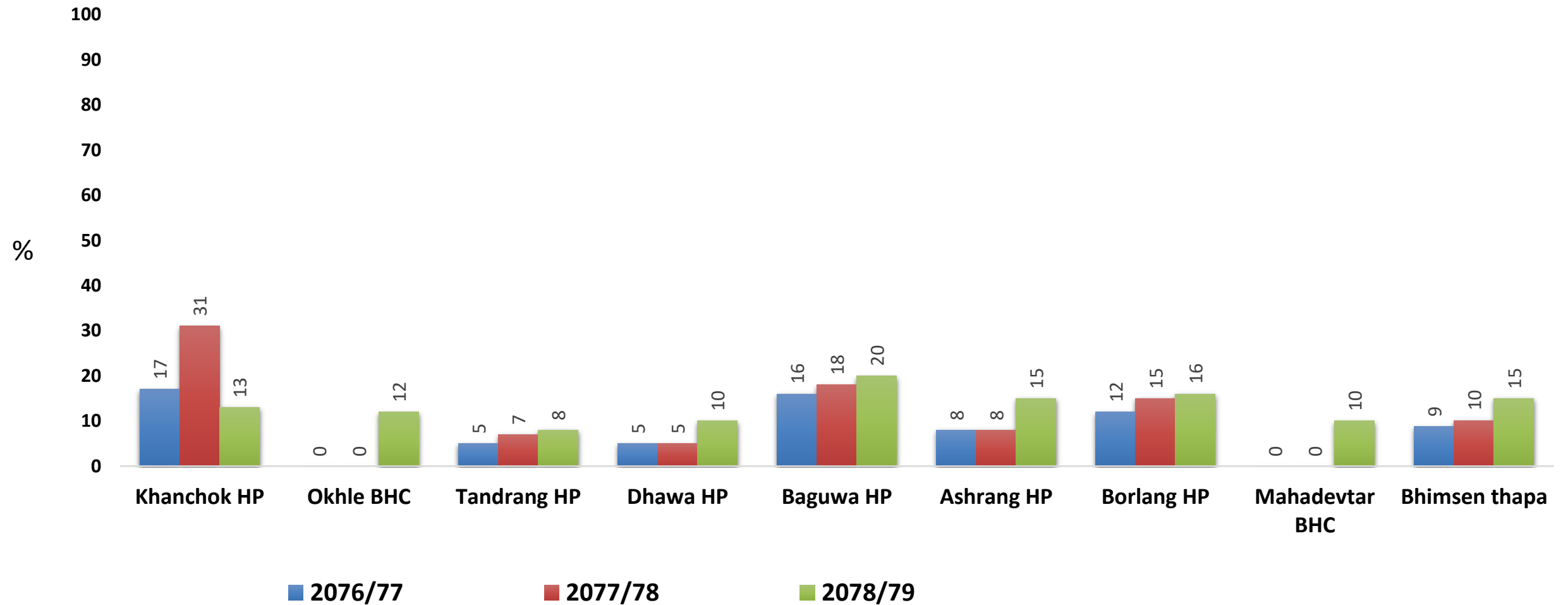


Write leading causes

- . Maternal -Hanging
- . Congenital anomalies-2
- . Sepsis-1
- .
- .

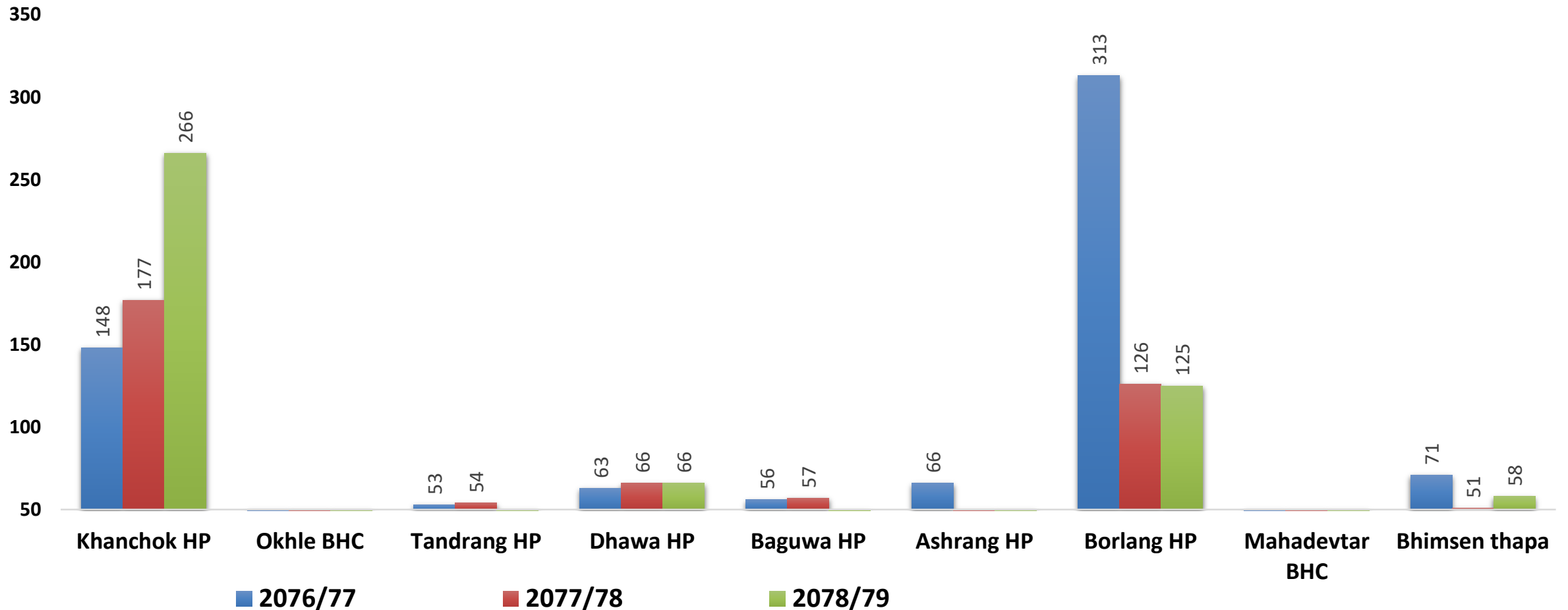


FP New acceptor among MWRA by District

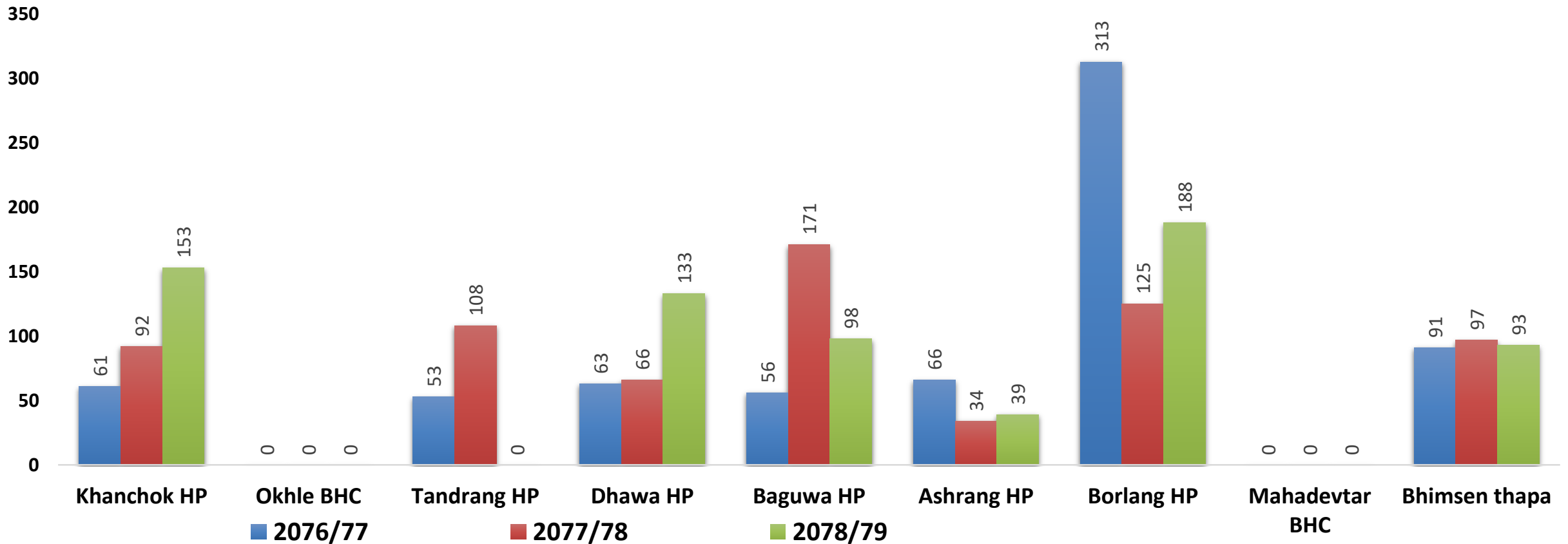


TB Case Notification Rate by wards

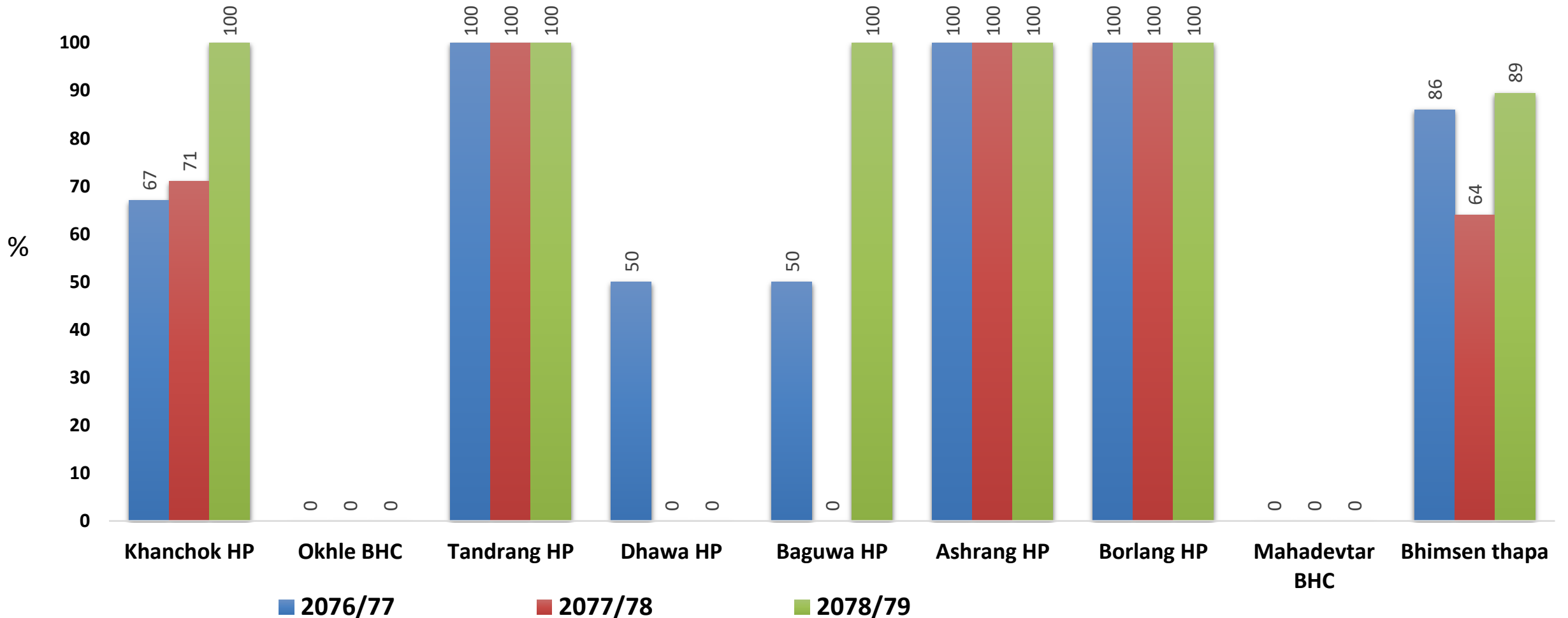
(New PBC & relapse TB Case)



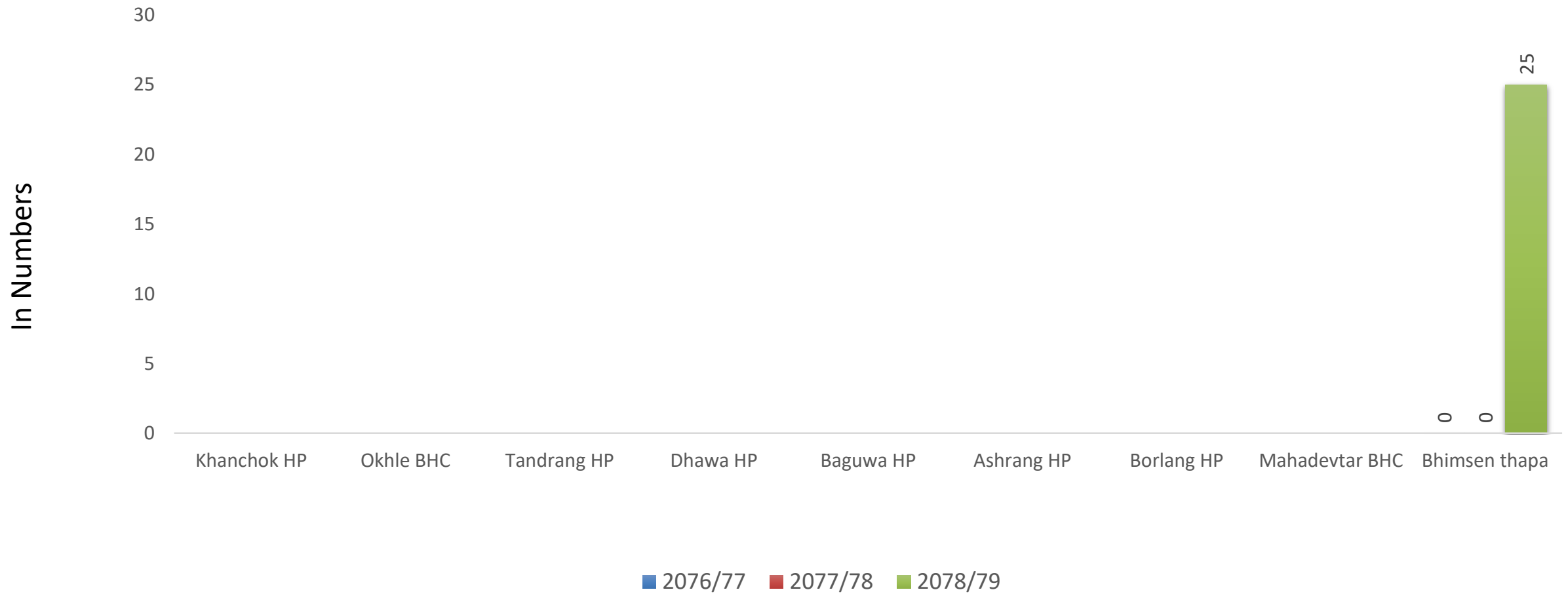
TB Case Notification Rate by Ward (New PBC & relapse and All form of TB Case)



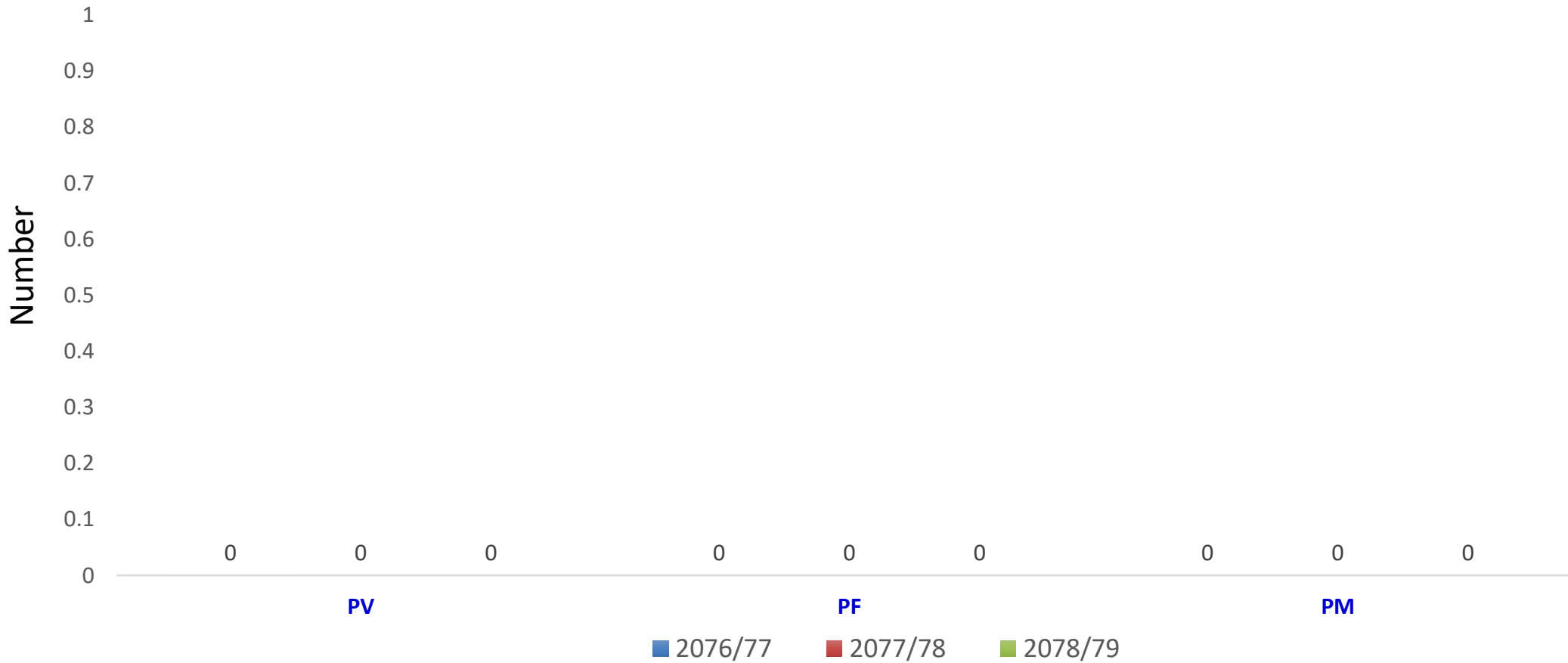
Treatment Cure and Success Rate by Ward (New PBC)



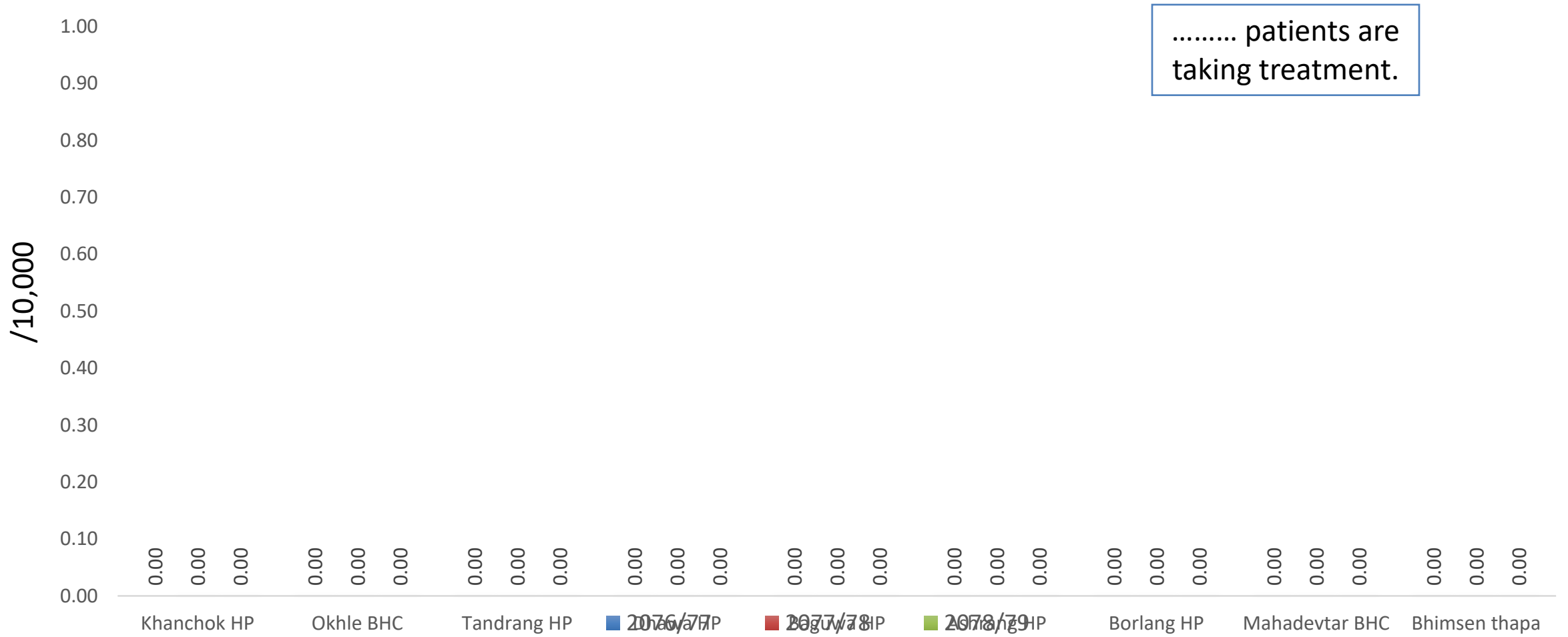
Annual Blood sample Examination in # by Wards



Malaria cases by Type



Leprosy New Case Detection Rate by ward

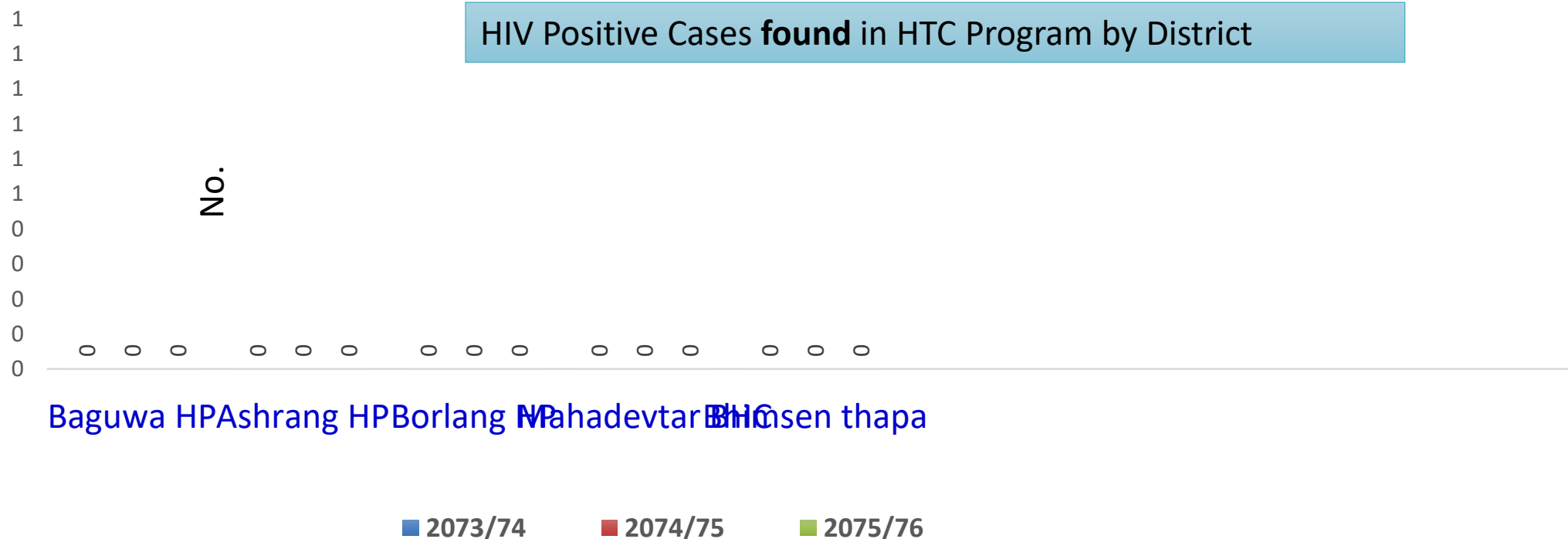


..... patients are taking treatment.

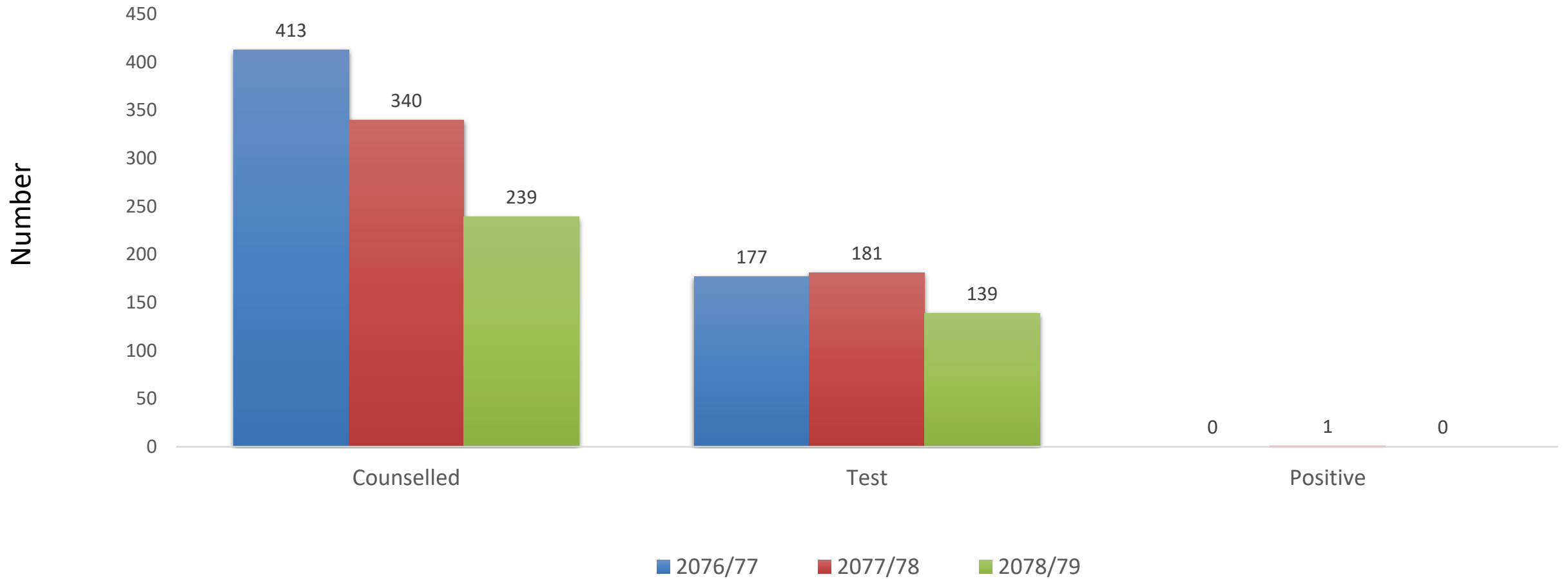


HIV/AIDS Control Programme

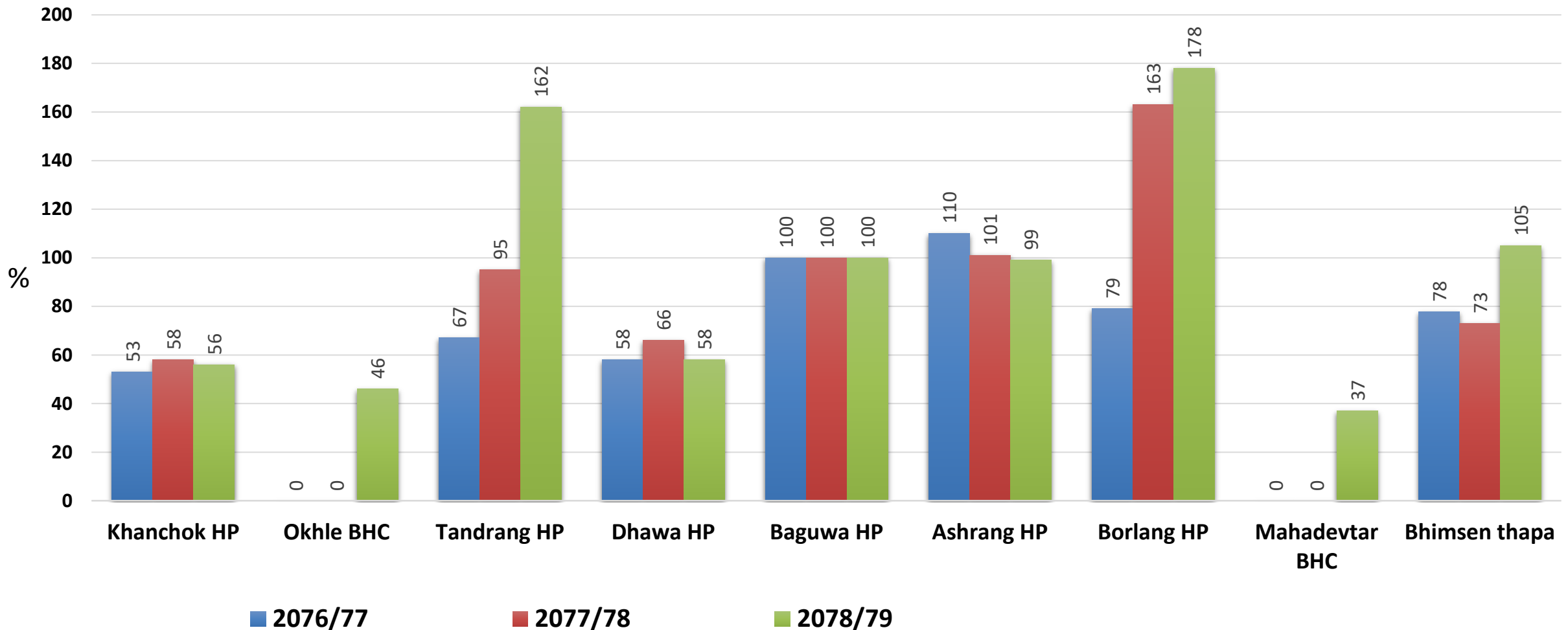
Details	2076/77	2077/78	2078/79
# of people examined	0	0	0
# of people with New HIV +ve	0	0	0
# of people receiving ART	0	0	0



Achievement of PMTCT



% New OPD Visit among total Population by ward



Top ten Health Problems

Rank	Causes of Morbidity	Total NO	% among total new OPD	Last year rank
1	URTI	2060	9	
2	Gastritis	2006	9	
3	Typhoid	1647	7	
4	Headache	1603	7	
5	AGE	1396	6	
6	Viral influenza	1126	5	
7	Falls/injury /Fracture	955	4	
8	Tonsilitis	778	3	
9	Rhinitis	685	3	
10	Back ache (M/S pain)	604	3	



Status of the Hospital major Indicators

Data / Period	2076/77	2077/78	2078/79
Bed occupancy rate			
Average length of stay in hospital			
Throughput of inpatients			
Hospital bed turnover			
Infection rate among surgical cases			
Average number of radiographic images per day			
Average number of laboratory tests per day			



Outbreak response

- Covid antigen test-
- Health education
- free ambulance for severe covid positive cases



Covid vaccine achievement

Age group	Target	1 dose		Second		Booster		Remark
		No	%	No	%	No	%	
18 +	12676	11838	93	10932	86	9533	75	
12-18 Moderna	1927	1933	100	1776	92	1295	67	
12-18 Pfizer		161	8	73	4	0		
5-12	1599	1499	94	0		0		
0-5-	-	-		-		-		



बिपन्न शिफारिस विवरण २०७८ । ०७९

रोग	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
मुटु रोग	७	१५	२२	
मृगौला रोग	०	२	२	
क्यान्सर	१०	१०	२०	
स्पाइनल इन्जुरी	२	१	३	
हेड इन्जुरी	०	१	१	
जम्मा	१९	२९	४८	



ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम बाट सेवा दिइएको विवरण

महिना	नयाँ	दोहोर्याइ आएको	जम्मा	कैफियत
बैशाख	७७	०	७७	
जेष्ठ	१९	३०	४९	
आषाढ	१८	२६	४४	
जम्मा	११४	५६	१७०	



जेष्ठ तथा अशक्त नागरिक घरदैलो स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम बाट सेवा दिइएको विवरण आषाढ २०७९

वडा न	सेवा दिइएको सङ्ख्या	कैफियत
1	168	
2	55	
3	156	
4	237	
5	206	
6	87	
7	112	
8	81	
जम्मा	1102	



सक्रिय खोजपडताल अन्तर्गत स्क्रिनिङ गरिएको तथा क्षयरोग पत्ता लागेका विवरण

वडा न	स्क्रिनिङ गरिएको सङ्ख्या	पोजेटिभ सङ्ख्या	कैफियत
१	३७	०	
२ र ३	४०	०	
४	३४	१	
६	५१	०	
७ र ८	४१	०	
जम्मा	२०३	१	



पालिकाबाट भएका नविनतम प्रयास

- DHIS 2 Training for Healthworker २०७८।०७९
- स्वास्थ्य सस्थाबाट नै DHIS 2 Entery
- प्रयोगशाला क्षमता बृद्धि
- ग्रामीण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम



आ व २०७९ | ०८० को योजना तथा थप कार्यक्रम

- आधारभुत अस्पताल सेवा सन्चालन (चिकित्सक ब्यबस्थापन)
- DHIS 2 and ELMIS Training for New and focal Healthworker
- जेष्ठ तथा अशक्त नागरिक घरदैले स्वास्थ्य सेवा
- ग्रामीण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम लाइ थप ब्यबस्थित गर्ने
- हरेक स्वास्थ्य सस्थामा कम्प्युटर इन्टरनेट र तालिम सहित ELMIS शुरु गर्ने
- गर्भवती सुत्केरी पोषण कार्यक्रम
- बृद्धि अनुगमन प्रबर्धन
- स्वास्थ्य बिमा प्रबर्धन
- स्वास्थ्य सस्था ब्यबस्थापन समिति अभिमूखिकरण
- नसर्ने रोगको स्क्रिनिङ क्याम्प
- किशोरीहरुको पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम



आ व २०७९ । ०८० को योजना

- महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयमस्विकाहरुको लागि निशुल्क स्वास्थ्य बिमा
- म स्वा स्व से हरुको लागि रु ६०००।०० चाडबाड खर्च
- सुत्केरी सेवाका लागि एम्बुलेन्स सेवा निशुल्क गर्ने



चुनौतीहरू

- इन्टरनेट सेवा भरपर्दो नहुनु
- परम्परागत कार्य शैलि
- काम प्रतिको लगाव
- समन्वय र सहकार्यको कमी
- खोप र गाउँघर क्लिनिकहरूको लागि सबै स्थानमा उपयुक्त भवन तथा कोठा नहुनु ।



कार्यक्रमको कार्ययोजना

सि.नं.	समस्या (के)	कारणहरु (किन)	समाधानका उपायाहरु (के गर्ने)			कहिले	जिम्मेवारी	कैफियत
			स्थानीय स्तर	जिल्ला स्तर	प्रदेश स्तर			
1	खोप कार्यक्रमको प्रगति अझै कम छुट दर बढि	लक्षित जनसङ्ख्या	स्थानीय स्तर			आ व को शुरुदेखि	स्वास्थ्य सस्था	
2	बृद्धि अनुगमन प्रभावकारी हुन नसकेको	रेकर्डिङ	स्थानीय स्तर			आ व को शुरुदेखि	स्वास्थ्य सस्था	
3	घटदो जन्म दर	युवाहरुको बसाइ सराइ	स्थानीय स्तर			आ व को शुरुदेखि	स्वास्थ्य सस्था	
4	क्षयरोगको स्क्रिनिङ कम भएको	महत्व कम दिइनु	स्थानीय स्तर			आ व को शुरुदेखि	स्वास्थ्य सस्था	
5	मलेरिया कार्यक्रम	महत्व कम दिइनु	स्थानीय स्तर			आ व को	स्वास्थ्य	

कार्यक्रमको कार्ययोजना

सि.नं.	समस्या (के)	कारणहरु (किन)	समाधानका उपायाहरु (के गर्ने)			कहिले	जिम्मेवारी	कैफियत
			स्थानीय स्तर	जिल्ला स्तर	प्रदेश स्तर			
1	कम्प्युटर प्रिन्टर इन्टरनेट	बजेट	स्थानीय स्तर			भदौ भिन्न	स्वा स्थय शाखा	
2	तालिम	नयाँ स्वास्थ्यकर्मी	स्थानीय स्तर			भदौ भिन्न	स्वा स्थय शाखा	
3								
4								
5								
6								



जेष्ठ तथा अशक्त नागरिक घरदैलो स्वास्थ्य सेवा



जेष्ठ तथा अशक्त नागरिक घरदैलो स्वास्थ्य सेवा



जेष्ठ तथा अशक्त नागरिक घरदैलो स्वास्थ्य सेवा



जेष्ठ तथा अशक्त नागरिक घरदैलो स्वास्थ्य सेवा



जेष्ठ तथा अशक्त नागरिक घरदैलो स्वास्थ्य सेवा बुढि गण्डकी बृद्धाश्रम (साप्ताहिक)



आधारभूत अस्पताल निर्माण सम्बन्धमा छलफल तथा अनगमन



ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम



किशोर किशोरी मैत्री स्वास्थ्य सेवा विस्तार बोर्लाड स्वास्थ्य चौकी



विश्व क्षयरोग दिवस कार्यक्रम दुल्लभ मा वि



CB-IMNCI Onsite Coaching Baguwa HP



MI NOTE TO LIFE
RD



मुख स्वास्थ्य तथा नाक कान घाँटीरोग बारे प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम स्वा का गोरखा



अश्राङ् स्वास्थ्य चौकीमा तयार गरिएको पोषण कर्नर



पूर्व प्रसूती र उत्तर प्रसूती घरघरमा स्वास्थ्यकर्मी सेवा अभिमूखिकरण



कोभिड खोप अभियान



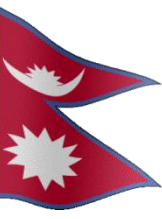
असामयिक निधन हुनु भएकी महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम सेविका प्रति हार्दिक श्रद्धाञ्जली





THANK YOU !!!





भिसेनथापा गाँउपालिकाको कार्यालय खाञ्चोक, गोरखा

कृषि शाखा, घ्याम्पेशल गोरखा

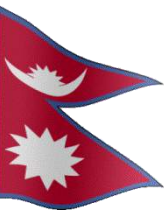


प्रस्तोता
सुनिल कुमार यादव
प्रा,स
वार्षिक समिक्षा
आ.व. २०७८/०७९





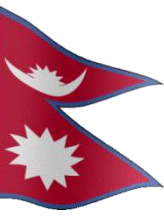
आ.ब२०७८-७९ को स्विकृत गा .पा स्तरिय कार्यक्रम (बजेट रु.लाखमा)



क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	इकाई	बार्षिक लक्ष्य		प्रगति		
			परिमाण	बजेट	परिमाण	खर्च	भौतिक प्रगति (%)
१	कृषि यन्त्र तथा उपकरण खरीद	संख्या	२५	१०	२५	७.२५	७२.५
२	हाते टयाक्टर खरीद	संख्या	६१	१५	६१	१४.७५	९८.३३
जम्मा			८६	२५			



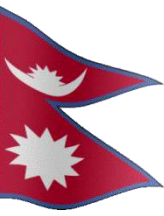
आ.ब २०७८-७९को सशर्त अनुदान कार्यक्रम (बजेट रु.लाखमा)



क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	इकाई	बर्षिक लक्ष्य		प्रगति		
			परिमाण	बजेट	परिमाण	खर्च	भौतिक प्रगति (%)
१	मकै उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	संख्या	२५हे	२५	१५हे	३.८७	१५.५
२	जैविक मल तथा जैविक विषादी तालिम	पटक	१	१.०	१	१.०	१००%



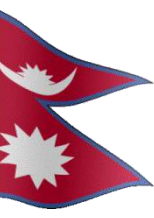
मुख्य मुख्य उपलब्धीहरु



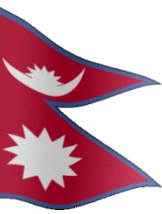
क्र. सं.	क्रियाकलाप	पकेट	उपलब्धी		कैफियत	
			क्षेत्रफल (हे.)	अनुमानित उत्पादन (मे.ट)		
१	स्रोत बीउ उत्पादनमा सहयोग कार्यक्रम	उन्नत बीउ उत्पादन	मकै पकेट (अनुसरण)	१५	४५	खायन बीउ उत्पादन



मुख्य मुख्य उपलब्धीहरु



क्र.सं.	कार्यक्रम	मेसिनरि विवरण	परिमाण (थान)	कैफियत
१	कृषि यान्त्रिकरण सहयोग कार्यक्रम	मिनिटिलर	६१	
२		कुटानी पिसानी	२५	



धन्यवाद



नमस्कार



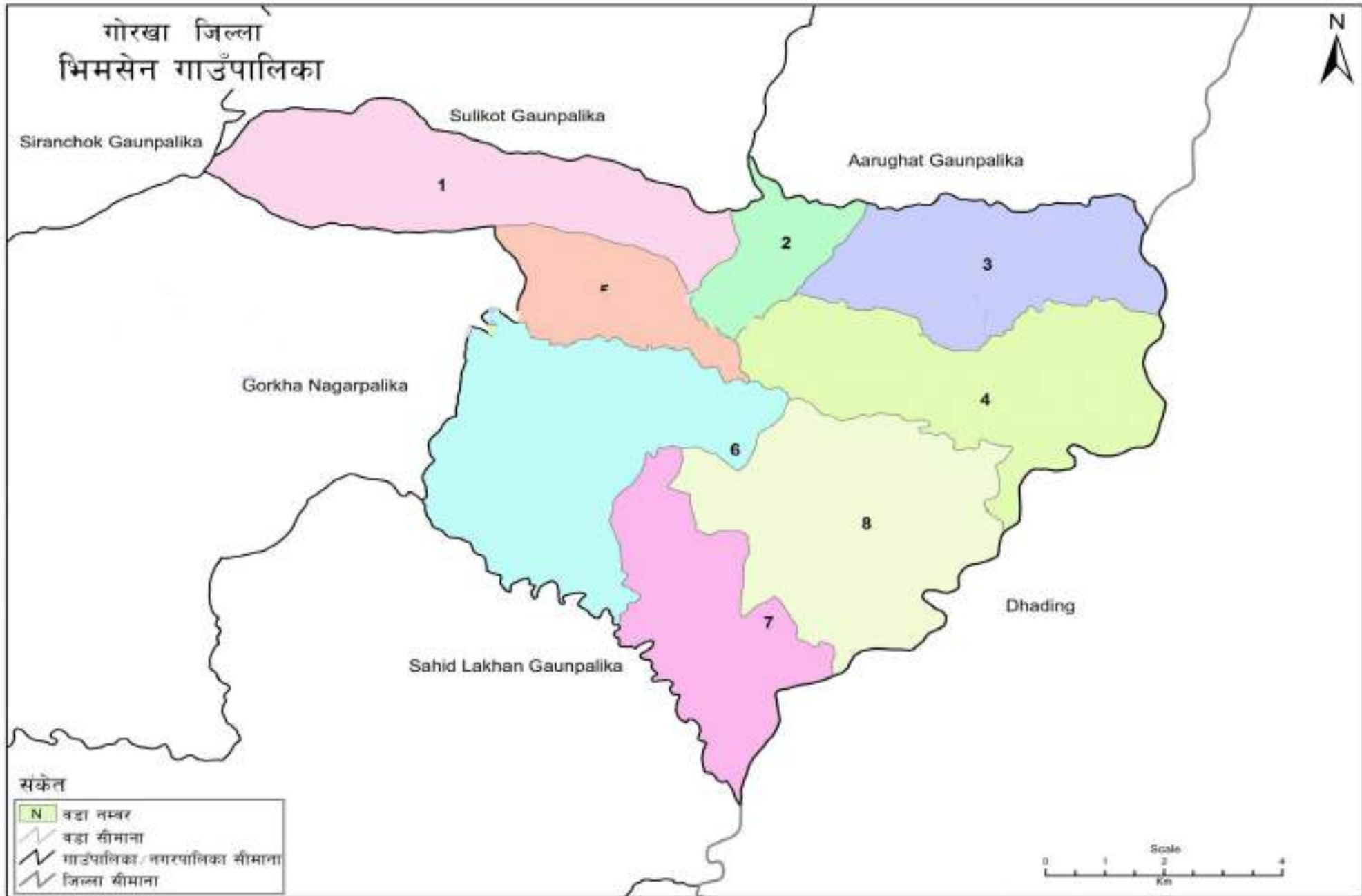
भिमसेन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खाञ्चोक, गोरखा

वार्षिक समिक्षा

आ.व. २०७८/०७९

प्रस्तुतकर्ता:- ऋचा झा

पशु स्वास्थ्य प्राविधिक(सहायक पाँचौं)



स्रोत: स्वतन्त्र नक्सा (स्केल १:२५०००/१:२००००), मापि विभाग र जनगणना २०६८, केन्द्रिय तथ्यांक विभाग
 त्तर पार्ने: गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष, सर्वेक्षण वा स्थापित क्षेत्रको सहायता तथा सीमाना निर्धारण प्रयोग

Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830
 LLRC, 2016



मिमसेनथापा गाउँपालिका

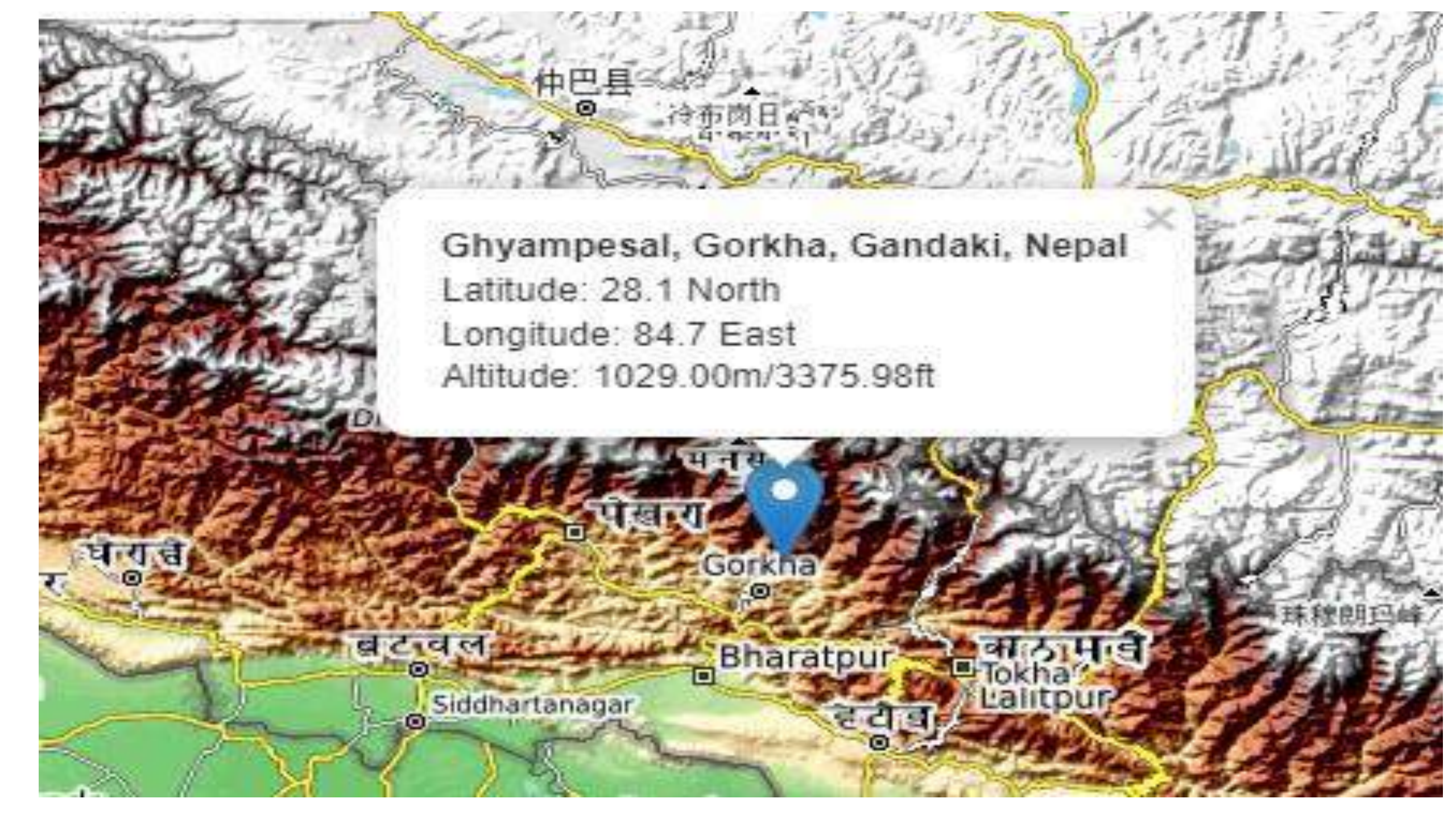
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पशु सेवा शाखा

ध्याम्पेसाल, गोरखा



Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M12

A topographic map of the Gorkha region in Nepal. The map shows rugged terrain with brown and grey shading representing elevation. A white popup box is centered on the map, displaying location data for Ghyampesal. The popup box has a close button (X) in the top right corner. The map includes labels for various locations in Nepali and English, such as Gorkha, Bharatpur, and Siddhartanagar. A blue location pin is placed on the map near Gorkha.

Ghyampesal, Gorkha, Gandaki, Nepal

Latitude: 28.1 North

Longitude: 84.7 East

Altitude: 1029.00m/3375.98ft

कुल गार्हस्थ्य उत्पादन प्रचलित मुल्यमा (करोडमा)

सि.नं.	क्षेत्र	२०७५/०७६		२०७६/०७७		२०७७/०७८	
		मुल्य	प्रतिशत	मुल्य	प्रतिशत	मुल्य	प्रतिशत
१.	कृषि/पशुपञ्छी	८३२८९	२४.९२	९०५३४	२६.२१	९६४४३	२५.८३
२.	अन्य	२५०९५९	७५.०८	२५४८८०	७३.७९	२७६८८४	७४.१७
कुल गार्हस्थ्य उत्पादन		३३४२४८		३४५४१४		३७३३२७	
कुल गार्हस्थ्य उत्पादन/उत्पादकको मुल्य		३८५८९३		३९१४७०		४२६६३२	
कुल गार्हस्थ्य उत्पादन मुल्यको वार्षिक वृद्धिदर		५.१६		२.२३		२.६४	
कुल गार्हस्थ्य उत्पादन/उत्पादकको मुल्य वृद्धिदर		६.९		३.९१		४.५७	

उत्पादक घाटामा गएको देखिन्छ। यो गम्भिर विषय हो यसले किसान तथा उत्पादक लाई निरुत्साहित बनाएको छ।

भिमसेनथापा गाउँपालिका
पशु सेवा शाखा
कर्मचारी विवरण

सि.नं.	नाम र थर	पद / तह	कार्यरत स्थान	फोन.नं.	कैफियत
१.	ऋचा झा	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक(पाँचौं)	पशु सेवा शाखा घ्याम्पेशाल	९८६३४८१२५२	
२.	छेपराज भट्ट	पशु सेवा प्राविधिक (पाँचौं)	पशु सेवा शाखा घ्याम्पेशाल १,५ न वडा	९८६५७९७१५६	
३.	केशर बहादुर थापा	नायव पशु सेवा प्राविधिक	२,४ वडा	९८५१२०७११२	
४.	सत्यनारायण यादव	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	३	९८१७८७९३०६	
५.	नारायण भट्टराई	नायव पशु सेवा प्राविधिक	६,७ र ८	९८४६७०४३७९	

नेपाल सरकारको निति अनुरूप एक पालिका एक भेटेरिनेरि डाक्टर आवश्यक रहेको छ ।

आ.व. २०७८/०७९ को कार्यक्रम विवरण अन्तरिक श्रोतबाट

सि. नं.	संकेत नम्बर	कार्यक्रमको नाम	खर्च शिर्षक	रकम	खर्च रकम	भौतिक प्रगति%	खर्च %	कैफियत
१.	१	वंगुरको पाठा वितरण अनुदान	३११३१	२,००,०००	०	०	०	
२.	१६	गोठ सुधार कार्यक्रम	३११३१	५,००,०००	०	०	०	
३.	२	व्याडको बोका वितरण ५०% २५ अनुदान	३११३१	५,००,०००	४,१९,५९५	१००%	८३.९२	८०,४०५
४.	१३	माछा विकास कार्यक्रम	३११३१	१०,००,०००	००	००	००	
५.	१२	पशुपञ्छी विकास कार्यक्रम तथा गोठ सुधार	३११३१	१०,००,०००	४,९९,७५२		४९.९८	५,००,२४८
६.	९	अन्य घाँस कटिड र बिउ खरिद वितरण १००% २५ अनुदान	३११३१	२,००,०००	१,९५,०००	१००%	९७.५	५,०००
७.	८	डाले घाँस विरुवा खरिद वितरण अनुदान	३११३१	२,००,०००	००	००	००	
				३६,००,०००	११,१४३४७	३५%	३०.९५	१७,८५,६५३

कर्मचारी अभावले भएको हो की?

आ.व. २०७८/०७९ को कार्यक्रम विवरण संघीय सशर्त अनुदान बाट

सि. नं.	संकेत नम्बर	कार्यक्रमको नाम	खर्च शिर्षक	रकम	खर्च रकम	भौतिक प्रगति%	खर्च %	कैफियत
१.	८	पशुपंक्षी आदिबाट हुने ईनफ्लुएन्जा वर्डफ्लु, AMR सिस्टिसकोसिस, टक्सोप्लाज्मोसिस आदि विभिन्न सरुवारोग सम्बन्धि रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि सचेतना कार्यक्रम	२२५२२	२०,००	००	००	००	२०,०००
२.	२३	कृषि पशुपंक्षी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम	२२५२२	१,००,०००	००	००	००	१,००,०००
३.	५८	आ.व.२०७७/०७८ मा स्थापना भएको गाईको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र(पाकेट) बिकास कार्यक्रम निरन्तरता	२२५२२	११,००,०००	१,५१,५००		१३.३७	९,४८,५००
कुल जम्मा					१२,२०,०००	१,५१,५००	१३.३७	१०,४८,५००

कर्मचारीको अभावले हो की??

पशु उपचार विवरण

- गत आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्ममा जम्मा ४२७ पशुको उपचार भएको थियो ।
- चालु आर्थिक वर्ष २०७९।८० को पहिलो चौमासिक को प्रथम महिनामा पशु पंछी उपचार सेवा संख्या ४७७ रहेको छ ।

आ.व. २०७९/०८० मा सम्पन्न गरिने अन्तरिकश्रोत-कार्यक्रमको
Action plan

सि. नं.	कार्यक्रमको नाम	रकम	कार्यक्रम सम्पन्न गरिन समय	कसरी ?	कहाँ ?	किन ?
१.	डिपिड ट्यांक खरिद	२,४०,०००	पहिलो चौमासिक असोजमा			
२.	औषधी खरिद शाखा	६,००,०००	दोश्रो चौमासिक मंशिरमा			
३.	पशु स्वास्थ्य घुम्ती शिविर	३,००,०००	दोश्रो चौमासिक मंशिरमा			
४.	सेन्ट्रिफ्युज मेसिन	५०,०००	पहिलो चौमासिकअभदौमा			
५.	घाँस श्रोत स्थापना केन्द्र	१,५०,०००	पहिलो चौमासिक असोजमा			
६.	वर्षे घाँस- खरिद डाले तथा भुइँघाँस	१,००,०००	तेश्रो चौमासिक जेष्ठमा			
७.	हिउँदे घाँस	१,५०,०००	पहिलो चौमासिक कातिकमा		सबै वडा	
८.	खोर सुधार (बारब्रा तथा कुखुरा)	८,००,०००				

आ.व. २०७९/०८० मा सम्पन्न गरिने अन्तरिकश्रोत-कार्यक्रमको

Action plan

सि. नं.	कार्यक्रमको नाम	रकम	कार्यक्रम सम्पन्न गरिन समय	कसरी ?	कहाँ ?	किन ?
१०.	वंगुर प्रवर्धन कार्यक्रम	२,००,०००				
११.	उन्नत जातको कुखुरा चल्ला वितरण	२,००,०००				
१२.	कार्यालय व्यवस्थापन	१,५०,०००				
१३.	OVOI तलव भत्ता	२,००,०००				
१४.	पशु विमा कार्यक्रम निरन्तरता	२,००,०००				
१४.	पशुमा हुने महामारी जन्य रोगहरु नियन्त्रण गर्न भ्याक्सिनको व्यवस्था	१,६०,०००				
१५.	सुत्केरी पशु पोषण कार्यक्रम	२,००,०००				
१६.	मध्यपहाडी लोकमार्ग वडाहरुमा दुग्ध कोरिडोर	८,००,०००				
जम्मा		४६,००,०००				

आ.व. २०७९/०८० मा सम्पन्न गरिने संघीय सशर्त अनुदान कार्यक्रमको

Action Plan

सि. नं.	कार्यक्रमको नाम	रकम	कार्यक्रम सम्पन्न गरिन समय	कसरी ?	कहाँ ?	किन ?
१.	कृत्रिम गर्भाधान मिशन कार्यक्रम	३,००,०००	निरन्तर			
२.	मासु मिसन कार्यक्रम अन्तर्गत बारखा प्रवर्धन	१४,७०,०००	दोश्रो चौमासिक			
३.	पशु पंक्षी रोग अन्वेषण नमुना संकलन तथा प्रेषण	१०,०००	निरन्तर			
४.	एक पालिका एक भेटेरिनरी डाक्टर	४,८०,०००	निरन्तर			
५.	ईपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	२०,०००	निरन्तर			
६.	पशुसेवा विभाग र प्रादेशिक निकायमा पशुपंक्षी तथ्यांक तथा पशु सेवा कार्यक्रमको प्रगति रिपोर्टिङ	२०,०००	निरन्तर			
७.	दुग्ध मिशन कार्यक्रम अन्तर्गत डेरी प्रवर्धन कार्यक्रम	१५,००,०००	दोश्रो चौमासिक माघ महिना			

भावी योजना हरु (पुर्व-योजनाहरु)

१. अण्डामा आत्मनिर्भर गा.पा. बनाउन ईच्छुक किसानको तथ्यांक संकलन (२०८०/०८१)
२. मासुमा आत्मनिर्भर गा.पा. बनाउन ईच्छुक किसानको तथ्यांक संकलन २०८०/०८१
३. दुग्धमा आत्मनिर्भर गा.पा. बनाउन ईच्छुक किसानको तथ्यांक संकलन २०८०/०८१
४. किसानलाई उत्साहित बनाउनका लागि अनुदानका कार्यक्रम ल्याउने २०८०/ ०८१
५. किसानलाई उत्साहित बनाउनका लागि निशुल्क पशुवोमा कार्यक्रम ल्याउनु पर्ने २०८०/०८१
६. उन्नत जातका पशुपालनमा जोड दिनुपर्ने ।
७. एक गाउँ एक पशु प्राविधिक कार्यक्रम गर्ने ।
८. भकारो सुधार अभिमुखिकरण तालिम संचालन गर्ने ।
९. पानी पर्याप्त भएको क्षेत्र पहिचान गरी मत्स्य पालनमा जोड दिइने छ।
१०. व्यवसायिक कालिज पालनका लागि प्रोत्साहन गरिने छ।
११. फर्म दर्तावाल कृषकलाई तालिमको व्यवस्था गरिनेछ ।

सबैको साथ, सबैको विकास।
सबैको विश्वास, सबैको प्रयास।।



PowerPlugs
Templates for PowerPoint





आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक प्रगति समिक्षा



भिमसेनथापा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खाञ्चोक, गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प्रस्तुतकर्ता

योजना/पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा
भिमसेनथापा गाउँपालिका, खाञ्चोक, गोरखा



आ.व. २०७८/०७९ मा ठेक्काबाट सञ्चालित योजनाहरू



क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेक्का रकम	ठेकेदारको नाम	कार्य प्रगति	कैफियत
१	गा.पा. को ट्रष्ट भवन निर्माण	14,39,793.06	B.D.Brothers Construction And Suppliers	100%	
२	Baguwakhet Pumping Water Supply Project	1,07,49,189.50	Pancha and Sons-Triyun Engineering and Bilders J/V, Gorkha	100%	
३	BhimsenThapa Chakrapath Nirman (Phase I Jhingate-Ashrang-Borlang-Aayeri Bhanjyang Sadak)	3,60,68,069.44	Rayamajhi Construction	70%	
४	Okhle Aadharbhut Swasthy Sewa Kendra	26,99,104.04	Himanjaya Construction	75%	
५	Mahadevtaar Aadharbhut Swasthye Sewa Kendra	26,48,401.50	Gorkha Construction	70%	
६	Chiurifed Baalimtar PWSP	67,25,867.10	P.K. Construction	-	
७	Rural Municipality Building	3,40,52,706.08	M.M. Construction	20%	
८	Chardhare Mathillo Sapunge Pumping Water Supply Project	1,11,25,509.15	B.D. Brothers Construction & Suppliers	22%	
९	Ward Office Building (Ward No. 6)	88,62,545.37	Shiva Engineering Group	-	



आ.व. २०७८/०७९ मा उपभोक्ताबाट सञ्चालित योजनाहरू



वडा नं.	जम्मा योजना संख्या	सम्झौता भएका योजना संख्या	सम्पन्न भएका योजना संख्या
१	६८	६६	६५
२	७५	६४	६२
३	६३	५८	५७
४	९३	८८	८४
५	७३	६९	६७
६	७९	६८	६७
७	४७	३९	३९
८	६४	५६	५४
जम्मा	५६२	५०८	४९५



आ.व. २०७८/०७९ मा वडागत रूपमा सम्पन्न विवरण



क्र.सं.	योजना प्रकार	योजना संख्या									कैफियत
		वडा १	वडा २	वडा ३	वडा ४	वडा ५	वडा ६	वडा ७	वडा ८	जम्मा	
१	भवन	२१	७	१४	१५	१०	७	११	८	९३	
२	सडक	१८	१६	१९	३४	२६	२०	१४	१५	१६२	
३	मन्दिर	१	३	५	५	९	७	१	६	३७	
४	सिँढि बाटो	१४	१६	२	७	१४	१८	५	७	८३	
५	चौतारा	१	१	१	३	३	२	-	१	१२	
६	खानेपानी योजना	७	५	९	१५	३	७	२	३	५१	
७	खेलकुद मैदान	१	-	२	-	१	-	-	३	७	
८	सिँचाई योजना	२	८	१	४	-	२	४	७	२८	
९	सार्वजनिक शौचालय	-	१	-	-	-	३	-	-	४	
१०	घेरावार	-	३	३	-	१	१	२	१	११	
११	पार्क	-	२	१	-	-	-	-	२	५	
१२	वर्गिकरण नगरिएका	-	-	-	१	-	-	-	१	२	
जम्मा		६५	६२	५७	८४	६७	६७	३९	५४	४९५	



आ.व. २०७८/०७९ मा १० लाख माथिका योजना विवरण



क्र.सं.	योजना प्रकार	योजना संख्या									कैफियत
		वडा १	वडा २	वडा ३	वडा ४	वडा ५	वडा ६	वडा ७	वडा ८	जम्मा	
१	भवन	१	२	-	१	-	-	-	१	५	
२	सडक	१	४	३	२	-	१	१	१	१३	
३	मन्दिर	-	-	-	-	१	-	-	-	१	
४	सिँढि बाटो	-	-	-	१	-	-	-	१	२	
५	खानेपानी योजना	२	१	-	१	-	-	-	-	४	
६	पार्क	-	-	१	-	-	-	-	१	२	
जम्मा		४	७	४	५	१	१	१	४	२७	



योजना पुर्वाधार शाखाको जनशक्ति



क्र.सं.	योजना बजेट	योजना संख्या	कैफियत
१	१ लाख भन्दा कम	२१३	
२	१ लाख भन्दा बढी ५ लाख सम्म	२३८	
३	५ लाख भन्दा बढी १० लाख सम्म	३२	
४	१० लाख भन्दा बढी	१२	
जम्मा		४९५	



योजना पुर्वाधार शाखाको जनशक्ति



क्र.सं.	कर्मचारीको पद	दरवन्दी तेरिज			उपलब्ध जनशक्ति			अपुग कर्मचारी	कैफियत
		गाउँपालिका	वडा	जम्मा	गाउँपालिका	वडा	जम्मा		
१	ईञ्जिनियर	१	-	१	१	-	१	०	
२	अधिकृत छैटौँ	१	-	१	-	-	०	१	
३	सहायक पाँचौँ	२	-	२	१	-	१	१	
४	सब-ईञ्जिनियर	१	४	५	-	३	३	२	
५	असिष्टेण्ट सब-ईञ्जिनियर	१	४	५	१	२	३	२	
६	खा.प.स.टे.	२	-	२	२	-	२	०	
जम्मा		८	८	१६	५	५	१०	६	



साम्ना कार्यहरू

- योजना सफ्टवेयरको प्रयोग
- वडा बाटै योजना सम्झौता
- नेपाली भाषामा लागत अनुमान

समस्या

- जनशक्तिको कमी
- उपभोक्ता समिति गठनमा ढिलाई
- सम्झौता भएका योजनाहरू कार्यान्वयनमा ढिलाई
- टुक्रे योजनाहरूको संख्या बढी



योजना/पुर्वाधार क्षेत्रलाई सुधार गर्न गर्नुपर्ने कार्यहरू

- एक वडा एक प्राविधिक, एक प्राविधिक एक ल्यापटप
- नियमित अनुगमन
- ठुला योजना (ठेकामार्फत सञ्चालित योजना) मा छुट्टै सुपरभाइजरको व्यवस्था
- प्राविधिकहरूको क्षमता विकास सम्बन्धी तालिमको व्यवस्था
- कार्यालय प्रमुखसँग योजनासँग सम्बन्धित कर्मचारीहरूको नियमित मासिक बैठक



... केही योजनाका फोटोहरु ...



चारधारे पम्पिङ्ग खानेपानी योजना, वडा १



ओखले सामुदायिक भवन निर्माण, वडा २



... केही योजनाका फोटोहरु ...



मोतिखोला तिलहारे सडक स्तरोन्नती, वडा २



बगुवाखेत पम्पिङ्ग खानेपानी योजना, वडा २



... केही योजनाका फोटोहरु ...



ओखले आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, वडा २



क्यापनी ताराखसे मुडुलोथुम्को सडक स्तरोन्नती, वडा २



... केही योजनाका फोटोहरु ...



सिमलफेद मुडुलोथुम्को सडक, वडा ३



चौतारा भञ्जाङ्ग सिमलफेद सडक स्तरोन्नती वडा नं ३



... केही योजनाका फोटोहरु ...



मुडुलोथुम्को पार्क निर्माण, वडा ३



सिउडीबार सिद्धकाली मन्दिर जाने
सिढीबाटो निर्माण, वडा ४



... केही योजनाका फोटोहरु ...



खनायोबोटे दलितबस्ती खानेपानी निर्माण, वडा ४



पशुपति मन्दिर काशिघाट, वडा ५



... केही योजनाका फोटोहरु ...



चण्डीगैरा अमलाभञ्ज्याङ्ग सडक स्तरोन्नती, वडा ६



... केही योजनाका फोटोहरु ...



स्वास्थ्य चौकीबाट चक्रपथ सडक तथा घर संरक्षण वाल निर्माण , वडा ७



... केही योजनाका फोटोहरु ...



पौवालीछाप ऐरीभञ्ज्याङ्ग सडक स्तरोन्नती, वडा ८



भिमसेनथापा पदमार्ग निर्माण



... केही योजनाका फोटोहरु



रु. ५० हजार लागतमा निर्मित जुगे-सिगले-डुम्रे खेत सिँचाई कुलो वडा नं ६



... केही योजनाका फोटोहरु



काशिखोला नैविसे खेत कुलो निर्माण, वडा ६



धन्यवाद !

भिमसेनथापा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय खाञ्चोक गोरखा ।

आ.व २०७८/०७९ को बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम

प्रस्तुतकर्ता
लोकराज ढुङ्गाना
जिन्सी शाखा

खरिद तथा भण्डार शाखाबाट आव २०७८/०७९ मा भएको कार्यहरू:-

PAMS सफ्टवेयरको पूर्ण रूपमा लागू गरिएको ।

- प्रत्येक शाखा, उपशाखा तथा इकाइबाट स्वीकृत माग फाराम अनुसार माग भइ आएको जिन्सी सामान मौज्दातमा भए उपलब्ध गराउने, मौज्दात नभए आवश्यक प्रक्रिया पुऱ्याई बजारबाट खरिद गरी उपलब्ध गराइएको ।
- खर्च भई जाने जिन्सी सामान र खर्च भई नजाने जिन्सी सामानको बेग्ला बेग्लै रजिष्टर खडा गर्ने र कार्यकारी अधिकृतबाट प्रमाणित गराई अभिलेख राखिएको ।
- खरिद गरी वा वस्तुगत सहायता वा कुनै पनि प्रकारबाट आएका मालसामान प्राप्त भएको मितिले तीन दिन भित्र आम्दानी बाँधिएको ।
- जिन्सी निरीक्षण पुस्तिका खडा गरी निरीक्षण गराउने, मालसामानको सुरक्षा, मर्मत संभार, लिलाम विक्री, हानी नोक्सानी आदि पक्षहरूमा निरीक्षकबाट प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने
- कार्यालय सामान र निर्माण सामग्री नियमानुसार सोझै, कोटेशन, टेण्डरद्वारा आपूर्ति गर्ने कार्यबाहीका लागि कार्यकारी अधिकृत समक्ष पेश गर्ने र निर्णय भए बमोजिम खरिद गर्ने, दाखिला गर्ने र वितरण गर्ने गरिएको ।

- नयाँ आर्थिक वर्ष सुरु भएको १५ दिन भित्र अधिल्लो आर्थिक वर्षको जिम्मेवारी सार्ने, जिन्सी मौज्दातको वार्षिक विवरण तयार गर्ने र प्रमाणित गराउने
- व्यक्तिगत र सहायक जिन्सी खाता राख्ने ।
- गाउँपालिकाको भौतिक तथा चल अचल सम्पत्तिको अभिलेख राखी सो को सुरक्षा एवम् मर्मत संभारको व्यवस्था मिलाउने ।
- कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने छुपाई सम्बन्धी कार्यको व्यवस्था गर्ने ।
- नगदी रसिद तथा अन्य आवश्यक रसिदहरु छुपाई समयमै उपलब्ध गराउने र सो को रेकर्ड रसिद नियन्त्रण खातामा राख्ने ।
- सवारी साधन तथा ढुवानी साधनहरुको ब्लु बुक राख्ने र रिन्यू गर्ने तथा लगवुक राख्ने
- दैनिक खर्च हुने सामानको माग फाराम अनुसार खर्चको अभिलेख राख्ने ।
- कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने घरजग्गा आदि खरिद वा भाडामा लिनुपर्ने भएमा आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- मर्मत गर्दा पनि काम नलाग्ने अथवा मर्मत गर्न नसकिने सामानहरुको लिलामका लागि आवश्यक कारबाही चलाउने ।

- राष्ट्रिय चाडपर्व तथा विभिन्न सभा, समारोह, कार्यक्रमहरूमा आवश्यक सामग्रीको व्यवस्था मिलाइएको ।
- प्रत्येक शाखा, उपशाखा तथा इकाइहरूलाई आवश्यक जिन्सी सामानको लगत संकलन गरी आगामी आर्थिक वर्षको बजेटमा समावेश गर्न पेश गरिएको।

आव २०७८/०७८ मा यस कार्यालयबाट खरिद गरि वितरण गरिएको बस्तु तथा सेवाहरु

- डाले घाँस वितरण:- रु १५००००।-
- वृद्ध सम्मान कार्यक्रम:- रु ५०००००।- हलिस तथा लठ्ठी वितरण
- आरन सुधार कार्यक्रम सञ्चालन:- रु ५०००००।-
- अनुदानमा हाते ट्याक्टर वितरण:- रु ३०००००।- कृषकको लागत साझेदारी सहित
- अनुदानमा कटान पिसानी मेशिन वितरण:-रु ६५००००।- कृषकको लागत साझेदारी सहित
- पोलिथिन पाइप खरिद तथा वितरण:- रु १००००००।-
- नरम पाइप खरिद तथा वितरण:-रु ५०००००।
- जि आइ तारजाली खरिद तथा वितरण:-रु १००००००।-
- दलित वस्ती नमुना सरसफाइ कार्यक्रम वडा न -०३ - रु २००००००।- फिल्टर वितरण कार्यक्रम

- मकैमा लाग्ने अमेरिकन फौजिकिरा नियन्त्रण गर्ने औषधी खरिद तथा वितरण:- रु ३०००००० ।-
- पशुसेवा शाखाको लागि आवश्यक पर्ने औषधि तथा उपकरण खरिद तथा वितरण:- रु ५००००० ।-
- कार्यालय तथा अन्तर्गतका शाखा कार्यालयको लागि आवश्यक पर्ने फर्निचर खरिद:- रु ५००००००
- प्रत्येक वडामा मेलमिलाप केन्द्र स्थापन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने फर्निचर खरिद तथा व्यवस्थापन:-रु ५००००० ।-
- कार्यालयको लागि आवश्यक पर्ने ल्यापटप तथा कम्प्युटर खरिद तथा व्यवस्थापन रु १०००००० ।-



भिमसेनथापा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय खाञ्जोक, गोरखा

आ.व २०७८/७९ को बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम

मिति: २०७९/०४/३१

प्रस्तुतकर्ता
नविन अधिकारी
आर्थिक प्रशासन शाखा



पृष्ठभूमी:

- स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतीलाई सुदृढ गरी स्थानिय तहमा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले यस गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो। स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह-अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु गाउँपालिकाको उद्देश्य रहको छ।
- यस गाउँपालिका साविकमा संचालनमा रहेका ६ वटा गाँउ विकास समितिहरू मसेल, वगुवा, अश्राङ, वोर्लाङ, धावा, र तान्द्राङ सम्मिलन भई २०७३ फाल्गुण २२ मा भिमसेन गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय नाम कायम भई केन्द्र वगुवा/मुकाम रहेको (हाल भिमसेनथापा गाँउपालिका केन्द्र खाञ्चोक) यस गाँउपालिका अन्तर्गत ८ वडा, १०२.२५ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल तथा २२,०३३ जनसंख्या रहेको छ।



आ.व २०७८/७९ को आय विवरण:

शिर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी	मौज्दात
संघीय सरकार	४१,१६,०४,१२३	३६,०१,११,३६८	८७.४९ %	५,१४,९२,६३२
प्रदेश सरकार	२,६७,३२,०००	१,६७,३२,०००	६२.५९ %	१,००,००,०००
राजश्व बाँडफाँड	७,४३,८४,०००	७,२३,७०,३८५.८५	९७.२९ %	२०,१३,६१४.१५
आन्तरिक श्रोत	१६,१३,३३,९००	१४,३९,८०,३३४.१७	८९.२४ %	१,७३,५३,५६५.८३
जम्मा	६७,४०,५३,९००	५९,३१,९४,०८८.०२	८८ %	८,०८,५९,८११.९८

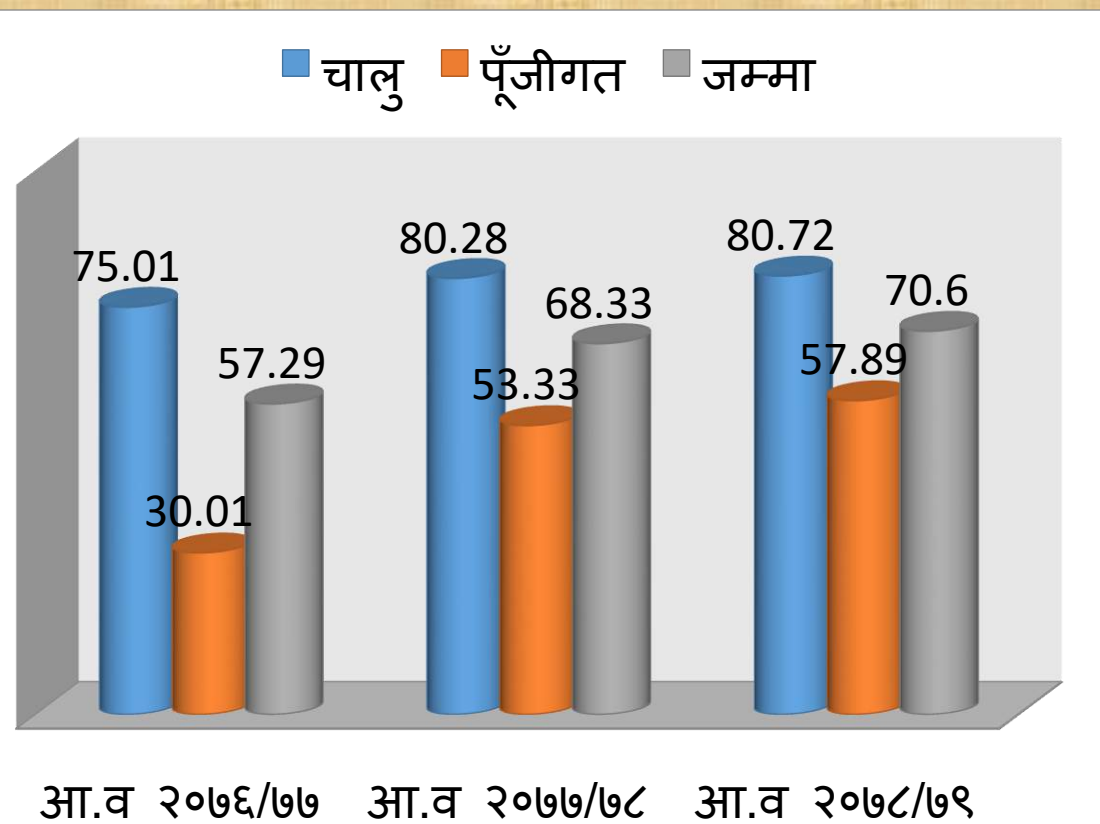


आ.व २०७८/७९ को व्यय विवरणः

आ.व २०७८/७९ को खर्च विवरणः

शिर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च %	मौज्दात
चालु	३७,५३,९५,९००	३०,३०,२८,३५२	८०.७२	७,२३,६७,५४८
पूँजीगत	२९,८६,५८,०००	१७,२८,९५,८११	५७.८९	१२,५७,६२,१८९
जम्मा	६७,४०,५३,९००	४७,५९,२४,१६३	७०.६	१९,८१,२९,७३७

आ.व २०७६/७७-२०७८/७९ सम्मको खर्च विवरणः





आ.व २०७८/७९ को क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च विवरणः

श्रेत्र /उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च	मौज्दात
आर्थिक विकास	५,८६,९४,०००	२,३५,५२,२९०	४०.१३ %	३,५१,४१,७१०
सामाजिक विकास	३४,५९,५०,९००	२७,२७,१६,७४६	७८.८३ %	७,३२,३४,१५४
पूर्वाधार विकास	१७,४३,२४,०००	१०,९३,३६,५०३	६२.७२ %	६,४९,८७,४९७
सुशासन तथा अन्तर सम्बन्धित क्षेत्र	१,४४,५२,०००	१,१३,८६,००१	७८.७८ %	३०,६५,९९९
कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक क्षेत्र	८,०६,३३,०००	५,८९,३२,६२३	७३.०९ %	२,१७,००,३७७
जम्मा	६७,४०,५३,९००	४७,५९,२४,१६३	७०.६ %	१९,८१,२९,७३७



आ.व २०७८/७९ को बजेट तथा खर्च विवरणः

क्र.स	संकेत	नाम	बजेट	खर्च	खर्च %
१	८०४३६५०६१०१	भीमसेनथापा गाउँपालिका	३२,२६,९२,०००	१९,०५,८२,१८५	५९.०६
२	८०४३६५०६२०१	भीमसेनथापा गाउँपालिकावडा नं.१	६०,००,०००	५६,५३,६९६	९४.२३
३	८०४३६५०६२०२	भीमसेनथापा गाउँपालिकावडा नं.२	६३,५०,०००	५२,८१,३२४	८३.१७
४	८०४३६५०६२०३	भीमसेनथापा गाउँपालिकावडा नं.३	६१,००,०००	५०,१७,०२९	८२.२५
५	८०४३६५०६२०४	भीमसेनथापा गाउँपालिकावडा नं.४	६२,४९,०००	५१,४९,३६०	८२.४
६	८०४३६५०६२०५	भीमसेनथापा गाउँपालिकावडा नं.५	५८,७५,०००	४६,०५,८६२	७८.४
७	८०४३६५०६२०६	भीमसेनथापा गाउँपालिकावडा नं.६	६१,५०,०००	५०,५१,३८२	८२.१४
८	८०४३६५०६२०७	भीमसेनथापा गाउँपालिकावडा नं.७	५६,५०,०००	५०,१९,०९७	८८.८३
९	८०४३६५०६२०८	भीमसेनथापा गाउँपालिकावडा नं.८	५६,५०,०००	४५,१०,९५६	७९.८४
१०	८०४३६५०६३०१	भीमसेनथापा गाउँपालिका - शिक्षा	१,७८,८१,९००	१,३२,७१,०८८	७४.२२
११	८०४३६५०६३०२	भीमसेनथापा गाउँपालिका - स्वास्थ्य	५३,०२,०००	३८,५६,४६९	७२.७३
१२	८०४३६५०६३०३	भीमसेनथापा गाउँपालिका - कृषि तथा पशु	८४,५०,०००	३५,१४,३४७	४१.५९
१३	८०४३६५०६५११	संघीय सरकार कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	२६,६७,०४,०००	२२,४४,११,३६८	८४.१४
१४	८०४३६५०६५२२	प्रदेश सरकार कार्यक्रम (विषेश अनुदान)	५०,००,०००	०	०
जम्मा			६७,४०,५३,९००	४७,५९,२४,१६३	७०.६



आ.व.२०७८/७९ को राजस्व अनुमान र प्राप्ति

• आन्तरिक राजस्व:

सि.नं.	राजस्व संकेत	आम्दानी शीर्षक	अनुमान	जेठ महिना सम्मको आम्दानी	असार महिनाको आम्दानी	असार महिना सम्मको आम्दानी	बाँकि
१	११३१३	एकीकृत सम्पती कर	२,००,०००	१४,८४४	०	१४,८४४	१,८५,१५६
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१०,००,०००	७,९४,९११.७२	२,००,४४७	९,९५,३५८.७२	४,६४१.२८
३	११३२१	घरवहाल कर	२,००,०००	१,०४,१५०	१,६०,९९०.७३	२,६५,१४०.७३	(६५,१४०.७३)
४	१४२२१	न्यायिक दस्तूर	१०,०००	०	०	०	१०,०००
५	१४२२४	परीक्षा शुल्क	५०,०००	२६,०००	१७,३००	४३,३००	६,७००
६	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,००,०००	१,१५०	०	१,१५०	९८,८५०
७	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	५,००,०००	६,७४८	०	६,७४८	४,९३,२५२
८	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१३,५५,०००	५,७८,८५८	५,५७,६११	११,३६,४६९	२,१८,५३१
९	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,००,०००	१,२७,५००	१,०४,४००	२,३१,९००	६८,१००

सि.नं.	राजस्व संकेत	आम्दानी शीर्षक	अनुमान	जेठ महिना सम्मको आम्दानी	असार महिनाको आम्दानी	असार महिना सम्मको आम्दानी	बाँकि
१०	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१,००,०००	६३,६५०	४३,७५०	१,०७,४००	(७,४००)
११	१४२४९	अन्य दस्तुर	२,००,०००	२,९९,५६७	१,८२,६००	४,८२,१६७	(२,८२,१६७)
१२	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,६०,०००	०	०	०	१,६०,०००
१३	१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२५,०००	०	०	०	२५,०००
१४	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५०,०००	३६,०००	१८,०००	५४,०००	(४,०००)
१५	१४३१३	धरौटी सदरस्याहा	५०,०००	०	०	०	५०,०००
१६	१४४२१	पूँजीगत हस्तान्तरण	१,६०,००,०००	०	०	०	१,६०,००,०००
१७	१४५२९	अन्य राजस्व	३,००,०००	२,०१०	४,७३,०००	४,७५,०१०	(१,७५,०१०)
१८	१४६११	व्यवसाय कर	२,००,०००	२,०७,८३४	३४,०००	२,४१,८३४	(४१,८३४)
१९	१५१११	बेरूजू	२,००,०००	०	११,८००	११,८००	१,८८,२००
२०	३२१२२	बैंक मौज्दात	१४,०३,३३,९००	०	०	०	१४,०३,३३,९००
जम्मा			१६,१३,३३,९००	२२,६३,२२२.७२	१८,०३,८९८.७३	४०,६७,१२१.४५	१५,७२,६६,७७८.५५



आ.व २०७८/७९ को राजश्व बाँडफाँड बाट प्राप्त रकम विवरणः

सि.नं.	राजस्व संकेत	आम्दानी शीर्षक	अनुमान	जेठ महिना सम्मको आम्दानी	असार महिनाको आम्दानी	असार महिना सम्मको आम्दानी	बाँकि
१	११३१५	घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	२,००,०००	०	०	०	२,००,०००
२	११४११	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	३,४८,६४,५००	४,४६,८७,२७५.१८	६४,१७,४८३.५८	५,११,०४,७५८.७६	(१,६२,४०,२५८.७६)
३	११४२१	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,४८,६४,५००	१,४४,२०,९६९.३४	२४,२०,५७९.८९	१,६८,४१,५४९.२३	१,८०,२२,९५०.७७
४	११४५६	बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	४३,८५,०००	२९,८६,२७४	१४,१९,७३७	४४,०६,०११	(२१,०११)
५	१४१५३	बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	२०,०००	१८,०६६.८६	०	१८,०६६.८६	१,९३३.१४
६	१४१५७	बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	५०,०००	०	०	०	५०,०००
जम्मा			७,४३,८४,०००	६,२१,१२,५८५.३८	१,०२,५७,८००.४७	७,२३,७०,३८५.८५	२०,१३,६१४.१५



आ.व २०७८/७९ को आन्तरिक अनुदान बाट प्राप्त रकम विवरणः

सि.नं.	राजस्व संकेत	आम्दानी शीर्षक	अनुमान	गत महिना सम्मको आम्दानी	यस महिनाको आम्दानी	यस महिना सम्मको आम्दानी	बाँकि
१	१३३११	समानिकरण अनुदान	१५,२४,३२,०००	११,८५,०७,०००	३,३९,२५,०००	१५,२४,३२,०००	०
२	१३३१२	शसर्त अनुदान चालु	२४,६२,५४,०००	२२,८५,३६,६८०	१,७३,१७,३२०	२४,५८,५४,०००	४,००,०००
३	१३३१३	शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,०४,५०,०००	१,८९,१३,३३३	१५,३६,६६७	२,०४,५०,०००	०
४	१३३१५	विषेश अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००	२५,००,०००	०	२५,००,०००	२५,००,०००
५	१३३१७	समपुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००	२५,००,०००	०	२५,००,०००	२५,००,०००
६	१३३१८	अन्य अनुदान चालु	९२,००,०००	०	०	०	९२,००,०००
जम्मा			४३,८३,३६,०००	३७,०९,५७,०१३	५,२७,७८,९८७	४२,३७,३६,०००	१,४६,००,०००



आ.व २०७८/७९ को धरौटी विवरण

सि.न	ग.त आ.व को धरौटी	चालु आ.व को धरौटी	जम्मा धरौटी	धरौटी फिर्ता	बाँकी	कैफियत
१	२६,१३,५९९	१२,१५,५९८	३८,२९,१९७	३,८२,१०६	३४,४७,०९१	



आ.व २०७८/७९ को कार्यसञ्चालन कोष विवरणः

क्र.स	कोषको नाम	बजेट	खर्च	खर्च %	बाँकी
१	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१५,४६,४५८	१५,४६,४५८	१००	०
२	प्रकोप ब्यवस्थापन कोष खाता	४०,२९,८५७.५०	१२,६३,९४७	३१.३६	२७,६५,९१०.५०
३	भिमसेनथापा प्राकृतिक प्रकोप ब्यवस्थापन कोष खाता	२७,८४,०२२	१८,००,१६८	६४.६६	९,८३,८५४
४	भिमसेनथापा आकस्मिक कोष खाता	६,००,०००	०	०	६,००,०००
५	विविध खर्च खाता	१,२१,२९,७१४.५०	२९,५०,४३४	२४.३२	९१,७९,२८०.५०
६	कर्मचारी कल्याण कोष	३,००,०००	०	०	३,००,०००
७	वातावरण व्यवस्थापन कोष	२,००,०००	०	०	२,००,०००
८	स्थानीय विकास घुम्ती कोष खाता	५,००,०००	०	०	५,००,०००
९	मानव संसाधन विकास कोष खाता	४,००,०००	०	०	४,००,०००
१०	गरिवी निवारण तथा सामाजिक परिचालन कोष खाता	६,००,०००	०	०	६,००,०००
११	महिला तथा बालबालिका विकास कोष खाता	४,००,०००	०	०	४,००,०००
१२	स्थानीय विकास कोष कार्यक्रम सञ्चालन खाता	२,००,०००	०	०	२,००,०००
१३	लैंगिक हिंसा निवारण कोष	१,००,०००	०	०	१,००,०००
१४	औद्योगिक ग्राम पूर्वाधार विकास	९२,००,०००	०	०	९२,००,०००
	जम्मा	३,२९,९०,०५२	७५,६१,००७	२२.९१	२,५४,२९,०४५



आ.व २०७३/७४ देखि आ.व २०७७/७८ सम्मको बेरुजु विवरणः

आ.व	नियमित बेरुजु	असुल उपर गर्नुपर्ने बेरुजु	पेशकी बेरुजु	अन्य बेरुजु	कुल बेरुजु	कैफियत
२०७३/७४	१५,२८,०००	२३,०००	३६,१८,०००	-	५१,६९,०००	
२०७४/७५	१०,१३,०००	३,०९,०००	-	-	१३,२२,०००	
२०७५/७६	१,४५,९५,०००	२४,७०,०००	१४,९९,०००	-	१,८५,६४,०००	
२०७६/७७	२,१३,०८,०००	४३,९९,०००	१५,५७,०००	-	२,७२,६४,०००	
२०७७/७८	२,००,१३,३३०	१,८५,८०६	१५,५६,८६४	-	२,१७,५६,०००	
कुल जम्मा	५,८४,२९,३३०	७३,८६,८०६	८२,३०,८६४	-	७,४०,७५,०००	



हालसम्मको बेरुजु फर्छियोटको प्रगति विवरणः

आ.व	नियमित गरिएको बेरुजु	असुल गरिएको बेरुजु	पेशकी फर्छियोट गरिएको बेरुजु	जम्मा फर्छियोट गरिएको बेरुजु	कैफियत
२०७३/७४			२५००००	२५००००	
२०७४/७५	२४०२२१	४,८२५		२,४५,०४६	
२०७५/७६	६७,९८,११८	१५,६९,६००	४९,८८०	८८,६६,५१८	
२०७६/७७		२६,०५९		२६,०५९	
जम्मा	७०,३८,३३९	१६,००,४८४	२,९९,८८०	९३,८७,६२३	



उपलब्धिहरु

- विद्युतिय (Electronic Fund Transfer) माध्यमबाट भुक्तानी प्रारम्भ गरिएको ।
- पालिका भित्रका सबै कार्यालय बाट विद्युतिय माध्यम बाट राजश्व संकलन गरिएको ।
- योजना सफ्टवेयर लागु गरि वित्तिय प्रगतिलाई सरल एवं पारदर्शिता बनाइएको छ ।
- म.ले.प फारामहरुको अनिवार्य प्रयोग गरिएको ।
- NAMS प्रणाली बाट लेखापरिक्षण गर्ने गरिएको छ ।
- ETDS लाई लागु गरिएको छ ।
- सार्वजनिक सम्पति ब्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) लागु गरि जिन्सि ब्यवस्थापन लाई नियमित एवं पारदर्शिता बनाइएको ।



समस्याहरू:

- पर्याप्त जनशक्तिको अभाव रहेको ।
- श्रेस्ताहरू भण्डारण गर्ने भण्डारण कक्षको अभाव रहेको ।
- बजेट विनियोजन चौमासिक रूपमा भएतापनि सो बमोजिम खर्च नहुने प्रवृत्ति कायम रहेको (खासगरि असारमा मात्र भक्तानी लिने प्रवृत्ति हावि हुने हुनाले श्रेस्ता तथा हिसाब मिलानमा कठिनाई हुने गरेको ।)
- बेरुजु दाखिला/प्रमाण पेश गर्नुपर्ने उपभोक्ता समिति/निर्माण व्यवसायी/सप्लायर्स/व्यक्ति का नाममा रहेको बेरुजु पटक/पटक पत्राचार गर्दा समेत बेवास्ता गरिएको हुदाँ उचित कानूनको दायरामा ल्याई बेरुजु फछ्योट गर्न सकिएको छैन ।



धन्यवाद ।

गोरखा जिल्ला
भिमसेनथापा
गाउँपालिका
रोजगार सेवा
केन्द्रको.....



आ.व.
२०७८/०७९ को
वार्षिक प्रगति समीक्षा

प्रमुख चुनौतिहरू

मुख्य चुनौतिहरू	समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू
१. वास्तविक बेरोजगार व्यक्ति पहिचान तथा छनौट	१. जनप्रतिनिधि, प्रशासकीय प्रमुख र प्राविधिकसँगको समन्वयात्मक प्रयास
२. न्यून ज्याला दररेटमा काम गराउनुपर्ने	
३. रोजगार कार्यक्रम र श्रमिकको क्षमता	
४. औजारको समस्या	
५. सवारी साधनको समस्या	
६. कामको प्रकृति र महत्वको बुझाई	

प्रमुख सिर्कार्ड/उपलब्धीहरू

- ❖ स्थानीय स्तरमा रोजगारीको श्रृजना
- ❖ महिलाहरूको सक्रिय सहभागिता
- ❖ न्यूनतम रोजगारीबाट जीविको पार्जनमा टेवा
- ❖ स्थानीय विकास जस्तै चौताराहरू निर्माण, सिँढी बाटो निर्माण, आदि

सुझाव

विषय	सुझाव
कामको प्रकृति र महत्व	रोजगार कार्यक्रमहरू यसको प्रकृति/मापदण्डलाई र महत्वलाई आत्मसाथ गर्दै सबै वडाको वार्षिक कार्यक्रममा अनिवार्य रूपमा समावेश गर्नुपर्ने ।
कामको विभाजन र समय	प्रथम चौमासिकबाटै काम शुरु गर्नु पर्ने ।
	श्रमिकको क्षमता अभिवृद्धिका कार्यक्रमहरू ।

३ नं वडा





५ नं वडा



७ नं वडा





८ नं वडा



न्यायिक समिक्षा

क्र.सं.	मुददाका विषयहरु	जम्मा	मेलमिलाप सहमति भएको	बाँकी	कैफियत
१	जग्गा साँध सिमाना विवाद	५	४	१	प्रतिवादी सम्पर्कमा नआएको
२	घरायसी विवाद	२		१	दरपीठ नपुगेको
				१	
३	लेनदेन	२		१	प्रतिवादी सम्पर्कमा नआएको
				१	
४	खानेपानी सम्बन्धी विवाद	१	१		
५	अनुदान सामग्री वितरण विवाद	१			मुद्दा फिर्ता

जिज्ञासा ?

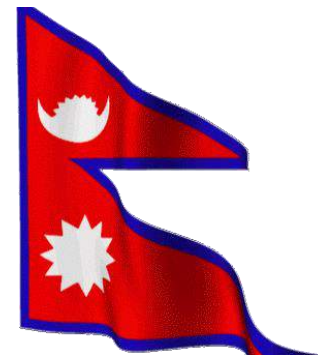
धन्यवाद !



भिमसेनथापा गाउँपालिका

वडा नं. १

मसेल, गोरखा



आ.व. ०७८/०७९ को वार्षिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम

मिति: २०७९/०४/३१

प्रस्तुतकर्ता :

खुब प्रसाद धिताल

वडा सचिव

कार्यलय भवन

कार्यलयको स्थान: खागीथोक

साविकको मसेल गा. वि.सं.
हाल वडा न. १ रहेको र उक्त
वडा को जम्मा क्षेत्रफल
१४.९ वर्ग कि मि रहेको छ।
राष्ट्रिय जनगणना २०६८
अनुसार यस वडाको कुल
जनसंख्या ३८२७ जना रहेको
छ ।

जनप्रतिनिधि

क्र.स.	पदाधिकारीको नाम थर	पद	कैफियत
१	विकास श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	
२	पार्वती थापा	वडा सदस्य	
३	शितल गुभाजु	वडा सदस्य	
४	महेन्द्रलाल वाडा	वडा सदस्य	
५	सम्झना बयलकोटी	वडा सदस्य	

जनशक्ति

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सेवा अवधि	कार्य क्षेत्र
१	खुब प्रसाद धिताल	वडा सचिव		१ र ५ नं. वडा
२	केशव शर्मा	सव इन्जिनियर		१ र २ नं. वडा
३	धुर्व गन्धर्व	सहायक कम्प्युटर अपरेटर		१ नं. वडा
४	फडिन्द्र कुमार श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी		१ नं. वडा

वडामा अवस्थित सरकारी कार्यालयहरु

१. खाञ्चोक स्वास्थ्य चौकी
२. मसेल सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ
३. ईलाका हुलाक
४. सभ-डिभीजन वन कार्यालय
५. प्रहरी चौकी
६. मा.वि. – २ वटा
७. आ.वि – ३ वटा

वडामा अवस्थित गापाका कार्यालयहरू

१. स्वास्थ्य शाखा
२. कृषि शाखा
३. पशु शाखा
४. शिक्षा शाखा

वडाभिन्न गठन भएका टोल विकास संस्था (११ वटा)

- ठुलो पोखरी टोल विकास सस्था
- मडलि टोल विकास सस्था
- निवेल टोल विकास सस्था
- खागीथोक टोल विकास सस्था
- श्री कृष्ण मन्दिर टोल विकास सस्था
- गजेन्द्र हटिया टोल विकास सस्था
- बगैचा टोल विकास सस्था
- शिवशक्ति टोल विकास सस्था
- देवीथान टोल विकास सस्था
- जलकन्या टोल विकास सस्था

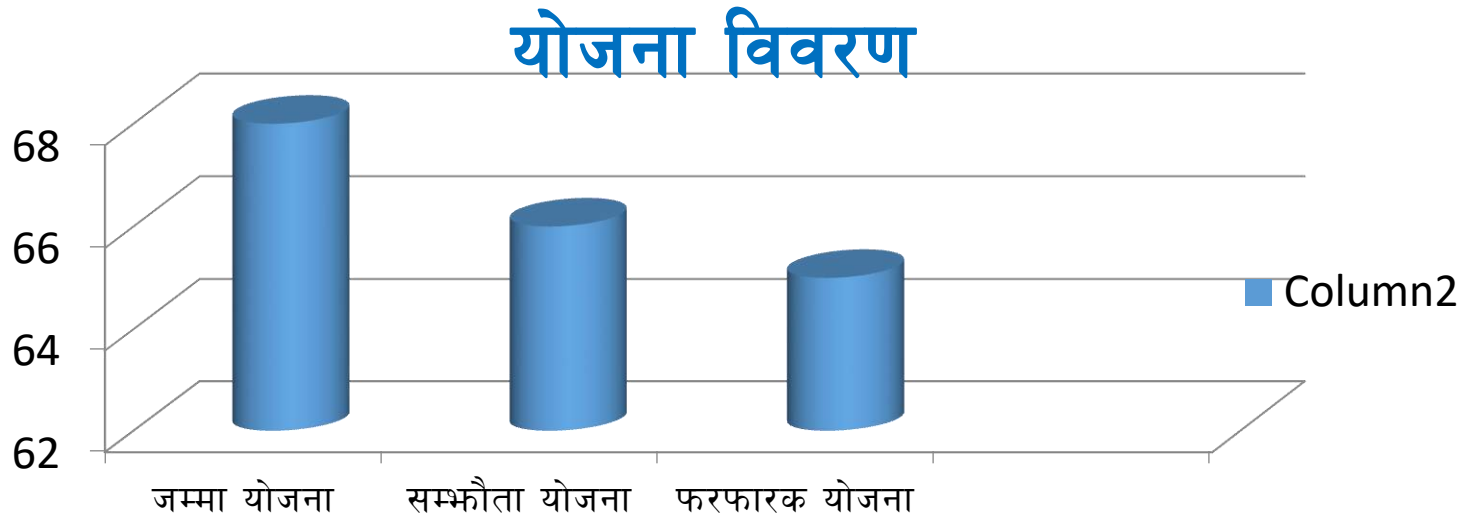
भिमसेनथापा गाँउपालिका वडा नं. १ बाट आ.ब
२०७८/०७९ मा भएका सेवा प्रवाह

- दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु
- योजना तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालन
- सिफारिस वितरण
- सामाजिक सुरक्षा
- घटना दर्ता
- आन्तरिक राजश्व

योजना प्रगती विवरण

वडा नं. १

जम्मा योजना संख्या	सम्भौता भएको योजना संख्या	फरफारक भएका योजान संख्या	कैफियत
६८	६६	६५	



वडाबाट गाँउपालिका तथा अन्य कार्यालयमा पठाईएका सिफारिसहरु

क्र.स.	सिफारिसको किसिम	संख्या	कैफियत
१	नाता प्रमाणित	४८ वटा	
२	अंग्रेजी सिफारिस	८२ वटा	
३	मालपोत सिफारिस	६९ वटा	
४	नागरिकता सिफारिस	११५ वटा	
५	अन्य	६५२ वटा	
	जम्मा	९६६ वटा	

सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण

क्र. स.	त्रैमासिक	लाभग्राही संख्या	रकम
१	पहिलो त्रैमासिक	६८४	६६,१०,७२१ ।-
२	दोस्रो त्रैमासिक	६८३	६५,९८,३३१ ।-
३	तेस्रो त्रैमासिक	७०६	६७,७०,९९१ ।-
४	चौथो त्रैमासिक	७१२	६८,४८,३३५ ।-

घटना दर्ता

क्र.स	घटना दर्ता	हस्तलिखित	अनलाईन	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
१	जन्म	१३९		५०	९६	१४६	
२	मृत्यु	५७		२५	३२	५७	
३	विवाह दर्ता (जोडी)	६४				६४	
४	बसाईसराई	४०		१८	२२	४०	
५	सम्बन्ध बिच्छेद	१				१	
६	अनलाईन घटना दर्ता सख्या					२४	

आन्तरिक राजश्व

भिमसेनथापा गाउँपालिका वडा नं. १

आ.ब २०७८/०७९

जम्मा २,३२,९२९/८८

मालपोत कर ४०,८२९.८८

अन्य दस्तुर ३९,५००

नाता प्रमाणित १९,०००

घटना दर्ता ३०,२००

सिफारिस १,०३,४००

वडाको काम, कर्तव्य र अधिकारहरु

क - योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

- १. सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार वस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अबलम्बन गरी वस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको लागत संकलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने ।
- २. वडाभित्रका क्रियाशील राजनीतिक दल, वडा नागरिक मञ्च, नागरिक सचेतना केन्द्र, टोल विकास संस्थालगायत सामुदायिक एवं सामाजिक संघ संस्था, निकायहरूसँग परामर्श, छलफल, सहभागितामूलक प्रक्रियाको अबलम्बन गर्ने ।
- ३. वडाभित्रका योजनाहरुको कार्यान्वयन, अनुगमन गर्ने ।
- ४. टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन गर्ने । वडाभित्र संचालन हुने योजनाहरुका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने ।
- ५. वडाभित्रका आयोजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

ख - तथ्यांक अद्यावधिक तथा संरक्षण

१. निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने, ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा तथा प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने, खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुंगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्टा, मिलआदिको तथ्यांक संकलन तथा अद्यावधिक गरी लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डकृत तथ्यांक र सूचनासहितको वडाको पाश्चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

ग. विकास कार्य

१.शिक्षा: बालउद्यानको व्यवस्था र व्यवस्थापन, अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने, पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बाल क्लब तथा बाल सञ्जालको संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

२.स्वास्थ्य: वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र/उपकेन्द्रको व्यवस्थापनमा सहजीकरण गर्ने, बालबालिकाहरुलाई बि.सि.जि, पोलियो, भिटामिन 'ए' को व्यवस्था गर्ने, पोषण कार्यक्रम संचालन गर्ने, वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास, स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रम संचालन गर्ने, शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिक संचालन गर्ने गराउने, सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण तथा व्यवस्थापन गर्न सहजीकरण गर्ने ।

३. खानेपानी, सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन: वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार, पोखरीको निर्माण, संरक्षण, गुणस्तर नियमन गरी गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई जानकारी गराइ सहयोग गर्ने गराउने, घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको संकलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनवार व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास गर्ने, पानीको स्रोत अर्थात् मूलको संरक्षण (वृक्षारोपण, तटबन्ध, नदी नियन्त्रण) गर्ने गराउने, फोहरमैला गर्नेलाई सम्बन्धित ऐन अनुसार जरिवाना गर्ने ।

४. कृषि विकास: कृषि तथा फलफुल नर्सरीको स्थापना तथा समन्वय र प्रवर्द्धन गर्ने, वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिम अभिमुखीकरण गर्ने, कृषि मलको माग संकलन गर्ने, कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गरी गाउँपालिका र नगरपालिकामा प्रस्तुत गर्ने ।

५. **पशुपंछी विकास तथा व्यवस्थापन:** पशुपंछी विकास, छाडा चौपायाँ व्यवस्थापन, वडाभिन्नको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

६. **सांस्कृतिक प्रबर्धन:** स्थानीय समुदायक चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रमहरूको आयोजना गर्ने गराउने, स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रबर्धन गर्ने ।

७. **खेलकुद:** वडाभिन्न खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने, अन्तर विद्यालय तथा बाल क्लबहरू मार्फत खेलकुद कार्यक्रम संचालन गर्ने गराउने ।

८. यातायात: वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने, वडाभित्रका सडक अधिकार क्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने, बसपार्कको सरसफाई गर्ने, बाटोघाटोको बाढी, पहिरो पन्छाउने ।

९. उद्योग: घरेलु उद्योगको लगत संकलन, सम्भाव्यता पहिचान गर्ने, वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने ।

१०. व्यक्तिगत घटना दर्ता: प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने र गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने, जनचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

११. सामाजिक सुरक्षा: सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने, अभिलेख अद्यावधिक गर्ने, बालपोषण तथा बाल संरक्षण सम्बन्धी काम गर्ने ।

१२. सामाजिक तथा आर्थिक सशक्तीकरण: वडालाई बालमैत्री बनाउने, वडाभिन्न आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पखंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक तथा आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने, विभिन्न समुदायका बीचमा सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने, बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता आदि जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने गराउने ।

१३. कर सम्बन्धी कार्यहरु: गाउँपालिका वा नगरपालिकाका वडाले प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिश दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र संकलन गर्ने तथा सम्बन्धित गाउँपालिका प्रतिवेदन गर्ने, बुझाउने ।

१४. असहाय, असक्त, वेवारिस व्यक्तिको सहायता र संरक्षण: वडाभिन्नका असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याइ औषधोपचार गराउने, वडामा कुनै असहाय वा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने, सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने गराउने ।

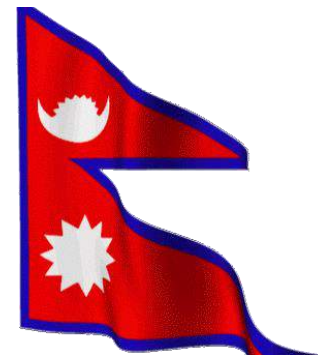
१५. वन तथा वातावरण: वडाभिन्नको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने । वडा, टोल, वस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने गराउने, वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने ।

१६. प्रबर्द्धनात्मक कार्यक्रम गर्ने गराउने: प्राङ्गरिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुल्ला दिशामुक्त /पूर्ण सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रबर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्न सहजीकरण गर्ने ।



भिमसेनथापा गाउँपालिका

वडा न. २
तान्द्राङ्ग, गोरखा



आ.व. ०७८/०७९ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम
मिति: २०७९/०४/३१

प्रस्तुतकर्ता :
नविन लामिछाने
वडा सचिव

कार्यालय भवन

जनसंख्या: २१११

कार्यालयको स्थान: ताराखसे
साविकको गा. वि.स. तान्द्रांग
को वडा नं.५,६,७,८ र ९
मिलि हाल वडा न.
२ रहेको र उक्त वडा को
जम्मा क्षेत्रफल ४.३४ वर्ग कि
मि रहेको छ। राष्ट्रिय
जनगणना २०६८ अनुसार यस
वडाको कुल जनसंख्या
२०९९ जना रहेको छ ।



जनशक्ति

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	कार्य अवधि	कार्य क्षेत्र
१	नबिन लामिछाने	वडा सचिव	२ वर्ष ८ महिना	२ र ६ नं. वडा
२		सव इन्जिनियर		२ नं. वडा
३	पबिता लामिछाने	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१० वर्ष	२ नं. वडा
४	शान्ता थापा मगर	कार्यालय सहयोगी	४ वर्ष	२ नं. वडा

जनप्रतिनिधिहरु

क्र.स	पदाधिकारीको नाम थर	पद	कैफियत
१	नारायण प्रसाद भट्टराई	वडा अध्यक्ष	
२	कमला खनाल	वडा सदस्य	
३	डण्डपाणि पाण्डे	वडा सदस्य	
४	लक्षमण लामिछाने	वडा सदस्य	
५	रिता सुनार	वडा सदस्य	

वडाको काम, कर्तव्य र अधिकारहरु

• क- योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

- १. सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार वस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अबलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको लागत संकलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने ।
- २. वडाभित्रीका क्रियाशील राजनीतिक दल, वडा नागरिक मञ्च, नागरिक सचेतना केन्द्र, टोल विकास संस्थालगायत सामुदायिक एवं सामाजिक संघ संस्था, निकायहरूसँग परामर्श, छलफल, सहभागितामूलक प्रक्रियाको अबलम्बन गर्ने ।
- ३. वडाभित्रीका योजनाहरुको कार्यान्वयन, अनुगमन गर्ने ।
- ४. टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन गर्ने । वडाभित्री संचालन हुने योजनाहरुका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने ।
- ५. वडाभित्रीका आयोजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

ख- तथ्यांक अद्यावधिक तथा संरक्षण

१. निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने, ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा तथा प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने, खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्टा, मिलआदिको तथ्यांक संकलन तथा अद्यावधिक गरी लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डकृत तथ्यांक र सूचनासहितको वडाको पाश्वचित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

ग. विकास कार्य

१.शिक्षा: बालउद्यानको व्यवस्था र व्यवस्थापन, अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने, पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बाल क्लब तथा बाल सञ्जालको संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

२.स्वास्थ्य: वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र/उपकेन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने, बालबालिकाहरुलाई बि.सि.जि, पोलियो, भिटामिन 'ए' को व्यवस्था गर्ने, पोषण कार्यक्रम संचालन गर्ने, वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास, स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रम संचालन गर्ने, शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिक संचालन गर्ने गराउने, सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण तथा व्यवस्थापन गर्ने गराउने।

३. खानेपानी, सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन: वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार, पोखरीको निर्माण, संरक्षण, गुणस्तर नियमन गरी गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई जानकारी गराइ सहयोग गर्ने गराउने, घरबाट निकास हुने फोहोरमैलाको संकलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनवार व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास गर्ने, पानीको स्रोत अर्थात मूलको संरक्षण (वृक्षारोपण, तटबन्ध, नदी नियन्त्रण) गर्ने गराउने, फोहोरमैला गर्नेलाई सम्बन्धित ऐन अनुसार जरिवाना गर्ने ।

४. कृषि विकास: कृषि तथा फलफुल नर्सरीको स्थापना तथा समन्वय र प्रवर्द्धन गर्ने, वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिम अभिमुखीकरण गर्ने, कृषि मलको माग संकलन गर्ने, कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गरी गाउँपालिका र नगरपालिकामा प्रस्तुत गर्ने ।

५. **पशुपंछी विकास तथा व्यवस्थापन:** पशुपंछी विकास, छाडा चौपायाँ व्यवस्थापन, वडाभिन्नको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

६. **सांस्कृतिक प्रबर्धन:** स्थानीय समुदायक चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रमहरुको आयोजना गर्ने गराउने, स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रबर्धन गर्ने ।

७. **खेलकुद:** वडाभिन्न खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने, अन्तर विद्यालय तथा बाल क्लबहरु मार्फत खेलकुद कार्यक्रम संचालन गर्ने गराउने ।

८. यातायात: वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने, वडाभित्रका सडक अधिकार क्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने, बसपार्कको सरसफाई गर्ने, बाटोघाटोको बाढी, पहिरो पन्छाउने ।

९. उद्योग: घरेलु उद्योगको लगत संकलन, सम्भाव्यता पहिचान गर्ने, वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने ।

१०. व्यक्तिगत घटना दर्ता: प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अदयावधिक तथा सोको अभिलेख सुरक्षण गर्ने र गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने, जनचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

११. सामाजिक सुरक्षा: सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने, अभिलेख अद्यावधिक गर्ने, बालपोषण तथा बाल संरक्षण सम्बन्धी काम गर्ने ।

१२. सामाजिक तथा आर्थिक सशक्तीकरण: वडालाई बालमैत्री बनाउने, वडाभिन्न आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पखर्चक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक तथा आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने, विभिन्न समुदायका बीचमा सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने, बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछूत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता आदि जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने गराउने ।

१३. कर सम्बन्धी कार्यहरू: गाउँपालिका वा नगरपालिकाका वडाले प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिश दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र संकलन गर्ने तथा सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने, बुझाउने ।

१४. असहाय, असक्त, बेवारिश व्यक्तिको सहायता र संरक्षण: वडाभित्रीका असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याइ औषधोपचार गराउने, वडामा कुनै असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने, सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनरुत्थापना गर्ने गराउने ।

१५. वन तथा वातावरण: वडाभिन्नको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रबर्द्धन गर्ने । वडा, टोल, वस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने गराउने, वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने ।

१६. प्रबर्द्धनात्मक कार्यक्रम गर्ने गराउने: प्राङ्गरिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुल्ला दिशामुक्त /पूर्ण सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रबर्द्धनात्मक कार्यहरु गर्ने गराउने ।

भिमसेनथापा गाँउपालिका वडा नं. २ बाट आ.ब २०७८/०७९ मा भएका सेवा प्रवाह

- योजना तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालन
- सिफारिस वितरण
- सामाजिक सुरक्षा
- घटना दर्ता
- आन्तरिक राजश्व
- दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु

जम्मा योजना तथा कार्यक्रम संख्या = ८१

बिनियोजित बजेट= २ करोड ३३ लाख

खर्च= २ करोड २६ लाख ५० हजार

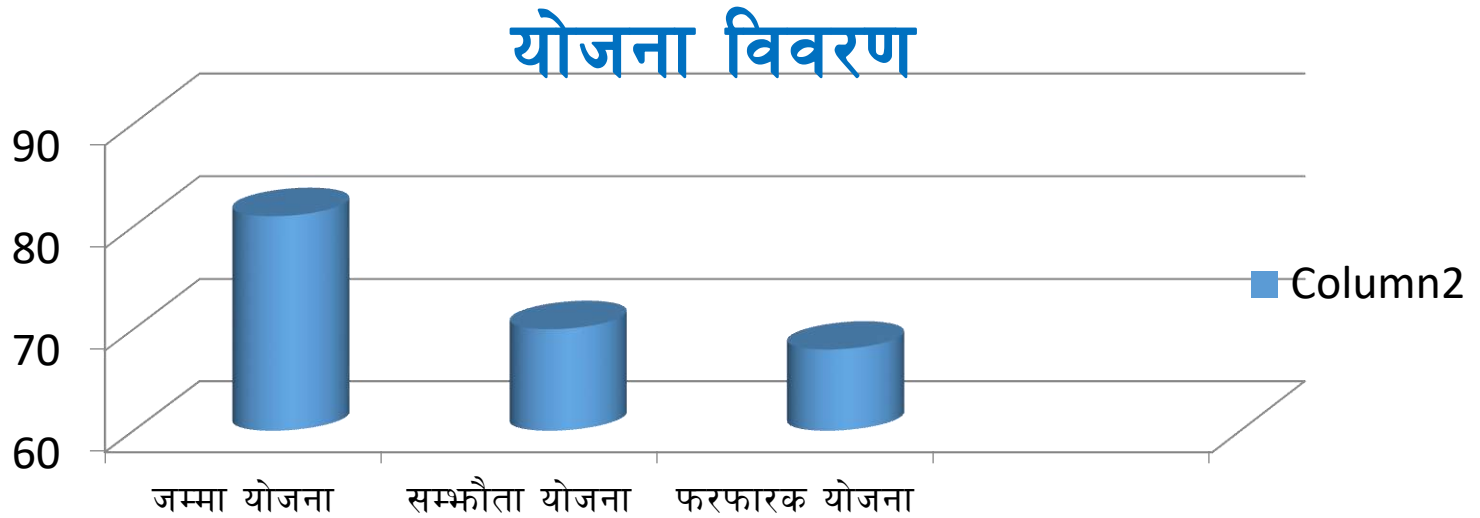
यस वडा भित्र सञ्चालन भएका ठुला योजनाहरू

क्र.स.	योजनाको नाम	रकम	कैफियत
१	सिद्धकाली मा.वि ट्रष्ट भवन तला थप	१५,००,०००/-	
२	ओख्ले सामुदायिक भवन निर्माण	१०,००,०००/-	
३	ओख्ले शिव मन्दिर मार्ग	१३,००,०००/-	
४	मोतीखोला तिलाहारे सडक स्तरोन्ती	१५,००,०००/-	
५	कयापानी ताराखसे जोगीगाडे पक्की नाला एवं वाल निर्माण दुल्लभ मार्ग	१५,००,०००/-	
६	कयापानी ताराखसे मुडुलोथुम्को सडक	१५,००,०००/-	
७	वगुवाखेत पम्पङ्ग खानेपानी वडा नं. २	२०,००,०००/-	

योजना प्रगती विवरण

वडा नं. २

जम्मा योजना संख्या	सम्भौता भएको योजना संख्या	फरफारक भएका योजना संख्या	कैफियत
८१ वटा	७०	६८	



वडाबाट गाँउपालिका तथा अन्य कार्यालयमा पठाईएका सिफारिसहरु

क्र.स.	सिफारिसको किसिम	संख्या	कैफियत
१	नाता प्रमाणित	३५ वटा	
२	अंग्रेजी सिफारिस	२४२ वटा	
३	मालपोत सिफारिस	६० वटा	
४	नागरिकता सिफारिस	१०० वटा	
५	अन्य	५८५ वटा	
	जम्मा	१०२२ वटा	

सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण

क्र. स.	त्रैमासिक	लाभग्राही संख्या	रकम
१	पहिलो त्रैमासिक	३३६ जना	३४,६५,२२१ ।-
२	दोस्रो त्रैमासिक	३३८ जना	३४,५५,४३१ ।-
३	तेस्रो त्रैमासिक	३४२ जना	३४,७८,९१७ ।-
४	चौथो त्रैमासिक	३४४ जना	३५,१३,१३९ ।-

घटना दर्ता

क्र.स	घटना दर्ता	हस्तलिखित	अनलाईन	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
१	जन्म	९२	१५	४६	६१	१०७	
२	मृत्यु	२२	१	१०	१३	२३	
३	विवाह	३४	३	०	०	३७	
४	बसाईसराई	८	०	०	०	८ परिवार	
५	सम्बन्ध बिच्छेद	०	०	०	०	०	

टोल विकास संस्था

वडा भित्र टोल विकास गठन संख्या	दर्ता संख्या
१०	६

व्यवसाय दर्ता

यस वडा भित्र आ.ब. २०७८/०७९ मा ६ वटा व्यवसायहरु दर्ता भएको

आन्तरिक राजश्व
भिमसेनथापा गाँउपालिका वडा नं. २
आ.ब २०७८/०७९
२,४६,८६५.२७/-
(राजश्वमा तेस्रो)

महिला क्षमता अभिवृद्धि तालिम कार्यक्रम



योजना अनुगमन

कयापानी ताराखसे मुडुलोथुम्को
सडक ढलान

मोतीखोला तिलाहारे सडक स्तरोन्ती



योजना अनुगमन

चौताराहरु र्ममत



एक घर एक धारा कार्यक्रम



योजना अनगुमन

सिद्धकाली मन्दिर परिसर भण्डा स्थापना

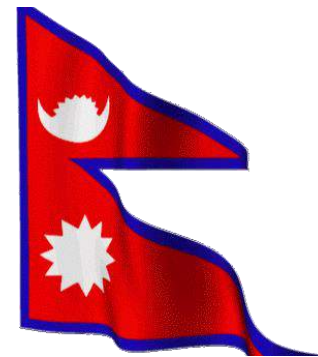


धन्यवाद ॥



भिमसेनथापा गाउँपालिका

वडा नं. ३
तान्द्राङ्ग, गोरखा



आ.व. ०७८/०७९ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम
मिति: २०७९/०४/३१

जनशक्ति

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	कार्य अवधि	कार्य क्षेत्र
१	सुब्बामान श्रेष्ठ	वडा सचिव		
२	भरत भट्ट	सव इन्जिनियर		
३	नारायण सुवेदी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर		
४	सम्झना भट्ट	कार्यालय सहयोगी		

जनप्रतिनिधिहरु

क्र.स	पदाधिकारीको नाम थर	पद	कैफियत
१	ऋषि राम लामिछाने	वडा अध्यक्ष	
२	दिननाथ अधिकारी	वडा सदस्य	
३	पुष्प राज भुजेल	वडा सदस्य	
४	सुमित्रा दाहाल	वडा सदस्य	
५	कोपिला नेपाली	वडा सदस्य	

वडाको काम, कर्तव्य र अधिकारहरु

• क- योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

- १. सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार वस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अबलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको लागत संकलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने ।
- २. वडाभित्रीका क्रियाशील राजनीतिक दल, वडा नागरिक मञ्च, नागरिक सचेतना केन्द्र, टोल विकास संस्थालगायत सामुदायिक एवं सामाजिक संघ संस्था, निकायहरूसँग परामर्श, छलफल, सहभागितामूलक प्रक्रियाको अबलम्बन गर्ने ।
- ३. वडाभित्रीका योजनाहरुको कार्यान्वयन, अनुगमन गर्ने ।
- ४. टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन गर्ने । वडाभित्री संचालन हुने योजनाहरुका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने ।
- ५. वडाभित्रीका आयोजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

ख- तथ्यांक अद्यावधिक तथा संरक्षण

१. निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने, ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा तथा प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने, खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्टा, मिलआदिको तथ्यांक संकलन तथा अद्यावधिक गरी लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डकृत तथ्यांक र सूचनासहितको वडाको पाश्वचित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

ग. विकास कार्य

१. शिक्षा: बालउद्यानको व्यवस्था र व्यवस्थापन, अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने, पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बाल क्लब तथा बाल सञ्जालको संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

२. स्वास्थ्य: वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र/उपकेन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने, बालबालिकाहरुलाई बि.सि.जि, पोलियो, भिटामिन 'ए' को व्यवस्था गर्ने, पोषण कार्यक्रम संचालन गर्ने, वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास, स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रम संचालन गर्ने, शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिक संचालन गर्ने गराउने, सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण तथा व्यवस्थापन गर्ने गराउने।

३. खानेपानी, सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन: वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार, पोखरीको निर्माण, संरक्षण, गुणस्तर नियमन गरी गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई जानकारी गराइ सहयोग गर्ने गराउने, घरबाट निकास हुने फोहोरमैलाको संकलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनवार व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास गर्ने, पानीको स्रोत अर्थात मूलको संरक्षण (वृक्षारोपण, तटबन्ध, नदी नियन्त्रण) गर्ने गराउने, फोहोरमैला गर्नेलाई सम्बन्धित ऐन अनुसार जरिवाना गर्ने ।

४. कृषि विकास: कृषि तथा फलफुल नर्सरीको स्थापना तथा समन्वय र प्रवर्द्धन गर्ने, वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिम अभिमुखीकरण गर्ने, कृषि मलको माग संकलन गर्ने, कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गरी गाउँपालिका र नगरपालिकामा प्रस्तुत गर्ने ।

५. **पशुपंछी विकास तथा व्यवस्थापन:** पशुपंछी विकास, छाडा चौपायाँ व्यवस्थापन, वडाभिन्नको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

६. **सांस्कृतिक प्रबर्धन:** स्थानीय समुदायक चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रमहरुको आयोजना गर्ने गराउने, स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रबर्धन गर्ने ।

७. **खेलकुद:** वडाभिन्न खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने, अन्तर विद्यालय तथा बाल क्लबहरु मार्फत खेलकुद कार्यक्रम संचालन गर्ने गराउने ।

८. यातायात: वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने, वडाभित्रका सडक अधिकार क्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने, बसपार्कको सरसफाई गर्ने, बाटोघाटोको बाढी, पहिरो पन्छाउने ।

९. उद्योग: घरेलु उद्योगको लगत संकलन, सम्भाव्यता पहिचान गर्ने, वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने ।

१०. व्यक्तिगत घटना दर्ता: प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अदयावधिक तथा सोको अभिलेख सुरक्षण गर्ने र गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने, जनचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

११. सामाजिक सुरक्षा: सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने, अभिलेख अद्यावधिक गर्ने, बालपोषण तथा बाल संरक्षण सम्बन्धी काम गर्ने ।

१२. सामाजिक तथा आर्थिक सशक्तीकरण: वडालाई बालमैत्री बनाउने, वडाभिन्न आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पखर्चुक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक तथा आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने, विभिन्न समुदायका बीचमा सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने, बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछूत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता आदि जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने गराउने ।

१३. कर सम्बन्धी कार्यहरू: गाउँपालिका वा नगरपालिकाका वडाले प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिश दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र संकलन गर्ने तथा सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने, बुझाउने ।

१४. असहाय, असक्त, वेवारिश व्यक्तिको सहायता र संरक्षण: वडाभित्रीका असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याइ औषधोपचार गराउने, वडामा कुनै असहाय वा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने, सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनरुत्थापना गर्ने गराउने ।

१५. वन तथा वातावरण: वडाभिन्नको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रबर्द्धन गर्ने । वडा, टोल, वस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने गराउने, वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने ।

१६. प्रबर्द्धनात्मक कार्यक्रम गर्ने गराउने: प्राङ्गरिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुल्ला दिशामुक्त /पूर्ण सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रबर्द्धनात्मक कार्यहरु गर्ने गराउने ।

भिमसेनथापा गाँउपालिका वडा नं. ३ बाट आ.ब २०७८/०७९ मा भएका सेवा प्रवाह

- योजना तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालन
- सिफारिस वितरण
- सामाजिक सुरक्षा
- घटना दर्ता
- आन्तरिक राजश्व
- दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु

जम्मा वडागत योजना तथा कार्यक्रम संख्या = ४५
बिनियोजित बजेट= ६० लाख

वडाबाट गाँउपालिका तथा अन्य कार्यालयमा पठाईएका सिफारिसहरु

क्र.स.	सिफारिसको किसिम	संख्या	कैफियत
१	नाता प्रमाणित	११६ वटा	
२	अंग्रेजी सिफारिस	१८१ वटा	
३	अन्य	९९१वटा	
४	जम्मा	१२७८ वटा	

सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण

क्र. स.	त्रैमासिक	लाभग्राही संख्या	रकम
१	पहिलो त्रैमासिक	४०८ जना	
२	दोस्रो त्रैमासिक	४११ जना	
३	तेस्रो त्रैमासिक	४०९ जना	
४	चौथो त्रैमासिक	४०३ जना	

घटना दर्ता

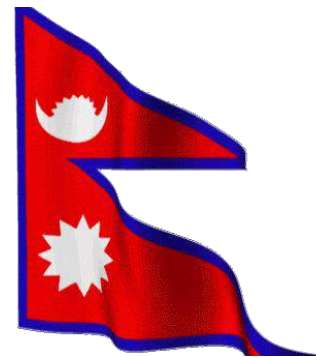
क्र.स	घटना दर्ता	हस्तलिखित	अनलाईन	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
१	जन्म	२१					
२	मृत्यु						
३	विवाह	९					
४	बसाईसराई						
५	सम्बन्ध बिच्छेद						

धन्यवाद ॥



भिमसेनथापा गाउँपालिका

वडा न. ४
धावा, गोरखा



आ.व. ०७८/०७९ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम
मिति: २०७९/०४/३१

जनशक्ति

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	कार्य अवधि	कार्य क्षेत्र
१	मनोज कुमार मण्डल	वडा सचिव		
२	मनोज बडु	सव इन्जिनियर		
३	उमा सिंखडा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर		
४	सुनिता अधिकारी	कार्यालय सहयोगी		

जनप्रतिनिधिहरु

क्र.स	पदाधिकारीको नाम थर	पद	कैफियत
१	धन बहादुर तामाङ	वडा अध्यक्ष	
२	चुडा मणी सिंखडा	वडा सदस्य	
३	सैलेन्द्र कुमार शाक्य	वडा सदस्य	
४	विन्दा परियार	वडा सदस्य	
५	टंक कुमारी वि.क.	वडा सदस्य	

वडाको काम, कर्तव्य र अधिकारहरु

• क- योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

- १. सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार वस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अबलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको लागत संकलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने ।
- २. वडाभित्रीका क्रियाशील राजनीतिक दल, वडा नागरिक मञ्च, नागरिक सचेतना केन्द्र, टोल विकास संस्थालगायत सामुदायिक एवं सामाजिक संघ संस्था, निकायहरूसँग परामर्श, छलफल, सहभागितामूलक प्रक्रियाको अबलम्बन गर्ने ।
- ३. वडाभित्रीका योजनाहरुको कार्यान्वयन, अनुगमन गर्ने ।
- ४. टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन गर्ने । वडाभित्री संचालन हुने योजनाहरुका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने ।
- ५. वडाभित्रीका आयोजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

ख- तथ्यांक अद्यावधिक तथा संरक्षण

१. निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने, ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा तथा प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने, खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्टा, मिलआदिको तथ्यांक संकलन तथा अद्यावधिक गरी लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डकृत तथ्यांक र सूचनासहितको वडाको पाश्वचित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

ग. विकास कार्य

१. शिक्षा: बालउद्यानको व्यवस्था र व्यवस्थापन, अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने, पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बाल क्लब तथा बाल सञ्जालको संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

२. स्वास्थ्य: वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र/उपकेन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने, बालबालिकाहरुलाई बि.सि.जि, पोलियो, भिटामिन 'ए' को व्यवस्था गर्ने, पोषण कार्यक्रम संचालन गर्ने, वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास, स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रम संचालन गर्ने, शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिक संचालन गर्ने गराउने, सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण तथा व्यवस्थापन गर्ने गराउने।

३. खानेपानी, सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन: वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार, पोखरीको निर्माण, संरक्षण, गुणस्तर नियमन गरी गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई जानकारी गराइ सहयोग गर्ने गराउने, घरबाट निकास हुने फोहोरमैलाको संकलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरुको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनवार व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास गर्ने, पानीको स्रोत अर्थात मूलको संरक्षण (वृक्षारोपण, तटबन्ध, नदी नियन्त्रण) गर्ने गराउने, फोहोरमैला गर्नेलाई सम्बन्धित ऐन अनुसार जरिवाना गर्ने ।

४. कृषि विकास: कृषि तथा फलफुल नर्सरीको स्थापना तथा समन्वय र प्रवर्द्धन गर्ने, वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिम अभिमुखीकरण गर्ने, कृषि मलको माग संकलन गर्ने, कृषिमा लाग्ने रोगहरुको विवरण तयार गरी गाउँपालिका र नगरपालिकामा प्रस्तुत गर्ने ।

५. **पशुपंछी विकास तथा व्यवस्थापन:** पशुपंछी विकास, छाडा चौपायाँ व्यवस्थापन, वडाभिन्नको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

६. **सांस्कृतिक प्रबर्धन:** स्थानीय समुदायक चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रमहरुको आयोजना गर्ने गराउने, स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रबर्धन गर्ने ।

७. **खेलकुद:** वडाभिन्न खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने, अन्तर विद्यालय तथा बाल क्लबहरु मार्फत खेलकुद कार्यक्रम संचालन गर्ने गराउने ।

८. यातायात: वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने, वडाभित्रका सडक अधिकार क्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने, बसपार्कको सरसफाई गर्ने, बाटोघाटोको बाढी, पहिरो पन्छाउने ।

९. उद्योग: घरेलु उद्योगको लगत संकलन, सम्भाव्यता पहिचान गर्ने, वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने ।

१०. व्यक्तिगत घटना दर्ता: प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अदयावधिक तथा सोको अभिलेख सुरक्षण गर्ने र गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने, जनचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

११. सामाजिक सुरक्षा: सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने, अभिलेख अद्यावधिक गर्ने, बालपोषण तथा बाल संरक्षण सम्बन्धी काम गर्ने ।

१२. सामाजिक तथा आर्थिक सशक्तीकरण: वडालाई बालमैत्री बनाउने, वडाभिन्न आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पखर्चक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक तथा आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने, विभिन्न समुदायका बीचमा सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने, बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछूत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता आदि जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने गराउने ।

१३. कर सम्बन्धी कार्यहरू: गाउँपालिका वा नगरपालिकाका वडाले प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिश दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र संकलन गर्ने तथा सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने, बुझाउने ।

१४. असहाय, असक्त, बेवारिश व्यक्तिको सहायता र संरक्षण: वडाभित्रीका असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याइ औषधोपचार गराउने, वडामा कुनै असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने, सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनरुत्थापना गर्ने गराउने ।

१५. वन तथा वातावरण: वडाभिन्नको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रबर्द्धन गर्ने । वडा, टोल, वस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने गराउने, वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने ।

१६. प्रबर्द्धनात्मक कार्यक्रम गर्ने गराउने: प्राङ्गरिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुल्ला दिशामुक्त /पूर्ण सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रबर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने गराउने ।

भिमसेनथापा गाँउपालिका वडा नं. ४ बाट आ.ब २०७८/०७९ मा भएका सेवा प्रवाह

- योजना तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालन
- सिफारिस वितरण
- सामाजिक सुरक्षा
- घटना दर्ता
- आन्तरिक राजश्व
- दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु

जम्मा वडागत योजना तथा कार्यक्रम संख्या = ४३
बिनियोजित बजेट= ६२ लाख

वडाबाट गाँउपालिका तथा अन्य कार्यालयमा पठाईएका सिफारिसहरु

क्र.स.	सिफारिसको किसिम	संख्या	कैफियत
१	नाता प्रमाणित	५३ वटा	
२	अंग्रेजी सिफारिस	३५ वटा	
३	मालपोत सिफारिस	४२ वटा	
४	नागरिकता सिफारिस	२२६ वटा	
५	अन्य	१३३४ वटा	
	जम्मा	१६९० वटा	

सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण

क्र. स.	त्रैमासिक	लाभग्राही संख्या	रकम
१	पहिलो त्रैमासिक	७६७ जना	
२	दोस्रो त्रैमासिक	७७४ जना	
३	तेस्रो त्रैमासिक	७६२ जना	
४	चौथो त्रैमासिक	७५३ जना	

घटना दर्ता

क्र.स	घटना दर्ता	हस्तलिखित	अनलाईन	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
१	जन्म	१४४					
२	मृत्यु	२७					
३	विवाह	७६					
४	बसाईसराई	१६					
५	सम्बन्ध विच्छेद	४					

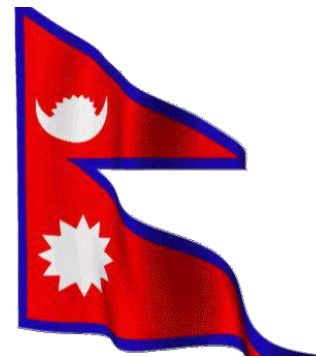
धन्यवाद ॥



भिमसेनथापा गाउँपालिका

वडा नं. ५

वगुवा, गोरखा



आ.व. ०७८/०७९ को वार्षिक प्रगति समिक्षा
कार्यक्रम

मिति: २०७९/०४/३१

प्रस्तुतकर्ता :
खुब प्रसाद धिताल
वडा सचिव

वडा कार्यालय

कार्यालय: लामाचौर

साविकको मसेल गा. वि.सं. हाल वडा न. ५ रहेको र उक्त वडा को जम्मा क्षेत्रफल ६.३४वर्ग कि मि रहेको छ। राष्ट्रिय जनगणना २०६८ अनुसार यस वडाको कुल जनसंख्या १९६५ जना रहेको छ ।

जनप्रतिनिधि

क्र.स.	पदाधिकारीको नाम थर	पद	कैफियत
१	होम बहादुर बरामु	वडा अध्यक्ष	
२	काजिराम ढकाल	वडा सदस्य	
३	सुर्य बहादुर बोहरा	वडा सदस्य	
४	सुस्मा भट्ट	वडा सदस्य	
५	कल्पना वि.क	वडा सदस्य	

जनशक्ति

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सेवा अवधि	कार्य क्षेत्र
१	खुब प्रसाद धिताल	वडा सचिव		१ र ५ नं. वडा
२	सोमवति गुरुङ्ग	सव इन्जिनियर		५ नं. वडा
३	विनिता के सी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर		५ नं. वडा
४	सावित्रा वगाले	कार्यालय सहयोगी		५ नं. वडा

वडामा अवस्थित सरकारी कार्यालयहरू

१. भिमसेनथापा गाउँपालिका गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
२. बगुवा स्वास्थ्य चौकी
३. अस्थायी प्रहरी पोष्ट खान्नाकोक
६. मा.वि. - १ वटा
७. आ.वि - ३ वटा

वडाभिन्न गठन भएका टोल विकास संस्था

- खाञ्चोक टोल विकास सस्था
- सिख्रे टोल विकास सस्था
- कशिन्थोक टोल विकास सस्था
- माछापुखरी टोल विकास सस्था
- चण्डी टोल विकास सस्था
- डानडाडाँ टोल विकास सस्था
- खत्रि गाउँ सुनार गाउँ टोल विकास सस्था
- डि स्वाराँ टोल विकास सस्था
- आहाल डाँडा टोल विकास सस्था
- लामाचौर टोल विकास सस्था

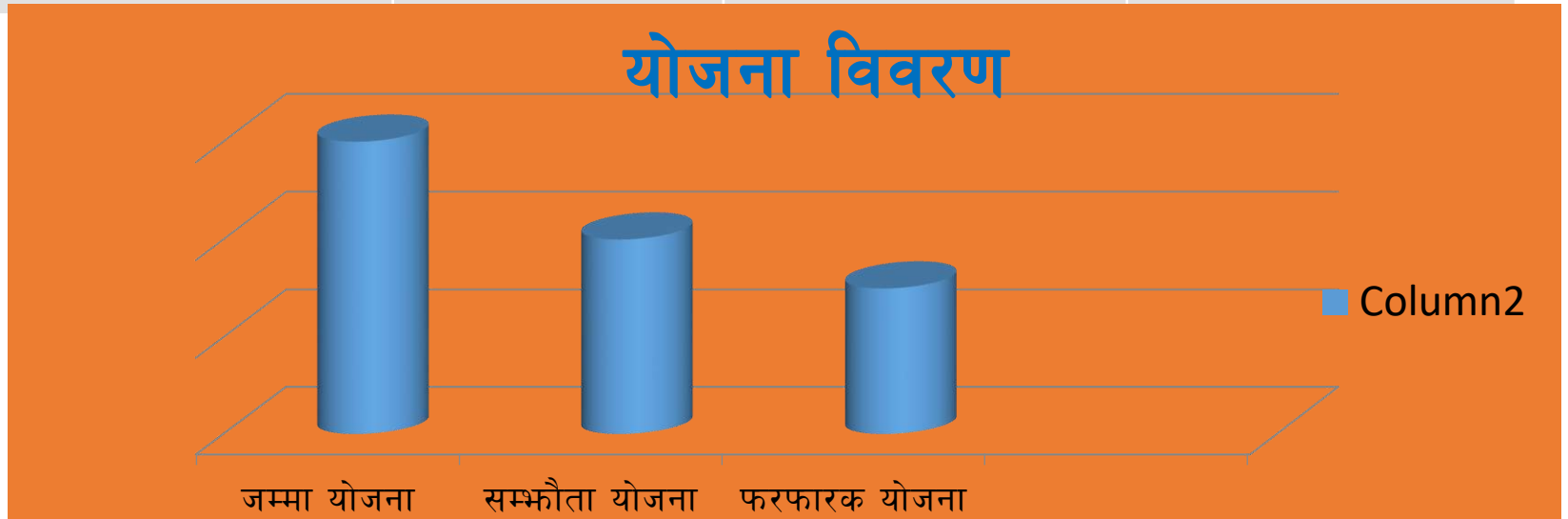
भिमसेनथापा गाँउपालिका वडा नं. ५ बाट आ.ब
२०७८/०७९ मा भएका सेवा प्रवाह

- दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु
- योजना तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालन
- सिफारिस वितरण
- सामाजिक सुरक्षा
- घटना दर्ता
- आन्तरिक राजश्व

योजना प्रगती विवरण

वडा नं. ५

जम्मा योजना संख्या	सम्भौता भएको योजना संख्या	फरफारक भएका योजना संख्या	कैफियत
७३	६९	६७	



वडाबाट गाँउपालिका तथा अन्य कार्यालयमा पठाईएका सिफारिसहरु

क्र.स.	सिफारिसको किसिम	संख्या	कैफियत
१	नाता प्रमाणित	४६ वटा	
२	अंग्रेजी सिफारिस	७९ वटा	
३	मालपोत सिफारिस	६३ वटा	
४	नागरिकता सिफारिस	१०६ वटा	
५	अन्य	५९२ वटा	
	जम्मा	८८६ वटा	

सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण

क्र. स.	त्रैमासिक	लाभग्राही संख्या	रकम
१	पहिलो त्रैमासिक	३५५	३२,४४,७४९ ।-
२	दोस्रो त्रैमासिक	३६५	३३,३६,८५१ ।-
३	तेस्रो त्रैमासिक	३६९	३३,४९,०२३ ।-
४	चौथो त्रैमासिक	३६५	३३,६६,६०९ ।-

घटना दर्ता

क्र.स	घटना दर्ता	हस्तलिखित	अनलाईन	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
१	जन्म	७१		३२	३९	७१	
२	मृत्यु	२९		१६	१३	२९	
३	विवाह दर्ता (जोडी)	३८				३८	
४	बसाईसराई	४३		१६	२७	४३	
५	सम्बन्ध बिच्छेद	१				१	
६	अनलाईन घटना दर्ता सख्या					२२	

भिमसेनथापा गाउँपालिका वडा नं. ५

आ.ब २०७८/०७९

जम्मा २,३४,४३६.५२

मालपोत कर ४५,६८८.५२

अन्य दस्तुर २६,३७०

नाता प्रमाणित ८७५,०

घटना दर्ता २४,४००

सिफारिस १,२९,१२८

वडाको काम, कर्तव्य र अधिकारहरु

क - योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

- १. सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अबलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको लागत संकलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने ।
- २. वडाभित्रका क्रियाशील राजनीतिक दल, वडा नागरिक मञ्च, नागरिक सचेतना केन्द्र, टोल विकास संस्थालगायत सामुदायिक एवं सामाजिक संघ संस्था, निकायहरूसँग परामर्श, छलफल, सहभागितामूलक प्रक्रियाको अबलम्बन गर्ने ।
- ३. वडाभित्रका योजनाहरुको कार्यान्वयन, अनुगमन गर्ने ।
- ४. टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन गर्ने । वडाभित्र संचालन हुने योजनाहरुका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने ।
- ५. वडाभित्रका आयोजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

ख - तथ्यांक अद्यावधिक तथा संरक्षण

१. निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने, ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा तथा प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने, खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुंगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्टा, मिलआदिको तथ्यांक संकलन तथा अद्यावधिक गरी लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डकृत तथ्यांक र सूचनासहितको वडाको पाश्चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

ग. विकास कार्य

१.शिक्षा: बालउद्यानको व्यवस्था र व्यवस्थापन, अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने, पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बाल क्लब तथा बाल सञ्जालको संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

२.स्वास्थ्य: वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र/उपकेन्द्रको व्यवस्थापनमा सहजीकरण गर्ने, बालबालिकाहरुलाई बि.सि.जि, पोलियो, भिटामिन 'ए को व्यवस्था गर्ने, पोषण कार्यक्रम संचालन गर्ने, वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास, स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रम संचालन गर्ने, शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिक संचालन गर्ने गराउने, सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण तथा व्यवस्थापन गर्न सहजीकरण गर्ने ।

३. खानेपानी, सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन: वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार, पोखरीको निर्माण, संरक्षण, गुणस्तर नियमन गरी गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई जानकारी गराइ सहयोग गर्ने गराउने, घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको संकलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनवार व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास गर्ने, पानीको स्रोत अर्थात् मूलको संरक्षण (वृक्षारोपण, तटबन्ध, नदी नियन्त्रण) गर्ने गराउने, फोहरमैला गर्नेलाई सम्बन्धित ऐन अनुसार जरिवाना गर्ने ।

४. कृषि विकास: कृषि तथा फलफुल नर्सरीको स्थापना तथा समन्वय र प्रवर्द्धन गर्ने, वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिम अभिमुखीकरण गर्ने, कृषि मलको माग संकलन गर्ने, कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गरी गाउँपालिका र नगरपालिकामा प्रस्तुत गर्ने ।

५. **पशुपंछी विकास तथा व्यवस्थापन:** पशुपंछी विकास, छाडा चौपायाँ व्यवस्थापन, वडाभिन्नको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

६. **सांस्कृतिक प्रबर्धन:** स्थानीय समुदायक चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रमहरूको आयोजना गर्ने गराउने, स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रबर्धन गर्ने ।

७. **खेलकुद:** वडाभिन्न खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने, अन्तर विद्यालय तथा बाल क्लबहरू मार्फत खेलकुद कार्यक्रम संचालन गर्ने गराउने ।

८. यातायात: वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने, वडाभित्रका सडक अधिकार क्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने, बसपार्कको सरसफाई गर्ने, बाटोघाटोको बाढी, पहिरो पन्छाउने ।

९. उद्योग: घरेलु उद्योगको लगत संकलन, सम्भाव्यता पहिचान गर्ने, वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने ।

१०. व्यक्तिगत घटना दर्ता: प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने र गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने, जनचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

११. सामाजिक सुरक्षा: सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने, अभिलेख अद्यावधिक गर्ने, बालपोषण तथा बाल संरक्षण सम्बन्धी काम गर्ने ।

१२. सामाजिक तथा आर्थिक सशक्तीकरण: वडालाई बालमैत्री बनाउने, वडाभिन्न आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पखंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक तथा आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने, विभिन्न समुदायका बीचमा सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने, बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता आदि जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने गराउने ।

१३. कर सम्बन्धी कार्यहरु: गाउँपालिका वा नगरपालिकाका वडाले प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिश दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र संकलन गर्ने तथा सम्बन्धित गाउँपालिका प्रतिवेदन गर्ने, बुझाउने ।

१४. असहाय, असक्त, वेवारिष व्यक्तिको सहायता र संरक्षण: वडाभिन्नका असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याइ औषधोपचार गराउने, वडामा कुनै असहाय वा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने, सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनःस्थापना गर्ने गराउने ।

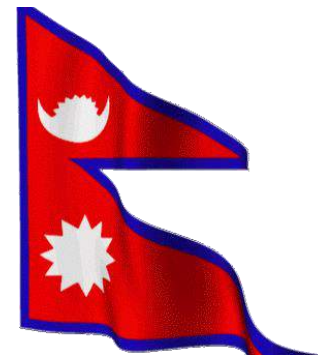
१५. वन तथा वातावरण: वडाभिन्नको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने । वडा, टोल, वस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने गराउने, वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने ।

१६. प्रबर्द्धनात्मक कार्यक्रम गर्ने गराउने: प्राङ्गरिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुल्ला दिशामुक्त /पूर्ण सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रबर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्न सहजीकरण गर्ने ।



भिमसेनथापा गाउँपालिका

वडा न. ६
अश्राङ्ग, गोरखा



आ.व. ०७८/०७९ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम
मिति: २०७९/०४/३१

प्रस्तुतकर्ता :
नविन लामिछाने
वडा सचिव

कार्यालय भवन

साविकको गा. वि.स.
अश्रांग हाल वडा न. ६ रहेको र
उक्त वडा को जम्मा क्षेत्रफल
१८.९ वर्ग कि मि रहेको छ।
राष्ट्रिय जनगणना २०६८ अनुसार
यस वडाको कुल जनसंख्या
३४०६ जना रहेको छ



जनशक्ति

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	कार्य अवधि	कार्य क्षेत्र
१	नबिन लामिछाने	वडा सचिव	२ वर्ष ८ म	२ र ६ नं. वडा
२	रमेश भट्ट	सव इन्जिनियर		६ नं. वडा
३	कल्पना भन्तना	स कम्प्युटर अपरेटर	४ वर्ष	६ नं. वडा
४	रचना राना मगर	का स	४ वर्ष	६ नं. वडा
५	वेद प्रसाद भट्ट	विधुत हेरालु	४ वर्ष	६ नं. वडा

जनप्रतिनिधि

क्र.स.	पदाधिकारीको नाम थर	पद	कैफियत
१	रञ्जन रिमाल	वडा अध्यक्ष	
२	मोहम्मद हकिम	वडा सदस्य	
३	मिना वाग्ले अधिकारी	वडा सदस्य	
४	शंखर राना मगर	वडा सदस्य	
५	ईश्वर नेपाली	वडा सदस्य	

वडाको काम, कर्तव्य र अधिकारहरु

• क- योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

- १. सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार वस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अबलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको लागत संकलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने ।
- २. वडाभित्रीका क्रियाशील राजनीतिक दल, वडा नागरिक मञ्च, नागरिक सचेतना केन्द्र, टोल विकास संस्थालगायत सामुदायिक एवं सामाजिक संघ संस्था, निकायहरूसँग परामर्श, छलफल, सहभागितामूलक प्रक्रियाको अबलम्बन गर्ने ।
- ३. वडाभित्रीका योजनाहरुको कार्यान्वयन, अनुगमन गर्ने ।
- ४. टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन गर्ने । वडाभित्री संचालन हुने योजनाहरुका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने ।
- ५. वडाभित्रीका आयोजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

ख- तथ्यांक अद्यावधिक तथा संरक्षण

१. निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने, ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा तथा प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने, खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्टा, मिलआदिको तथ्यांक संकलन तथा अद्यावधिक गरी लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डकृत तथ्यांक र सूचनासहितको वडाको पाश्वचित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

ग. विकास कार्य

१. शिक्षा: बालउद्यानको व्यवस्था र व्यवस्थापन, अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने, पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बाल क्लब तथा बाल सञ्जालको संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

२. स्वास्थ्य: वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र/उपकेन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने, बालबालिकाहरुलाई बि.सि.जि, पोलियो, भिटामिन 'ए' को व्यवस्था गर्ने, पोषण कार्यक्रम संचालन गर्ने, वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास, स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रम संचालन गर्ने, शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिक संचालन गर्ने गराउने, सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण तथा व्यवस्थापन गर्ने गराउने।

३. खानेपानी, सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन: वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार, पोखरीको निर्माण, संरक्षण, गुणस्तर नियमन गरी गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई जानकारी गराइ सहयोग गर्ने गराउने, घरबाट निकास हुने फोहोरमैलाको संकलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनवार व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास गर्ने, पानीको स्रोत अर्थात् मूलको संरक्षण (वृक्षारोपण, तटबन्ध, नदी नियन्त्रण) गर्ने गराउने, फोहोरमैला गर्नेलाई सम्बन्धित ऐन अनुसार जरिवाना गर्ने ।

४. कृषि विकास: कृषि तथा फलफुल नर्सरीको स्थापना तथा समन्वय र प्रवर्द्धन गर्ने, वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिम अभिमुखीकरण गर्ने, कृषि मलको माग संकलन गर्ने, कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गरी गाउँपालिका र नगरपालिकामा प्रस्तुत गर्ने ।

५. **पशुपंछी विकास तथा व्यवस्थापन:** पशुपंछी विकास, छाडा चौपायाँ व्यवस्थापन, वडाभिन्नको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

६. **सांस्कृतिक प्रबर्धन:** स्थानीय समुदायक चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रमहरुको आयोजना गर्ने गराउने, स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रबर्धन गर्ने ।

७. **खेलकुद:** वडाभिन्न खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने, अन्तर विद्यालय तथा बाल क्लबहरु मार्फत खेलकुद कार्यक्रम संचालन गर्ने गराउने ।

८. यातायात: वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने, वडाभित्रका सडक अधिकार क्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने, बसपार्कको सरसफाई गर्ने, बाटोघाटोको बाढी, पहिरो पन्छाउने ।

९. उद्योग: घरेलु उद्योगको लगत संकलन, सम्भाव्यता पहिचान गर्ने, वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने ।

१०. व्यक्तिगत घटना दर्ता: प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अदयावधिक तथा सोको अभिलेख सुरक्षण गर्ने र गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने, जनचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

११. सामाजिक सुरक्षा: सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने, अभिलेख अद्यावधिक गर्ने, बालपोषण तथा बाल संरक्षण सम्बन्धी काम गर्ने ।

१२. सामाजिक तथा आर्थिक सशक्तीकरण: वडालाई बालमैत्री बनाउने, वडाभिन्न आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पखर्चक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक तथा आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने, विभिन्न समुदायका बीचमा सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने, बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछूत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता आदि जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने गराउने ।

१३. कर सम्बन्धी कार्यहरू: गाउँपालिका वा नगरपालिकाका वडाले प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिश दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र संकलन गर्ने तथा सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने, बुझाउने ।

१४. असहाय, असक्त, वेवारिष व्यक्तिको सहायता र संरक्षण: वडाभित्रीका असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याइ औषधोपचार गराउने, वडामा कुनै असहाय वा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने, सडक बालबालिकालाई उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने गराउने ।

१५. वन तथा वातावरण: वडाभिन्नको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रबर्द्धन गर्ने । वडा, टोल, वस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने गराउने, वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने ।

१६. प्रबर्द्धनात्मक कार्यक्रम गर्ने गराउने: प्राङ्गरिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुल्ला दिशामुक्त /पूर्ण सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रबर्द्धनात्मक कार्यहरु गर्ने गराउने ।

भिमसेनथापा गाँउपालिका वडा नं. ६ बाट आ.ब
२०७८/०७९ मा भएका सेवा प्रवाह

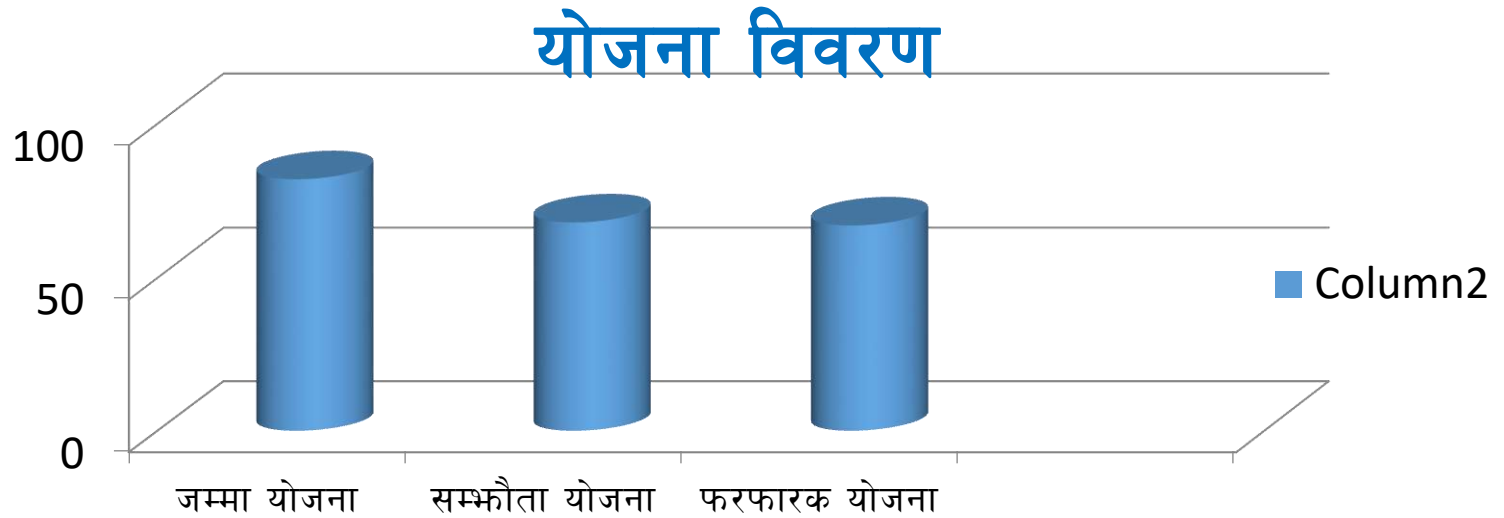
- योजना तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालन
- सिफारिस वितरण
- सामाजिक सुरक्षा
- घटना दर्ता
- आन्तरिक राजश्व
- दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु

जम्मा योजना तथा कार्यक्रम संख्या ७९
जम्मा बजेट रकम १ करोड ६१ लख २५ हजार
जम्मा बजेट खर्च १ करोड ५६ लख ७५ हजार

योजना प्रगती विवरण

वडा नं. ६

जम्मा योजना संख्या	सम्भौता भएको योजना संख्या	फरफारक भएका योजना संख्या	कैफियत
८२	६८	६७	



वडाबाट गाँउपालिका तथा अन्य कार्यालयमा पठाईएका सिफारिसहरु

क्र.स	सिफारिसको किसिम	संख्या	कैफियत
१	नाता प्रमाणित	५६ वटा	
२	अंग्रेजी सिफारिस	२६० वटा	
३	मालपोत सिफारिस	९० वटा	
४	नागरिकता सिफारिस	१५० वटा	
५	अन्य	११२० वटा	
	जम्मा	१६७६ वटा	

सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण

क्र. स.	त्रैमासिक	लाभग्राही संख्या	रकम
१	पहिलो त्रैमासिक	५७१ जना	५७,२९,४७० ।-
२	दोस्रो त्रैमासिक	५८६ जना	५८,६४,४०४ ।-
३	तेस्रो त्रैमासिक	५९७ जना	५९,८१,३५१ ।-
४	चौथो त्रैमासिक	६०७ जना	६१,७१,४२० ।-

घटना दर्ता

क्र.स	घटना दर्ता	हस्तलिखित	अनलाईन	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
१	जन्म	१५९	९	८७	८१	१६८	
२	मृत्यु	१५	०	८	७	१५	
३	विवाह	५९	५	०	०	६४	
४	बसाईसराई	३	२	०	०	५ परिवार	
५	सम्बन्ध बिच्छेद	४	०	०	०	४	

टोल विकास संस्था

दर्ता संख्या १

व्यवसाय दर्ता

यस आ.ब. भित्र १२ वटा व्यवसाय दर्ता भएको

आन्तरिक राजश्व

भिमसेनथापा गाँउपालिका वडा नं. ६

आ.ब २०७८/०७९

३,१०,४३२/—

(राजश्वमा पहिलो)

घरघरमा सामाजिक सरक्षा वितरण गर्दै जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरु



योजना अनुगमन

चिलाउनेपानी दलित वस्ती सिद्धि बाटो



धन्यवाद ॥

वडा भेला



भिमसेनथापा गाँउपालिका वडा नं ७ वोर्लाङ्ग गोरखा

प्रगति प्रतिवेदन आ.व. २०७८।७९

प्रस्तुत कर्ता :कमल पौडेल

वडा सचिव वडा नं ७

कार्यालय ववस्थापन

- जनप्रतिनिधि: वडा अध्यक्ष १ वडा सदस्य ४
- कर्मचारि: वडा सचिव १, प्राविधिक १, कम्प्युटर साहायक १
कार्यालय सहयोगि १
- वडा समितिको वैठक संख्या: ३९
- वडा समिति निर्णय संख्या:६२
- कार्यालयबाट अन्यत्र पठाईएका निवेदनहरुको चलानि संख्या:
११४५
- कार्यालयमा प्राप्त हुन आएका पत्रहरुको दर्ता संख्या: १२५
- महत्वपूर्ण निर्णयहरु : -

आ.व. २०७८।७९ मा भिमसेनथापा गाँउपालिका वडा नं ७ मा विनियोजित योजना तथा कार्यक्रम

- आ.व. २०७८।७९ मा भिमसेनथापा गाँउपालिकाको नवौँ गाँउसभाबाट भिमसेनथापा गाँउपालिका वडा नं ७ बोर्डाङ्ग वडाको सिलिडमा विनियोजन भएको रु ५१,००,०००।- (अक्षरुपि रु एकाउन्न लाख रुपैयाँ मात्र) र पालिका बाट प्राप्त भएको रु ५५,५०,०००।- (अक्षरुपि पचपन्न लाख पचास हजार रुपैया मात्र) बमोजिमका तपशिल बमोजिमका योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनको अवस्था तपशिल बमोजिम छ ।

भिमसेनथापा गा.पा. को नवौं गाँउसभाबाट पालिकास्तरीय वडा न ७ भएका योजना तथा कार्यक्रमहरू

क्र.सं.	नाम	वार्ड	अवस्था	लागत अनुमान	विनियोजित बजेट
1	चाहापानी विर्दि सिमलटार सडक (787900254)	7	सम्पन्न	रु. 824,009.14	रु. 700,000.00
2	गोतामे गाउँ मन्दिर मर्मत तथा ट्रष्ट निर्माण (787900241)	7	सम्पन्न	रु. 356,492.30	रु. 300,000.00
3	विर्दी-विर्दीखेत सडक (787900234)	7	सम्पन्न	रु. 354,162.03	रु. 300,000.00
4	प्रतिक्षालय निर्माण चाहापानी (787900218)	7	सम्पन्न	रु. 354,727.47	रु. 300,000.00
5	दलित वस्ती ट्रष्ट भवन (787900204)	7	सम्पन्न	रु. 356,244.21	रु. 300,000.00
6	होर्लाङ्ग सडक निर्माण (787900146)	7	सम्पन्न	रु. 589,099.39	रु. 500,000.00
7	विर्दी माथिल्लो सडक (787900144)	7	सम्पन्न	रु. 235,862.55	रु. 200,000.00
8	कृष्ण मन्दिर परिसर ट्रष्ट भवन सिमलटार (787900140)	7	सम्पन्न	रु. 354,830.75	रु. 300,000.00
9	स्वास्थ्य चौकी बाट चक्रपथ सडक तथा घर संरक्षण वाल निर्माण (787900138)	7	सम्पन्न	रु. 1,176,621.76	रु. 1,000,000.00
10	ठाँटी चाहापानी नाली निर्माण (787900042)	7	सम्पन्न	रु. 471,296.19	रु. 400,000.00
11	अधेरीखोला क्यामुन्टार कुलो मर्मत (787900028)	7	सम्पन्न	रु. 589,723.28	रु. 500,000.00

- आ.व. २०७९।८० मा वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएका विभिन्न सेवाहरुको
- शुल्क वापत जम्मा राजश्व
- २,०१,८९०।३४।-
- (अक्षरुपि दुई लाख एक हजार अठ सय नब्बे रुपैयाँ चौतिस पैसा मात्र)
- जम्मा गरिएको ।

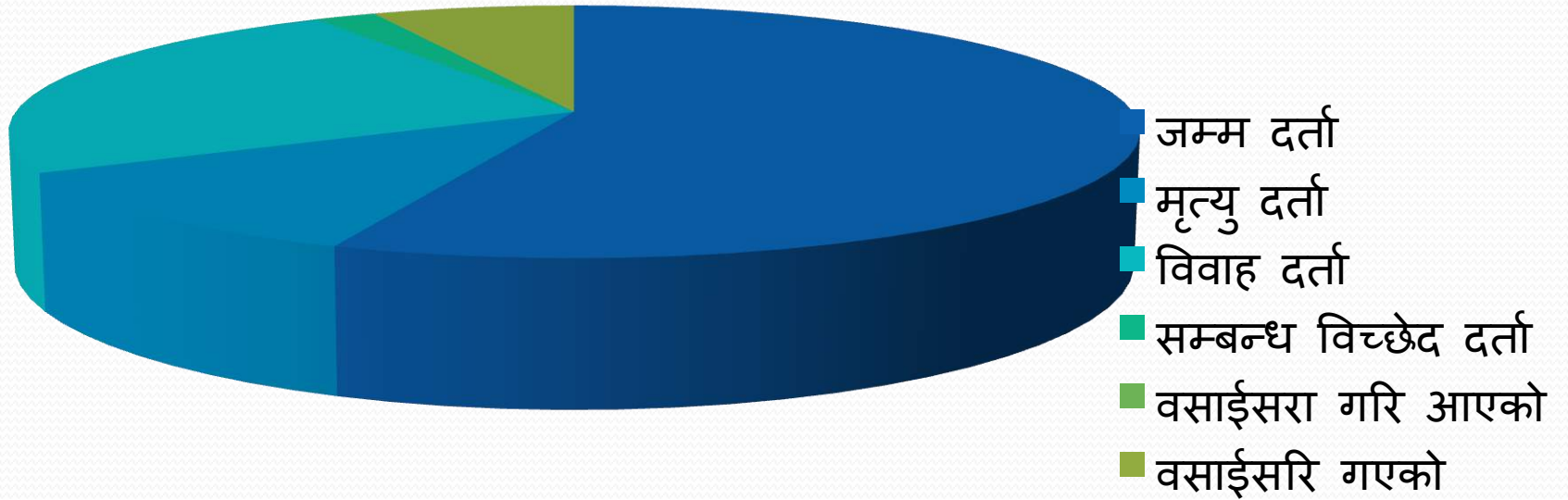
भुमि तथा मालपोत कर	सिफारिस दस्तुर	व्यक्तिगत घटना दर्ता	अन्य दस्तुर	नाता प्रमाणित	जम्मा रकम रु
३०,६४०।३४	१,१६,७००।-	१४,२४४।-	१८,५००।-	६,६५०	२,०१,८९०।३४।-

वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिदै आएको पञ्जिकरण सम्बन्धि कार्यहरुमा तपशिल बमोजिमको संख्यामा व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।

तपशिल

जन्मदर्ता संख्या	मृत्यु दर्ता संख्या	विवाह दर्ता संख्या	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	बसाईसराई दर्ता	
				आएको	गएको
१०८	२२	४६	४	-	१३

संख्या



को प्रथम त्रैमासिक मा जम्मा रु ३५,२६,६८५।-(अक्षरूप पाँतेस लाख छौब्बस हजार छ सय पचासी मात्र) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वापत माग गरिएको

क्र.स.	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको विवरण	प्रथम त्रैमासिक		द्वितीय त्रैमासिक		तृतीय त्रैमासिक		चतुर्थ त्रैमासिक		जम्मा
		संख्या	रकम रु	संख्या	रकम रु	संख्या	रकम रु	संख्या	रकम रु	
१.	जेष्ठ नागरिक ७० वर्ष माथि	२२६	२७,११,९८०।-							
२.	जेष्ठ नागरिक दलित	११	८९,८००।-							
३.	पुर्ण अपाङ्ग	७	८३,७९०।-							

४.	विधवा	२७	२,१५,४६ ०।-							
५.	आंशिक अपाङ्ग	१०	६३,८४०। -							
६.	एकल महिला	३६	२,८७,२८ ०।-							
	जम्मा रकम रु		३५,२६,६ ८५।-							

अन्य विविध

- ❖ उपभोक्ता समितिहरुलाई योजना किताब भरि सम्झौता र योजना फरफारक गरि रकम भुक्तानिको लागि सहजिकरण ।
- ❖ वडा भित्र सञ्चालन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन
- ❖ वडाका दैनिक प्रशासनिक तथा अन्य कार्यहरु नियमित सञ्चालन
- ❖ दलित बालबालिकाले प्राप्त गर्ने दलित बालपोषण भत्ता वडा कार्यलयबाट वितरण ।
- ❖ दलित बालपोषण भत्ता वापत ४७ जना दलित बालबालिकाको वितरण गरियो।
- ❖ सामाजिक सुरक्षा प्रथम त्रैमासिक सा.सु. भत्ता वापतण रु ३४,६५,१४९।-(अक्षरुपि रु चौतिस लाख पौसठ्ठी हजार एक सय उनान्न पचास रुपैयाँ मात्र) वितरण गरि रु ६१५३६।- अक्षरुपी एकसठ्ठी हजार पाच सय छत्तिस रुपैयाँ मात्र फिर्ता गरिया।
- ❖ आ.व. २०७९।८० बाट दर्ता चलानि अनलाईन प्रणालिबाट गर्न सुरु ।
- ❖ सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण तथा नयाँ ईन्ट्री गरिएको।
- ❖ मिति आ.व. २०७९।८० अन्तर्गत २०७९।०४।२३ गतेसम्म रु १७,३६६।७३।- अक्षरुपि सत्र हजार तिन सय छैसठ्ठी रुपैयाँ त्रिपन्न रुपैयाँ मात्र राजश्व संकलन भएको

वडा कार्यालयबाट सम्पादन गरिएका कामका समस्या एवम चुनौति

- भौगोलिक विकटताका कारण सामान समयमा ढुवानि गर्न नसक्दा योजनाका कामहरु तोकिएको समयमा सम्पन्न गर्न नसकिएको ।
- व्यक्तिगत घटना पुराना फाईलहरु नष्ट भएका
- सुचना प्रविधिको प्रयोग वढाईए पनि प्रविधि र जनशक्ति व्यवस्थापन हुन नसकेको
- वडाबाट पालिकासम्म बाटोको दुरि लामो साथै यातायाको असुविधाका कारण सेवाग्राहिलाई पालिकाबाट गर्नुपर्ने काममा शास्ति भोग्नुपरेको र योजनाका काम समयमा भुक्तानि लिन समस्या भएको ।



धन्यवाद

Thank You

भिमसेनथापा गाँउपालिका वडा नं ८ वोर्लाङ्ग गोरखा

प्रगति प्रतिवेदन आ.व. २०७८।७९

प्रस्तुत कर्ता :कमल पौडेल

वडा सचिव वडा नं ८

कार्यालय व्यवस्थापन

- जनप्रतिनिधि: वडा अध्यक्ष १ वडा सदस्य ४
- कर्मचारि: वडा सचिव १, प्राविधिक १, कम्प्युटर साहायक १ कार्यालय सहयोगि १
- वडा समितिको बैठक संख्या:४०
- वडा समिति निर्णय संख्या:६०
- कार्यालयबाट अन्यत्र पठाईएका निवेदनहरुको चलानि संख्या: ८६७
- कार्यालयमा प्राप्त हुन आएका पत्रहरुको दर्ता संख्या: १४५
- महत्वपूर्ण निर्णयहरु :महादेबटार स्वास्थ्य इकाइलाइ १ रोपनी जग्गा कैशरी प्रसाद भट्ट बाट १ रोपनी जग्गा दान स्वरुप उपलब्ध गराएको ।

आ.व. २०७८।७९ मा भिमसेनथापा गाँउपालिका वडा नं ८मा विनियोजित योजना तथा कार्यक्रम

- आ.व. २०७८।७९ मा भिमसेनथापा गाँउपालिकाको नवौँ गाँउसभाबाट भिमसेनथापा गाँउपालिका वडा नं ८ बोर्लाङ्ग वडाको सिलिडमा विनियोजन भएको रु ५७,५०,०००।- (अक्षरुपि रु सन्नताउन्न लाख पचास हजार रुपैयाँ मात्र) र पालिका बाट प्राप्त भएको रु ९१,५०,०००।- (अक्षरुपि एकानब्बे लाख पचास हजार रुपैया मात्र) बमोजिमका तपशिल बमोजिमका योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनको अवस्था तपशिल बमोजिम छ ।

41	(787900259)	8	सम्पन्न	रु. 181,115.55	रु. 150,000.00
42	सत्यरुपा पार्क व्यवस्थापन (787900233)	8	सम्पन्न	रु.	रु. 200,000.00
43	दुरैगाडु रोटेपिडिंग स्वामीफेद ग्रापानीट्याडुकी हटिया महादेवस्थान सडक ग्रावेलवेल (787900231)	8	सम्पन्न	रु.	रु. 100,000.00
44	यात्रु प्रतिकालय हटिया (787900228)	8	सम्पन्न	रु. 119,048.96	रु. 100,000.00
45	पुरानो सडक स्तरोन्नति वडा भरि (787900219)	8	सम्पन्न	रु. 356,291.69	रु. 300,000.00
46	सिन्कौली खानेपानी ट्याडुकी निर्माण वडा नं. ८ (787900179)	8	सम्पन्न	रु. 354,649.83	रु. 300,000.00
47	लेखापाखा अमलाभञ्ज्याडुग खा पा (787900178)	8	सम्पन्न	रु.	रु. 500,000.00
48	मोहरपानी ढकाल गाउँ उकालो सोलिडिंग (787900142)	8	सम्पन्न	रु.	रु. 100,000.00
49	जागेश्वर महादेव मन्दिर पेटी निर्माण (787900123)	8	सम्पन्न	रु. 236,646.44	रु. 200,000.00
50	घाटवेशी सडक ग्रावेल (787900051)	8	सम्पन्न	रु. 118,043.39	रु. 100,000.00
51	कान्ले फेदी खेत कुलो मर्मत (787900008)	8	सम्पन्न	रु. 118,036.59	रु. 100,000.00
52	अमला भञ्ज्याडुग वरामभिर डायरिप सडक (787900004)	8	सम्पन्न	रु.	रु. 100,000.00
53	अमला भञ्ज्याडुग डाँडागाउँ सडक नाला निर्माण (787900002)	8	सम्पन्न	रु.	रु. 100,000.00

भिमसेनथापा गा.पा. को नवौं गाँउसभाबाट पालिकास्तरीय वडा नं ८ भएका योजना तथा कार्यक्रमहरू

क्र.सं.	नाम	वार्ड	अवस्था	लागत अनुमान	विनियोजित बजेट
1	हातीराम खेत कुलो मर्मत (787900609)	8	सम्पन्न	रु. 118,210.27	रु. 100,000.00
2	झगरे कालीमाटी खोला ग्राभेल तथा नाला निर्माण (787900542)	8	सम्पन्न	रु. 470,585.70	रु. 400,000.00
3	खेलकद ग्राउण्ड विस्तार तल्लो गाउँ (787900511)	8	सम्पन्न	रु.	रु. 250,000.00
4	दराई सामुदायिक भवन महादेवटार (787900419)	8	सम्पन्न	रु. 593,290.00	रु. 500,000.00
5	खेल मैदान निर्माण पहेलेडाँडा (787900395)	8	सम्पन्न	रु. 235,781.87	रु. 200,000.00
6	भिमसेनथापा स्मृती पार्क वडा नं. ८ (787900392)	8	सम्पन्न	रु. 1,773,169.62	रु. 1,500,000.00
7	भिमसेनथापा पार्क निर्माण (787900391)	8	सम्पन्न	रु. 498,753.88	रु. 500,000.00
8	पौवालीछाप -ऐरिभञ्ज्याङ्ग सडक स्तरौन्नती (787900378)	8	सम्पन्न	रु. 2,371,048.21	रु. 2,000,000.00
9	भिमसेनथापा पदमार्ग (787900363)	8	सम्पन्न	रु. 1,178,477.26	रु. 1,000,000.00
10	कृष्ण मन्दिर निर्माण अमलाभञ्ज्याङ्ग (787900303)	8	सम्पन्न	रु. 590,964.91	रु. 500,000.00
11	खेलकद ग्राउण्ड हटिया (787900283)	8	सम्पन्न	रु.	रु. 100,000.00
12	सामतेन गुम्बा निर्माण (787900278)	8	सम्पन्न	रु. 1,177,353.28	रु. 1,000,000.00
13	सिन्कौली खानेपानी ट्याङ्की निर्माण वडा नं. ८	8	सम्पन्न	रु. 354,649.83	रु. 300,000.00

- आ.व. २०७९।८० मा वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएका विभिन्न सेवाहरुको
- शुल्क वापत जम्मा राजश्व
- २,०२,७५६।०२।-
- (अक्षरुपि दुई लाख दुई हजार सात सय छपन्न रुपैयाँ दुई पैसा मात्र)
- जम्मा गरिएको ।

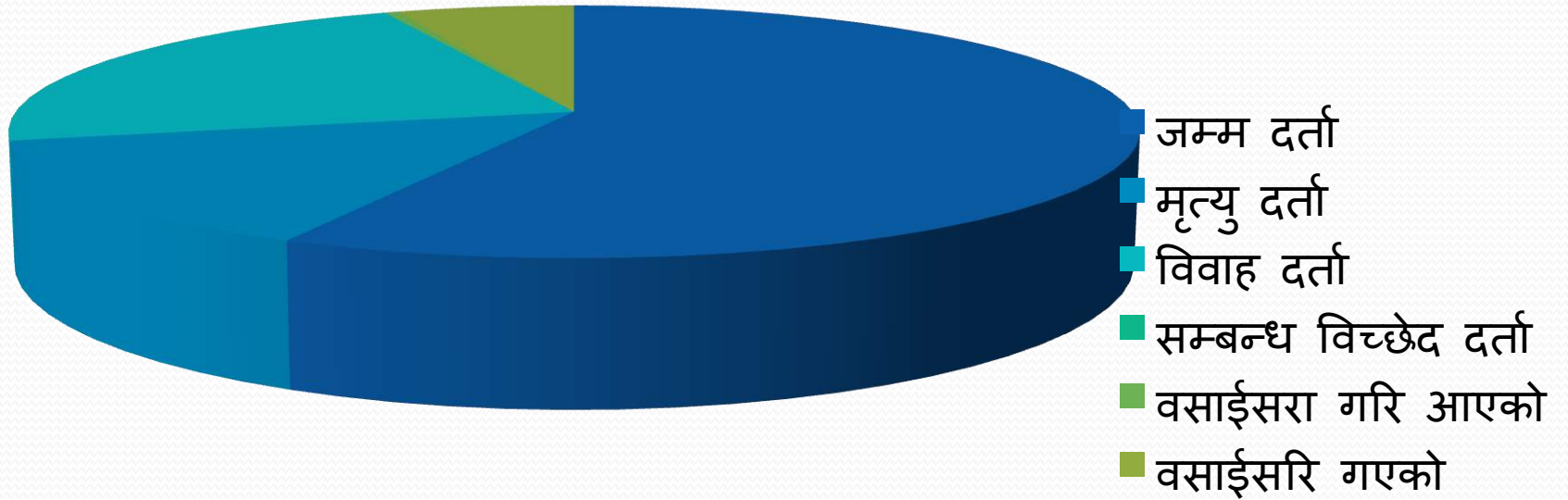
भुमि तथा मालपोत कर	सिफारिस दस्तुर	व्यक्तिगत घटना दर्ता	अन्य दस्तुर	नाता प्रमाणित	जम्मा रकम रु
१४,३०६।०२	१,२४,२००।-	२७,६००	२१,९००।-	१४,७५०	२,०२,७५६।०२।-

वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिदै आएको पञ्जिकरण सम्बन्धि कार्यहरुमा तपशिल बमोजिमको संख्यामा व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।

तपशिल

जन्मदर्ता संख्या	मृत्यु दर्ता संख्या	विवाह दर्ता संख्या	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	बसाईसराई दर्ता	
				आएको	गएको
१२६	३१	४९	-	१	१३

संख्या



को प्रथम त्रैमासिक मा जम्मा रु ३८७१०२८(अक्षरुपि अठतिस लाख एकहत्तर हजार अठ्ठाईस रुपैयाँ
सामाजिक सुरक्षा भत्ता
वापत माग गरिएको

क्र.स.	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको विवरण	प्रथम त्रैमासिक		द्वितीय त्रैमासिक		तृतीय त्रैमासिक		चतुर्थ त्रैमासिक		जम्मा
		संख्या	रकम रु	संख्या	रकम रु	संख्या	रकम रु	संख्या	रकम रु	
१.	जेष्ठ नागरिक ७० वर्ष माथि	२२०	२६,३७,३२०।-							
२.	जेष्ठ नागरिक दलित	३२	२,५५,३६०।-							
३.	पुर्ण अपाङ्ग	१८	२,१५,४६०।-							

४.	विधवा	३९	३,११,२२ ०।-							
५.	आंशिक अपाङ्ग	९	५७,४५६। -							
६.	एकल महिला	४२	३,३५,१६ ०।-							
	जम्मा रकम रु		३८,७१,० २८।-							

अन्य विविध

- ❖ उपभोक्ता समितिहरुलाई योजना किताब भरि सम्झौता र योजना फरफारक गरि रकम भुक्तानिको लागि सहजिकरण ।
- ❖ वडा भित्र सञ्चालन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन
- ❖ वडाका दैनिक प्रशासनिक तथा अन्य कार्यहरु नियमित सञ्चालन
- ❖ दलित बालबालिकाले प्राप्त गर्ने दलित बालपोषण भत्ता वडा कार्यलयबाट वितरण ।
- ❖ दलित बालपोषण भत्ता वापत ३७ जना दलित बालबालिकाको वितरण गरियो।
- ❖ सामाजिक सुरक्षा प्रथम त्रैमासिक सा.सु. भत्ता वापतण रु ३५,६८,०१६।-(अक्षरुपि रु पौतिस लाख अठसठ्ठी हजार साह्र रुपैयाँ मात्र) वितरण गरि रु ३०३०१२।- अक्षरुपी तिन लाख तीन हजार बाह्र रुपैयाँ मात्र फिर्ता गरिया।
- ❖ आ.व. २०७९।८० बाट दर्ता चलानि अनलाईन प्रणालिबाट गर्न सुरु ।
- ❖ सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण तथा नयाँ ईन्ट्री गरिएको।
- ❖ मिति आ.व. २०७९।८० अन्तर्गत २०७९।०४।२३ गतेसम्म रु१२,९५०।२४।- अक्षरुपि बाह्र हजार नौ सय पचास रुपैयाँ चौविस रुपैयाँ मात्र राजश्व संकलन भएको

वडा कार्यालयबाट सम्पादन गरिएका कामका समस्या एवम चुनौति

- भौगोलिक विकटताका कारण सामान समयमा ढुवानि गर्न नसक्दा योजनाका कामहरु तोकिएको समयमा सम्पन्न गर्न नसकिएको ।
- व्यक्तिगत घटना पुराना फाईलहरु नष्ट भएका
- सुचना प्रविधिको प्रयोग वढाईए पनि प्रविधि र जनशक्ति व्यवस्थापन हुन नसकेको
- वडाबाट पालिकासम्म बाटोको दुरि लामो साथै यातायाको असुविधाका कारण सेवाग्राहिलाई पालिकाबाट गर्नुपर्ने काममा शास्ति भोग्नुपरेको र योजनाका काम समयमा भुक्तानि लिन समस्या भएको ।



धन्यवाद

Thank You